

INFORME DE LABORES DE GESTIÓN, CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024

5.1 SÍNTESIS EJECUTIVA

Matrícula

7,111 estudiantes en agosto -diciembre 2024. En EMS: 4,646 y a nivel ES: 2,465 estudiantes

Matrícula por Plantel y Semestres

EMS: 4,646 estudiantes

- Plantel Colomos: 59%
- Plantel Tonalá: 33%
- Plantel Río Santiago: 8%

EMS: 2,465 estudiantes

- Plantel Colomos: 82%
- Plantel Tonalá: 18%

Aspirantes ago-dic 2024

EXANI I - EMS:

- Promedio: 1086
- Mínimo: 922
- Máximo: 1249

EXANI II ES:

- Promedio: 1040
- Mínimo: 870
- Máximo: 1209

Admisión ago-dic 2024

En agosto – diciembre 2024 se admitieron 1,521 estudiantes de nuevo ingreso

- 73% correspondió a EMS
- 27% correspondió a ES

Aprobación y Reprobación feb-jun 2024 EMS

- Aprobación: 83%
- Reprobación: 17%

Aprobación y Reprobación feb-jun 2024 ES

- Aprobación: 83.5%
- Reprobación: 16.5%

Aprobación y Reprobación al primer parcial agosto-diciembre 2024 en EMS

- Aprobación: 78.11%
- Reprobación: 21.89%

Aprobación y Reprobación al primer parcial agosto-diciembre 2024 en ES

- Aprobación: 74.66%
- Reprobación: 25.34%

Eficiencia Terminal Tradicional ciclo ago-23 – feb-24

- EMS: 54.9%
- ES: 62%



Titulación General feb-jun 24

- EMS: 77.5%
- ES: 70.2%

Becas

84 alumnos beneficiados a través de la Beca Institucional.

Círculo de lectura

- 1 círculo de lectura con 18 participantes

Uso de plataformas para atención al proceso de enseñanza-aprendizaje

- 7 plataformas en uso
- 8,016 usuarios activos

Planes y programas de estudio:

Nivel Tecnólogo:

Los programas de estudio de 1er a 3er semestre ya están disponibles en la página institucional.

- **Estatus de programas:**
 - **4to semestre:** Todos entregados, en proceso de validación (34 validados, 72% de avance).
 - **5to semestre:** 44 programas entregados, 80% de avance en revisión.
 - **6to semestre:** 21 programas entregados, 46% de avance en revisión.

Programas entregados por semestre:

- 5º: 44 entregados.
- 6º: 21 entregados.
- Totales: 358 programas; faltan 179.

Nivel Ingeniería:

- Todos los programas de las ingenierías están validados y publicados.
- La Ingeniería Bioquímica está en revisión, con 13 programas liberados de 31.

Actualización y formación docente

20 sesiones académicas para la formación docente

- Total de 138 horas
- 1,045 docentes capacitados

Grado Académico Docente

Al tercer trimestre del 2024, la plantilla académica se conformó por 584 docentes, respecto a lo cual, 274 disponen de plaza docente definitiva y 310 son contratados por horas de asignatura.

De 584 docentes, 35 cuentan con doctorado, 158 con maestría, 374 estudios de licenciatura, 10 de nivel tecnólogo y 7 con diversos estudios

Vinculación

Al cierre del tercer trimestre de 2024, se tienen:

- Convenios: 294 vigentes, de los cuales 12 fueron formalizados durante el trimestre
- Visitas Industriales y académicas: Se integraron 3 visitas con un total de 85 participantes.
- Seguimiento a Egresados: Se tuvo contacto con 642 egresados de febrero-junio 2023.
- Bolsa de trabajo. Se ofertaron 190 vacantes con 73 empresas participantes.
- Estadías profesionales: 14 alumnos participaron dentro de 11 empresas
- Promoción de carreras: Se realizaron 7 visitas a secundarias y preparatorias donde se atendieron a un total de 516 estudiantes de educación básica.

Investigación



Al cierre del tercer trimestre:

- El CETI cuenta con cuatro docentes dentro del Sistema Nacional de Investigadores [SNI].
- La institución continúa participando en redes de conocimiento de Educación Superior: el Consejo Sudcaliforniano de Ciencia y Tecnología [COSCYT] y el Consejo Tamaulipeco de Ciencia y Tecnología [COTACYT].
- Patentes:
 - Proceso y uso para la obtención de una oleorresina a partir de la semilla "*Ditaxis Heterantha*"
 - Electrocardiógrafo inalámbrico
 - Sistema de Movimiento para electrodos profundos
 - Aparato Automatizado para realizar pruebas de agudeza visual
 - Aparato para rehabilitación fisioterapéutica de rodilla
- Modelos de utilidad:
 - Dispositivo modular de alerta preventivo y protector contra la radiación UV
 - Aparato para rehabilitación muscular de brazo y hombro
 - Equipo de rescate portátil y plegable con monitoreo de signos vitales
- Acciones de emprendimiento:
 - 23 conferencias realizadas
 - 300 asesorías impartidas
 - 70 proyectos asesorados

Posicionamiento Institucional

EVENTO QUE PARTICIPARON	LOGRO OBTENIDO
Concurso Nacional de Aparato y Experimentos de Física	Mención honorífica
Olimpiada Internacional Iberoamericana de Informática	Medalla de plata
Olimpiada Internacional Iberoamericana de Matemáticas	Medalla de plata

Obra Pública

Obra Pública Con respecto al Programa de Inversión de Obra Pública, el CETI cuenta con cinco carteras de inversión autorizadas por la SHCP.

Clave de cartera	Nombre
2211L3P0003	Proyecto de Inversión de Infraestructura Social del CETI
2211L3P0004	Programa de Fortalecimiento de Infraestructura Social CETI 2022.
2211L3P0010	Mantenimiento de instalaciones y espacios físicos del CETI.
2211L3P0012	Programa de mantenimiento y rehabilitación de espacios del CETI.
2311L3P0002	Proyecto de infraestructura para la construcción de una caseta de ingreso vehicular y control de acceso para el plantel Río Santiago.

Como seguimiento a lo establecido en el Programa Anual de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas 2024, se informa que, durante el tercer trimestre de este ejercicio, se continúa con el seguimiento de la contratación en materia de obra pública realizada de acuerdo a lo siguiente:

Objeto del contrato	Partidas	Monto contrato IVA incluido	Avance Físico	Estatus
Contratación de obra pública en el CETI 2024	PARTIDA 1. Segunda etapa de reforzamiento del Edificio "B"	\$17' 111,051.09	85%	En ejecución
	PARTIDA 2. Reconstrucción de muro en el Edificio "D" y restauración de laboratorio de metrología		100%	

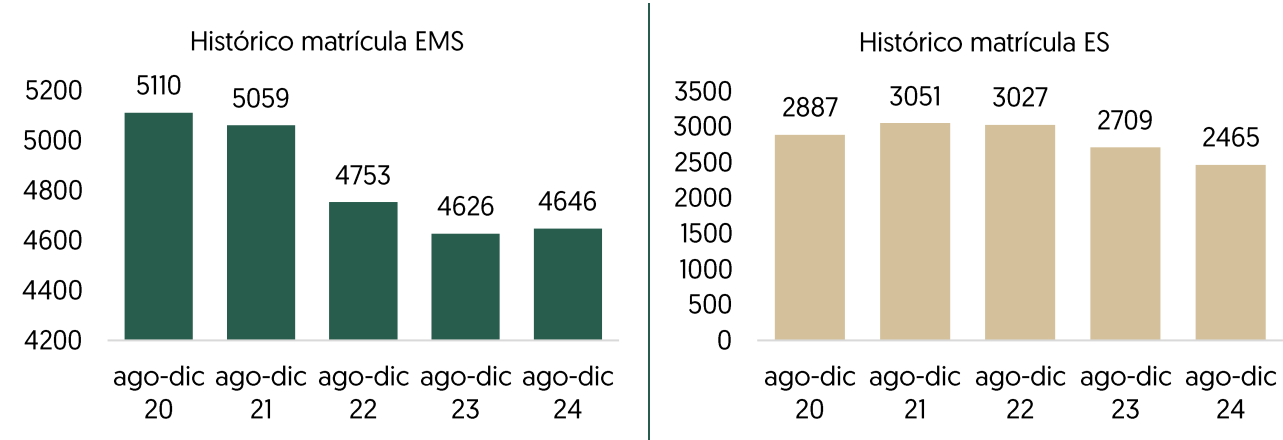
Dicha contratación se encuentra en ejecución conforme al cronograma de actividades y programa de ejecución suscritos, sin que al momento se haya presentado algún tipo de contratiempo; por lo que, en virtud de los avances presentados, se estima que su conclusión se lleve a cabo a finales del mes de noviembre de la presente anualidad.



5.2 RESUMEN DE ACTIVIDADES

Este punto se sujeta a los “Lineamientos para la formulación de indicadores educativos” emitida por la Secretaría de Educación Pública, [2019] con el acompañamiento de la Dirección General de Planeación, Programación y Estadística educativa [DGPPyE],

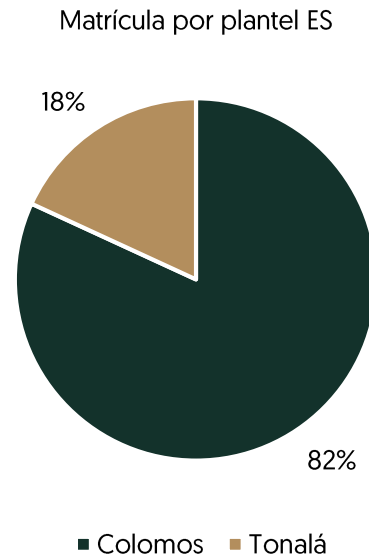
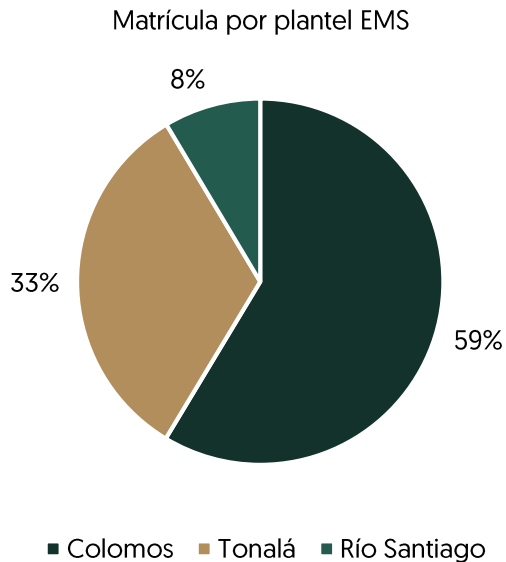
Matrícula



Matrícula por plantel y nivel

La matrícula atendida en agosto-diciembre 2024 es de 7,111 estudiantes, siendo la siguiente por nivel educativo:

- EMS: 4,646 estudiantes [65%], con una variación de 0.43% [20 estudiantes] respecto al mismo periodo del año anterior. impulsado por una alta demanda y admisión en este nivel.
- ES: 2,465 estudiantes [35%], con una variación de -9.01% [244 estudiantes] respecto al mismo periodo del año anterior, atribuida a una baja en la admisión en el nivel de ingeniería.



Comportamiento de la matrícula

En Educación Media Superior, del primer día de clases al primer parcial existió una reducción del 0.98% con 50 alumnos menos en total, en los tres planteles.



EMS	Inscritos (12 de agosto de 2024)	1er. Parcial	Bajas de alumnos al 1er parcial
Colomos	2755	2724	31
Tonalá	1524	1524	0
Río Santiago	417	398	19
TOTAL	4,696	4,646	50

Mientras que en Educación Superior, del primer día de clases al primer parcial se produjo una reducción del 0.98% con 28 estudiantes menos en total de la matrícula

ES	Inscritos (12 de agosto de 2024)	1er. Parcial	Bajas de alumnos al 1er parcial
Colomos	2046	2018	28
Tonalá	447	447	0
TOTAL	2,493	2,465	28

Absorción y cobertura

Los aspirantes del CETI provienen de los municipios considerados como parte de la Zona Metropolitana de Guadalajara [ZMG], por lo tanto la cobertura se encuentra en los municipios de Guadalajara, Zapopan, Tonalá, San Pedro Tlaquepaque, Tlajomulco de Zúñiga y El Salto

En Educación Media Superior, para el semestre agosto-diciembre 2024, se obtuvieron un total de 1652 solicitudes de alumnos egresados de Educación Secundaria, teniendo una absorción total de 66.83%.

En Educación Superior, el CETI obtuvo un total de 483 solicitudes de egresados de Educación Media Superior, teniendo una absorción total de 87.68%.

Aspirantes agosto – diciembre 2024

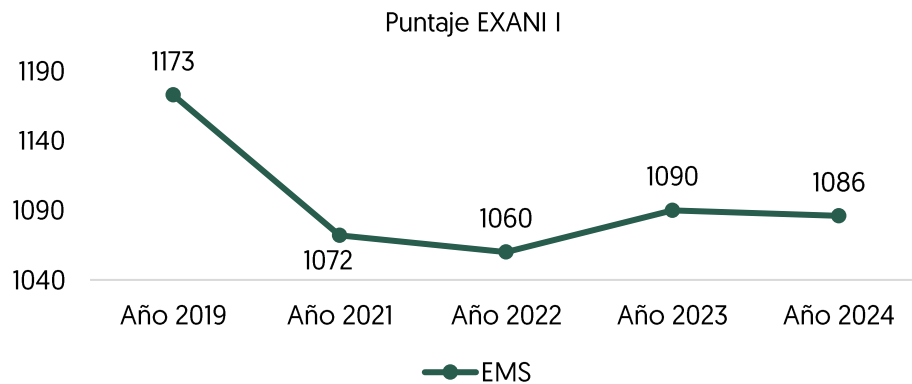
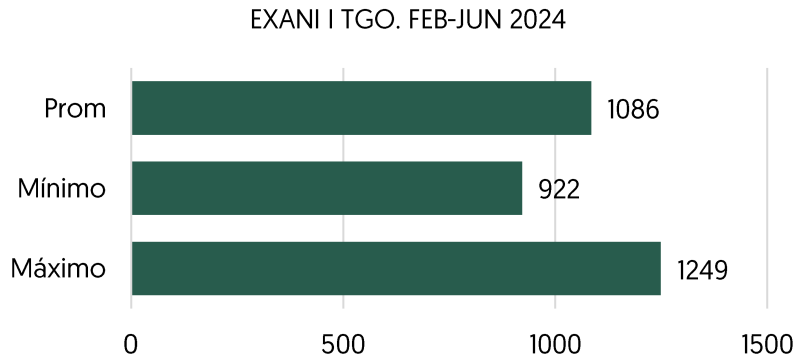
Educación Media Superior

En el mes de junio de 2024; respecto a los puntajes obtenidos por los aspirantes, en el examen de Admisión EXANI I, se tuvo un promedio institucional de 1086 puntos, conforme a la siguiente tabla:

Puntajes máximos y mínimos de Examen de Admisión EXANI I - 25 de junio 2024			
Plantel/Carrera	Máximo	Mínimo	Prom
Colomos	1249	991	1120
Tecnólogo en Construcción	1208	1042	1125
Tecnólogo en Automatización y Robótica	1226	1078	1152
Tecnólogo en Desarrollo de Software	1249	1097	1173
Tecnólogo en Electromecánica	1217	1032	1125
Tecnólogo en Sistemas Electrónicos y Telecomunicaciones	1212	991	1102
Tecnólogo en Diseño Y Mecánica Industrial	1198	1032	1115
Tecnólogo en Mecánica Automotriz	1208	1060	1134
Tecnólogo como Químico en Fármacos	1226	1065	1146
Tonalá	1235	922	1079
Tecnólogo en Calidad y Productividad	1157	935	1046
Tecnólogo en Desarrollo de Software	1208	963	1086
Tecnólogo en Desarrollo Electrónico	1189	922	1056
Tecnólogo como Químico en Alimentos	1203	958	1081
Tecnólogo como Químico en Fármacos	1235	972	1104
Tecnólogo como Químico en Procesos y Biotecnología	1189	926	1058
Río Santiago	0	0	0

Tecnólogo en Calidad y Productividad*	0	0	0
Desarrollo de Software*	0	0	0
Total general	1249	922	1086

En el EXANI I se registró un puntaje global máximo de 1249 puntos, con un promedio de 1086, presentándose un decremento de 4 puntos en el promedio en comparación con agosto-diciembre 2023.



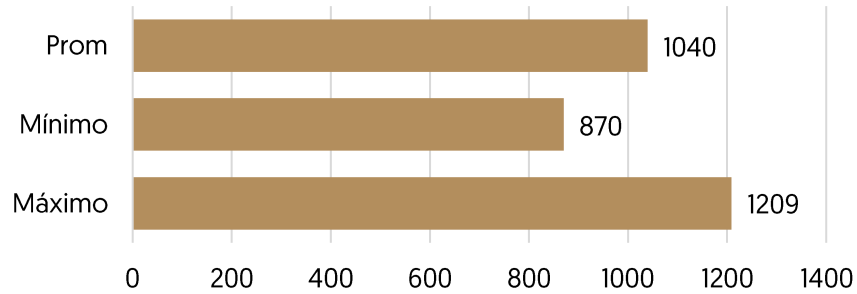
Educación Superior

Respecto a los puntajes obtenidos por los aspirantes en el examen de admisión EXANI II, la carrera de Ingeniería Mecatrónica es la que obtuvo mayor puntaje promedio.

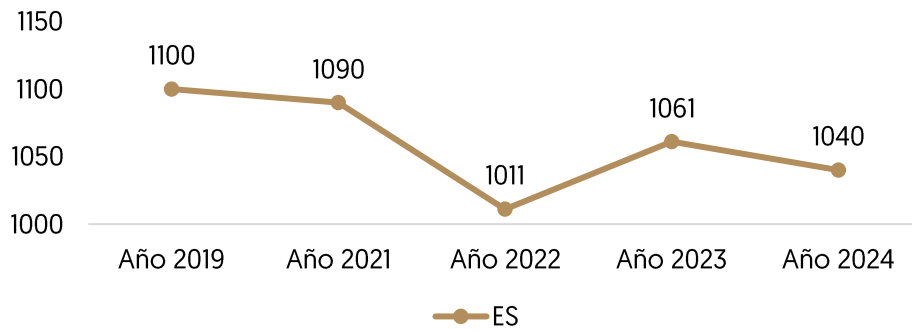
Puntajes máximos y mínimos de Examen de Admisión EXANI II			
Plantel/Carrera	Máxim o	Mínim o	Pro m
Colomos	1209	904	1057
Ingeniería en Desarrollo de Software	1161	909	1035
Ingeniería en Diseño Electrónico y Sistemas Inteligentes	1070	904	987
Ingeniería Industrial	1083	904	994
Ingeniería Mecatrónica	1209	957	1083
Ingeniería Civil Sustentable	1078	935	1007
Ingeniería en Tecnología de Software	0	0	0
Tonalá	1057	870	964
Ingeniería en Desarrollo de Software	1009	952	981
Ingeniería Bioquímica	1057	870	964
Total general	1209	870	1040

En el EXANI II se registró un puntaje global máximo de 1209 puntos, con un promedio de 1040, presentándose un decremento de 19 puntos en el promedio en comparación con el mismo semestre del año anterior.

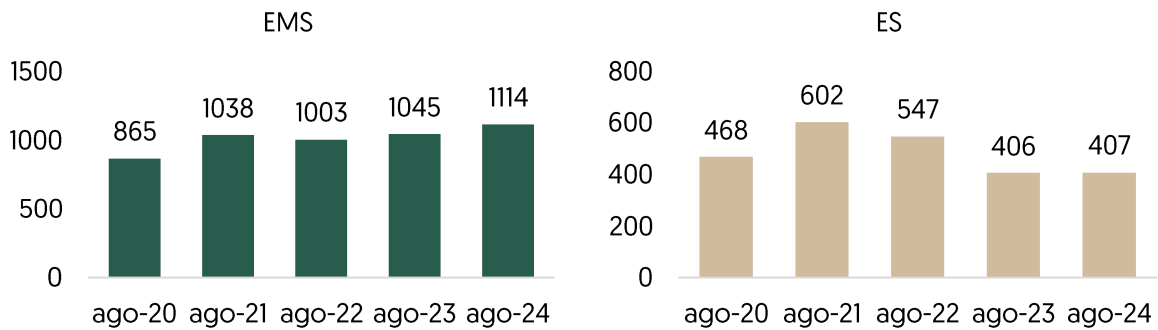
EXANI II ING. FEB-JUN 2024



Puntaje EXANI II



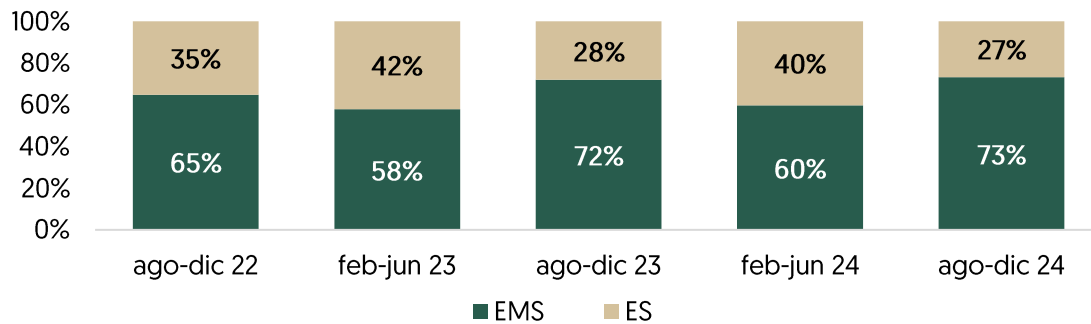
Admisión



En agosto 2024, el CETI admitió en total 1,521 estudiantes y por nivel educativo, se reporta lo siguiente:

- EMS: 1,114 estudiantes [73%], con un incremento de 6.6% [69 estudiantes más]
- ES: 407 alumnos(as) [27%], con un incremento de 0.2% [01 estudiante más]

Histórico de Admisión



Educación Media Superior

En el nivel medio superior del CETI, las carreras más solicitadas fueron Tecnólogo en Desarrollo de Software y Tecnólogo en Químico en Fármacos. Las tasas de absorción variaron según el plantel: en Colomos, la carrera con mayor absorción fue Tecnólogo en Sistemas Electrónicos y Telecomunicaciones (93.88%); en Tonalá, Tecnólogo en Calidad y Productividad alcanzó una absorción del 95.35%; y en Río Santiago, ambas carreras de Tecnólogo en Desarrollo de Software y Tecnólogo en Calidad y Productividad tuvieron una absorción del 100.00%. En cuanto a admitidos, Colomos registró 100 en Tecnólogo en Desarrollo de Software, mientras que Tonalá tuvo 178 admitidos en la misma carrera.

La alta demanda por la carrera de Tecnólogo en Desarrollo de Software resalta su relevancia en el CETI, con un sólido interés de los estudiantes.

Educación Superior

En el nivel superior del CETI, la carrera de Ingeniería en Mecatrónica fue la más demandada en el Plantel Colomos, mientras que Ingeniería Civil Sustentable tuvo el mayor índice de absorción. En el plantel Tonalá, se ofrecieron Ingeniería en Bioquímica e Ingeniería en Desarrollo de Software, ambas en modalidades de examen y Continuación de Estudios. Cabe destacar que muchos de los admitidos en Ingeniería en Desarrollo de Software, Ingeniería Mecatrónica, Ingeniería Industrial [Colomos] e Ingeniería Bioquímica (Tonalá) ya eran estudiantes en la institución, lo que refleja una tendencia hacia la continuidad de estudios.

La demanda por la carrera de Ingeniería en Mecatrónica en Colomos y la fuerte absorción de Ingeniería Civil Sustentable indican un interés significativo en estas áreas. La continuidad de estudios en diversas carreras sugiere que los estudiantes están satisfechos con su formación y buscan avanzar en su educación dentro del CETI. Esto resalta la importancia de ofrecer programas que fomenten la retención y el desarrollo profesional de los estudiantes.

Aprobación - reprobación

Febrero – Junio 2024

El semestre de febrero-junio 2024, concluyó con una aprobación del 83% en EMS, mientras que en ES se obtuvo finalmente una aprobación del 83.50%. En la siguiente tabla se muestra la aprobación del periodo mencionado, ya que esta información no se tenía al cierre de la sesión anterior.

Aprobación EMS Febrero-Junio 2024			
Colomos	Tonalá	Río Santiago	Total
80.89%	85.88%	87.22%	83%
Reprobación EMS Febrero-Junio 2024			
Colomos	Tonalá	Río Santiago	Total

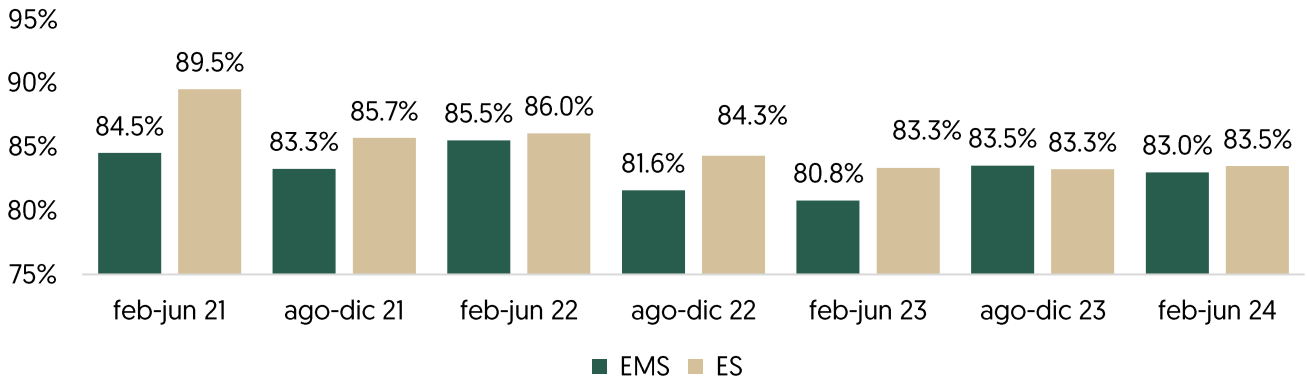


19.11%	14.12%	12.78%	17%
--------	--------	--------	-----

Aprobación ES Febrero-Junio 2024		
Colomos	Tonalá	Total
81.52%	91.69%	83.50%
Reprobación ES Febrero-Junio 2024		
Colomos	Tonalá	Total
18.48%	8.31%	16.50%

A continuación, se muestra el histórico de aprobación de ambos niveles educativos, por lo que se puede observar la aprobación en EMS incrementó 2.2 puntos porcentuales en comparación del mismo periodo del año anterior, asimismo, la aprobación en ES incrementó 0.2 puntos en comparación con 2023.

Aprobación por nivel educativo



Agosto-Diciembre 2024

A la fecha de esta Junta Directiva, en el periodo agosto-diciembre 2024 se ha concluido con la evaluación y captura de calificaciones al primer parcial donde se obtienen los siguientes resultados:

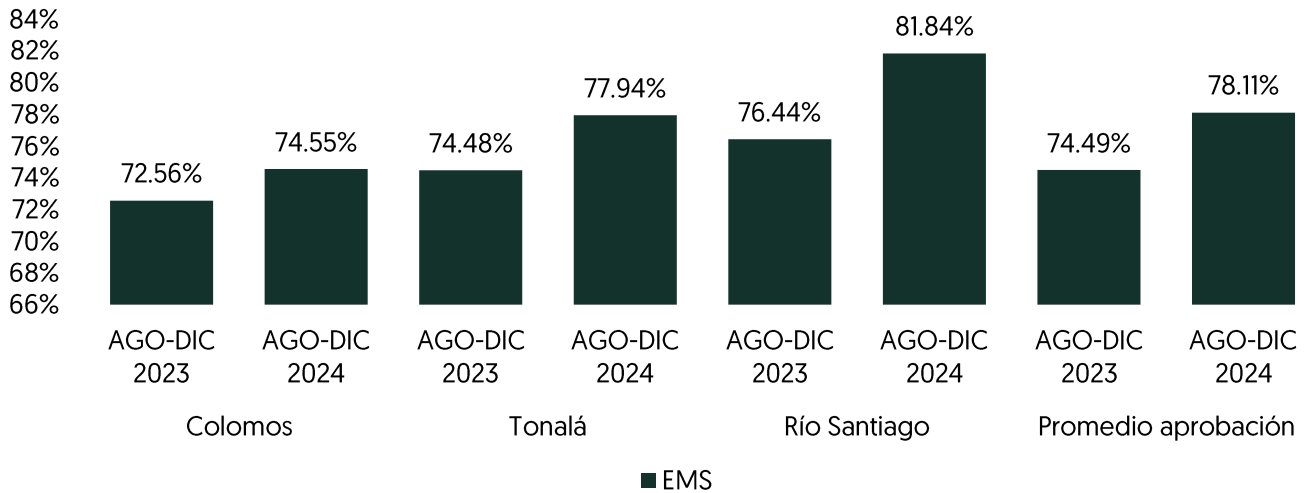
Aprobación			
Al cierre del primer parcial Ago-Dic 2024			
Nivel	Colomos	Tonalá	Río
EMS	74.55%	77.94%	81.84%
ES	72.62%	76.69%	N/A

Reprobación			
Al cierre del primer parcial Ago-Dic 2024			
Nivel	Colomos	Tonalá	Río
EMS	25.45%	22.06%	18.16%
ES	27.38%	23.31%	N/A



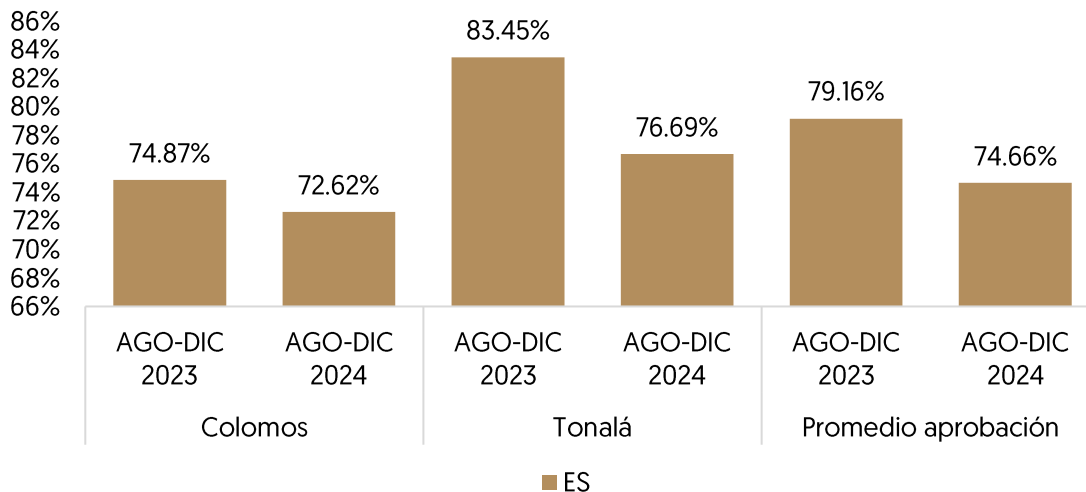
En EMS la aprobación al cierre del primer parcial del periodo agosto-diciembre 2024 reporta un promedio general de 78.11%, en comparación con el mismo periodo del año anterior se presenta un incremento de 3.24 puntos.

Aprobación primer parcial EMS



En ES la aprobación al cierre del primer parcial del periodo agosto-diciembre 2024 reporta un promedio general de 74.66%, en comparativo con el mismo periodo del año anterior se presenta un decremento en la aprobación de -4.5 puntos porcentuales.

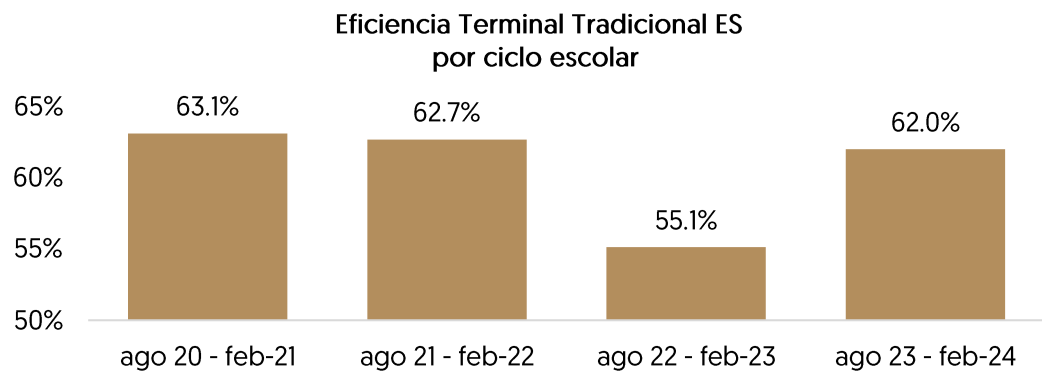
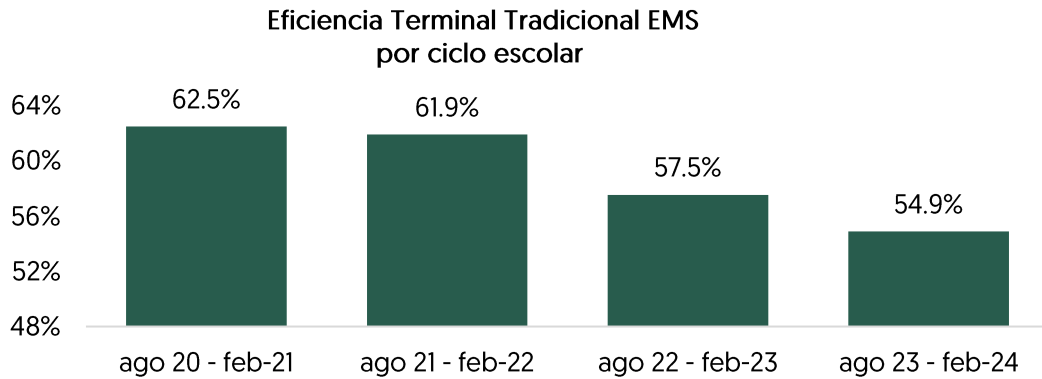
Aprobación primer parcial ES



Eficiencia terminal tradicional

Respecto a la consulta realizada a la DGPPyE, el CETI determinó para el cálculo de la eficiencia terminal de un ciclo escolar, sumar los dos ingresos y los egresos correspondientes al periodo evaluado. Este indicador considera dentro de su cálculo alumnos independientemente del periodo en que hayan ingresado al nivel.





Comparativo de eficiencia terminal con el ciclo anterior:

- EMS: 54.9% con un decremento de -2.6 puntos
- ES: 62.0% con un incremento de 6.9 puntos

En EMS, entre agosto de 2023 y febrero de 2024, se registraron 791 egresos frente a 1,441 admisiones. En ES, el mismo período mostró 577 egresos y 931 admisiones, con un aumento significativo en la eficiencia terminal, especialmente en el segundo semestre.

Educación Media Superior									
PERIODO	Egreso Colomos	Admisión t-4 Colomos	Egreso Tonalá	Admisión t-4 Tonalá	Egreso Río Santiago	Admisión t-4 Río Santiago	EGRESO EMS	ADMISIÓN t-4 EMS	% Eficiencia Term. Tradicional EMS
ago 23	187	402	85	134	26	40	298	576	51.7%
feb 24	267	401	185	333	41	131	493	865	57.0%
ago 23 – feb 24	454	803	270	467	67	171	791	1441	54.9%

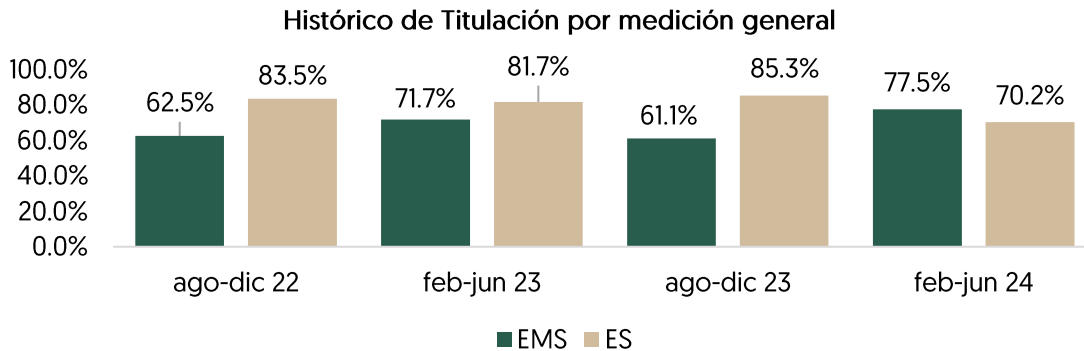
Educación Superior							
PERIODO	Egreso Colomos	Admisión t-4 Colomos	Egreso Tonalá	Admisión t-4 Tonalá	EGRESO ES	ADMISIÓN t-4 ES	% Eficiencia Term. Tradicional ES
ago 23	210	403	48	60	258	463	55.7%
feb 24	241	377	78	91	319	468	68.2%



ago 23 – feb 24	451	780	126	151	577	931	62.0%
-----------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------

Titulación general

Respecto al indicador de titulación general, el cual considera egresados de distintas generaciones, en el nivel medio superior en feb-jun 24 se registró el 77.5% de egresados titulados, con un incremento de 5.8 puntos en comparación a feb-jun 23. En el nivel superior el porcentaje de titulación correspondió al 70.2%, con un decremento de 11.5 puntos, en comparación del mismo periodo en el año anterior.



Durante el ejercicio del segundo semestre del 2024, se titularon 606 de 812 egresadas (os) del Plantel Colomos, Plantel Tonalá y Plantel Río Santiago, de la generación LXXXIII los cuales 649 corresponden al corte generacional, el resto [163] son egresados que cursaron su carrera en más de ocho semestres, por lo cual, al cierre de este semestre, el indicador de titulación bruta se ubicó en 74.63%.

Las cifras mencionadas corresponden a los egresados que concluyeron al 100% su trámite en la plataforma de <https://titulacion.ceti.mx/>. A continuación, se detalla el desglose por nivel, plantel, carrera y generación.

GENERAL											
Nivel/Plantel/Carrera	Total egresados	Género		Género %		Total titulados	Género		Género %		% titulados
		H	M	H	M		H	M	H	M	
INGENIERÍA (ES)											
COLOMOS											
Desarrollo De Software	55	49	6	89.09	10.91	38	33	5	86.84	13.16	69.09
Diseño Electrónico y Sistemas Inteligentes	14	12	2	85.71	14.29	9	9	0	100.00	0.00	64.29
Industrial	54	40	14	74.07	25.93	35	25	10	71.43	28.57	64.81
Civil Sustentable	25	15	10	60.00	40.00	19	12	7	63.16	36.84	76.00
Tecnología De Software	11	9	2	81.82	18.18	10	8	2	80.00	20.00	90.91
Mecatrónica	82	76	6	92.68	7.32	49	44	5	89.80	10.20	59.76
Total Colomos	241	201	40	83.40	16.60	160	131	29	81.88	18.13	66.39
TONALÁ											
Industrial	47	27	20	57.45	42.55	35	16	19	45.71	54.29	74.47
Mecatrónica	23	22	1	95.65	4.35	21	20	1	95.24	4.76	91.30
Tecnología de Software	8	8	0	100.00	0.00	8	8	0	100.00	0.00	100.00
Total Tonalá	78	57	21	73.08	26.92	64	44	20	68.75	31.25	82.05
Total Ingeniería (ES)	319	258	61	80.88	19.12	224	175	49	78.13	21.88	70.22
TECNÓLOGO (EMS)											
COLOMOS											



Químico en Fármacos	67	26	41	38.81	61.19	61	23	38	37.70	62.30	91.04
Construcción	39	22	17	56.41	43.59	32	16	16	50.00	50.00	82.05
Control Automático e Instrumentación	40	35	5	87.50	12.50	26	23	3	88.46	11.54	65.00
Desarrollo De Software	42	36	6	85.71	14.29	20	17	3	85.00	15.00	47.62
Diseño y Mecánica Industrial	20	15	5	75.00	25.00	14	9	5	64.29	35.71	70.00
Electromecánica	27	25	2	92.59	7.41	21	20	1	95.24	4.76	77.78
Mecánica Automotriz	18	15	3	83.33	16.67	13	7	6	53.85	46.15	72.22
Sistemas Electrónicos y Telecomunicaciones	14	12	2	85.71	14.29	8	6	2	75.00	25.00	57.14
Total Colomos	267	186	81	69.66	30.34	195	121	74	62.05	37.95	73.03
RÍO SANTIAGO											
Calidad Total y Productividad	13	5	8	38.46	61.54	8	3	5	37.50	62.50	61.54
Desarrollo de Software	28	23	5	82.14	17.86	24	20	4	83.33	16.67	85.71
Total Río Santiago	41	28	13	68.29	31.71	32	23	9	71.88	28.13	78.05
TONALÁ											
Químico en Alimentos	17	6	11	35.29	64.71	17	6	11	35.29	64.71	100.00
Químico en Fármacos	46	15	31	32.61	67.39	42	15	27	35.71	64.29	91.30
Químico Industrial	18	13	5	72.22	27.78	17	12	5	70.59	29.41	94.44
Calidad Total y Productividad	25	11	14	44.00	56.00	21	7	14	33.33	66.67	84.00
Desarrollo de Software	55	42	13	76.36	23.64	36	24	12	66.67	33.33	65.45
Desarrollo Electrónico	24	19	5	79.17	20.83	22	18	4	81.82	18.18	91.67
Total Tonalá	185	106	79	57.30	42.70	155	82	73	52.90	47.10	83.78
Total Tecnólogo (EMS)	493	320	173	64.91	35.09	382	226	156	59.16	40.84	77.48
T O T A L E S	812	578	234	71.18	40.48	606	401	205	66.17	33.83	74.63

A continuación, se detalla el desglose de los titulados por nivel educativo y género.

GENERAL Egresados Generación LXXXIII FEB-JUN 2024											
Nivel/Plantel	EGRESADOS					TITULADOS					% TOTAL DE TITULADOS
	812	SEXO		SEXO %		606	SEXO		SEXO %		
	Total	H	M	H	M	Total	H	M	H	M	
COLOMOS/ TECNÓLOGO	267	186	81	69.66	30.34	195	121	74	62.05	37.95	73.03
TONALÁ/ TECNÓLOGO	185	106	79	57.30	42.70	155	94	61	60.65	39.35	83.78
RÍO/TECNÓLOGO	41	28	13	68.29	31.71	32	23	9	71.88	28.13	78.05
COLOMOS/ INGENIERÍA	241	201	40	83.40	16.60	160	133	27	83.13	16.88	66.39
TONALÁ/ INGENIERÍA	78	57	21	73.08	26.92	64	44	20	68.75	31.25	82.05

Con el propósito de aumentar el número de egresados que se titulan, el Departamento de Evaluación y Certificación, realiza las siguientes acciones:

- Flexibilizar y adecuar los tiempos de los calendarios de titulación para propiciar una mayor participación del egresado.
- Imparte charlas informativas, con la finalidad de orientar respecto a las diferentes modalidades, por las cuales puede optar para su titulación y tener un panorama más amplio.

Becas

En el segundo semestre de 2024, el Comité de Becas del CETI se reunió para dar continuidad al proceso de otorgamiento de becas, manteniéndose en sesión permanente hasta finalizar el proceso. La primera sesión ordinaria se llevó a cabo el 28 de agosto, donde se elaboró la convocatoria para el periodo agosto-diciembre.

El 3 de octubre, el Comité revisó las solicitudes y el 8 de octubre se publicó el dictamen de beneficiarios, que incluye a 84 estudiantes de Educación Media Superior y Superior. Cada beneficiario recibe un monto de \$6,000.00, sumando un total de \$504,000 destinados a este programa de becas. La dispersión de los fondos se realiza en octubre.

Círculo de lectura

El CETI tiene como prioridad el trabajar el deseo de la lectura con las y los alumnos, ya que es un instrumento fundamental para fomentar el gusto por los libros entre los jóvenes pues no sólo permite un ejercicio lúdico, sino que también conlleva un componente didáctico, pues favorecen el desarrollo del pensamiento crítico de los alumnos. Por lo anterior, la entidad continúa con los círculos de lectura para los estudiantes de educación media superior y educación superior, en donde se encuentran un total de 18 alumnos inscritos.

Tecnólogo				
Nombre del Docente	Círculo de lectura	Alumnos		Total
		H	M	
Ma. Jesús Quirarte Ruíz	Taller Círculo de lectura Tonalá	11	6	17
Ingeniería				
Nombre del Docente	Círculo de lectura	Alumnos		Total
		H	M	
Ma. Jesús Quirarte Ruíz	Taller Círculo de lectura Tonalá	1	0	1

Uso de herramientas para el proceso de enseñanza-aprendizaje y actividades administrativas y de apoyo a la educación

Con base en el ACUERDO por el que se emiten las políticas y disposiciones para impulsar el uso y aprovechamiento de la informática, el gobierno digital, las tecnologías de la información y comunicación, y la seguridad de la información en la Administración Pública Federal y a las estrategias solicitadas por parte de la Coordinación de Estrategia Digital Nacional [CEDN] y las dictadas en la Estrategia Digital Nacional 2021-2024, así como el favorecimiento de la política de inclusión digital prevista en la Agenda Digital Educativa, se informa que al cierre del trimestre se han implementaron mecanismos de soporte para la continuidad del proceso de enseñanza-aprendizaje de manera híbrida y virtual, así como la atención de las actividades administrativas y de apoyo a la educación a distancia, como parte del Marco de Gestión de Seguridad de la Información. Por lo que amparados en el alcance contractual de los servicios con los que el CETI cuenta, y con base a la infraestructura instalada y las soluciones tecnológicas en operación se reporta lo siguiente:

Uso de Plataformas Moodle

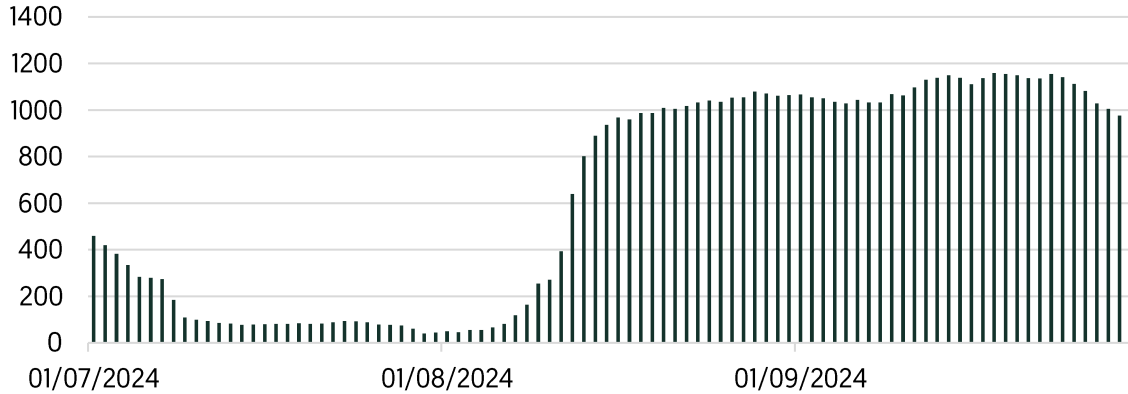
PLATAFORMA	USUARIOS
Colomos-virtual	3034
Ingeniería-virtual	1742
Tonalá-virtual	2427
Rio-virtual	488
Flex-virtual	76
Its-virtual	185
Sea-virtual [cav]	64

Con la implementación de programas académicos, así como las carreras en modalidad virtual, la demanda por el uso de estas plataformas ha incrementado, por lo cual la solución de virtualización con la que actualmente cuenta la Entidad, mediante el contrato de arrendamiento de TIC's, ha brindado el soporte de producción y almacenamiento sin contratiempos, eficientando el uso de las mismas.

Uso de plataformas para atención al proceso de enseñanza-aprendizaje

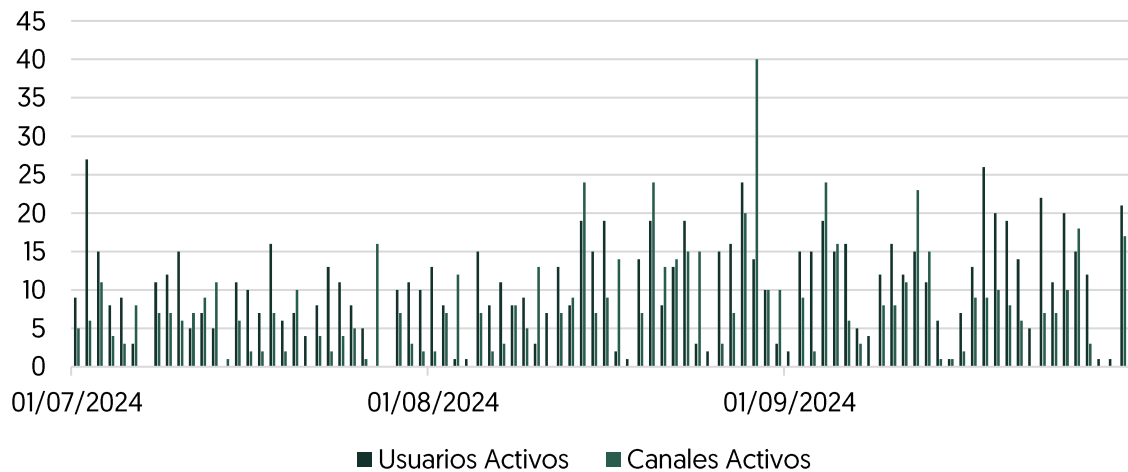
Además de contar con las plataformas Moodle, se atienden también diversas asignaturas mediante Google Classroom y Microsoft Teams, de lo cual se presenta la siguiente información sobre su uso:

Clases Activas en Classroom



Sobre el uso de Google Classroom, se tiene en promedio durante el corte de este reporte alrededor de seiscientas treinta y tres asignaturas, que se atienden por este medio.

Uso de Microsoft Teams



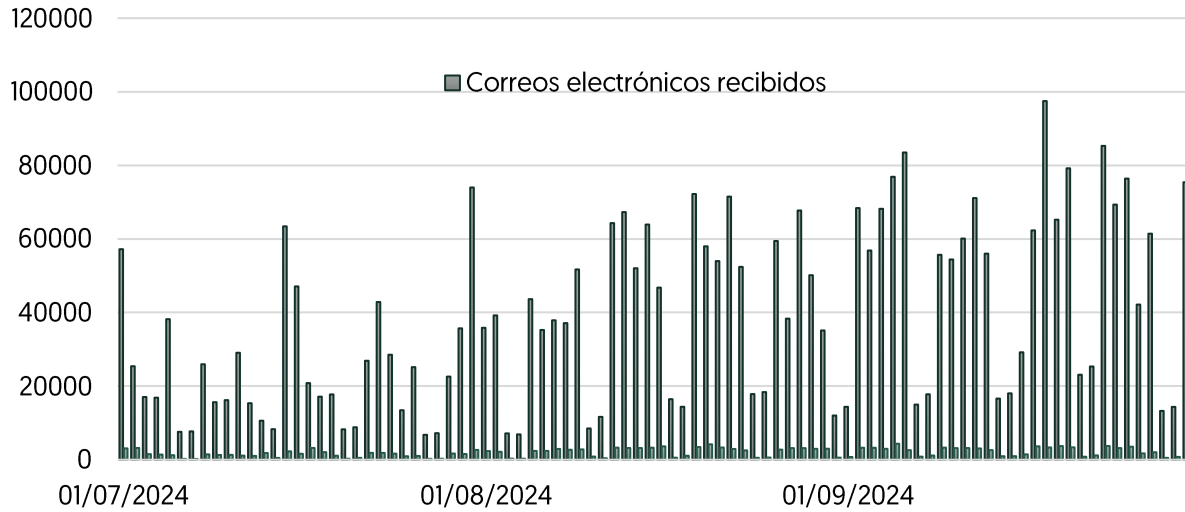
Referente al uso de Microsoft Teams, se registra un promedio de diez usuarios activos por día, y alrededor de siete canales activos.

Uso de correo electrónico

A continuación, se muestran las gráficas de uso de las herramientas de correo embebidas en la Suite de Google Workspace, así como de la herramienta de Microsoft Office 365 for Education:

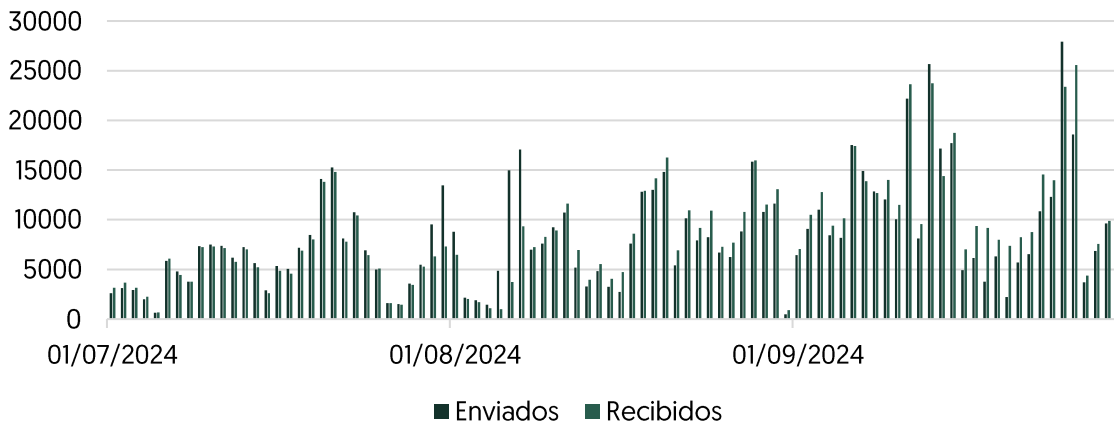


Uso de Gmail



En la Suite de **Google Workspace**, al cierre del trimestre se tiene una media de uso de más de treinta y ocho mil seiscientos sesenta correos recibidos y más de dos mil trescientos cuarenta y dos correos enviados durante este periodo.

Uso de Outlook



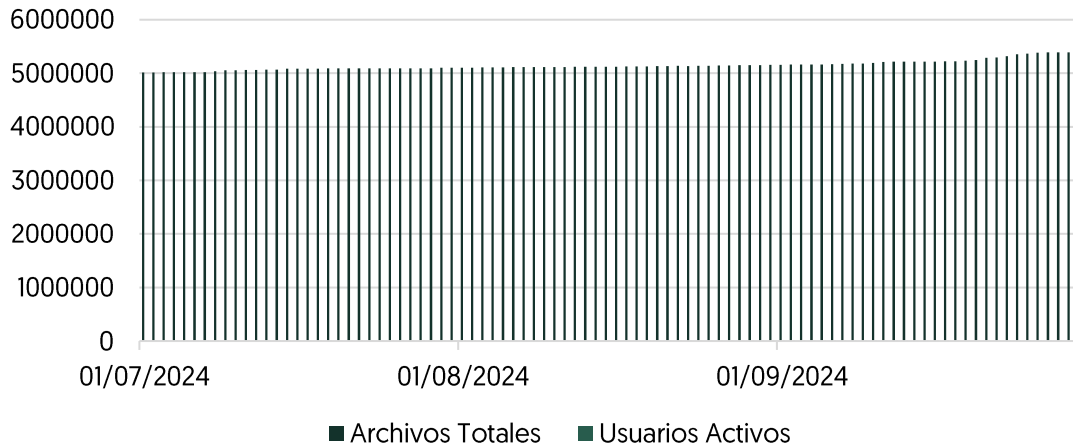
Asimismo, se muestra el aprovechamiento de la herramienta de correo electrónico, incluida en las herramientas de **Microsoft Office 365 for Education**, que durante el tercer trimestre del ejercicio 2024, se observa una tasa promedio de ocho mil quinientos dieciocho correos electrónicos recibidos y más de ocho mil ochocientos cinco correos electrónicos enviados.

Uso de herramientas de almacenamiento

Asimismo, como apoyo al proceso de enseñanza aprendizaje, se dispone de herramientas de almacenamiento en la nube pública, en ambas soluciones (Google Workspace y Microsoft Office 365), de lo cual se presenta la siguiente información:

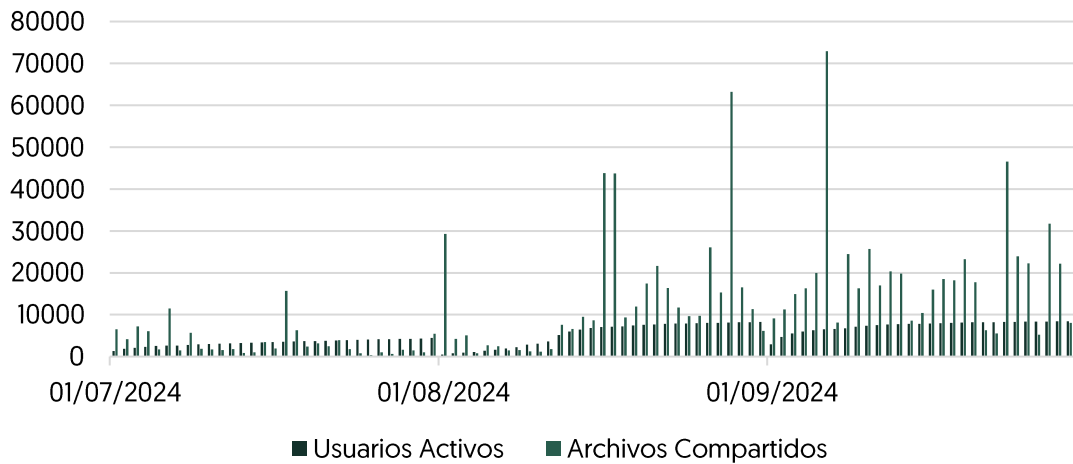


Uso de OneDrive



Del uso de la herramienta One Drive, se tiene alrededor de cinco millones ciento cuarenta y siete mil setecientos sesenta y un archivos en interacción entre docentes y alumnos, y la tasa promedio de uso de usuarios es de más de doscientos setenta y dos al día.

Uso de Google Drive



Respecto al uso de Google Drive, se tiene en promedio más de once mil novecientos cincuenta archivos compartidos, y un promedio por mes de más de cinco mil trescientos setenta y tres usuarios activos.

De lo anterior, se concluye que el uso de plataformas y herramientas para brindar el soporte al proceso de enseñanza aprendizaje, ha representado un apoyo positivo, lo cual se ve reflejado en la demanda de las mismas.

Planes y programas de estudio

Nivel Tecnólogo

Los programas concernientes de 1er a 3er semestre ya están publicados en la página institucional de:

https://direccionacademica.ceti.mx/planes_y_programas.php

- Estatus de programas entregados.



De 4to semestre, ya están entregados todos y están en proceso de validación.

De 5to semestre, se han entregado 44 programas para su revisión, teniendo un 80% de avance.

De 6to semestre, se han entregado 21 programas para su proceso de revisión, obteniendo un 46% de avance.

	Programas de estudio entregados				
	5° semestre	6° semestre	7° semestre	8° semestre	
Automatización y robótica	4	4			
Calidad y productividad	5	3	1		
Construcción	3	0	2		
Desarrollo de software	4	1			
Desarrollo electrónico	2	2		1	
Diseño y mecánica industrial	4	0			
Electromecánica	5	0			
Mecánica automotriz	1	0			
Química en alimentos	4	2			
Química en fármacos	5	4	7	6	
Química en procesos y biotecnología	4	3	3	4	
Sistemas electrónicos y telecomunicaciones	3	2			
Entregados	44	21	13	11	179
Totales de programas x semestre	55	46	83		358
Faltantes	11	25	70	70	179

- Estatus de programas validados.

De 4to semestre están en proceso de validación, de los cuales 34 ya están validados, teniendo 72% de avance.

De 5to semestre, se lleva un 20% de avance en su validación.

	Programas de Estudio Validados		
	4° semestre	5° semestre	6° semestre
Automatización y robótica	2	0	0
Calidad y productividad	4	4	3
Construcción	4	3	1
Desarrollo de software	3	1	0
Desarrollo electrónico	1	0	0
Diseño y mecánica industrial	4	2	0
Electromecánica	0	0	0
Mecánica automotriz	4	0	0
Química en alimentos	2	0	0
Química en fármacos	4	1	0
Química en procesos y biotecnología	3	0	0
Sistemas electrónicos y telecomunicaciones	3	0	0
Validados	34	11	4
Total	47	55	46
Faltan	13	50	42

Nivel Ingeniería

División	Total de programas	En proceso de revisión y corrección	Liberados	% Avance de programas liberados
Ciencias Básicas	20	0	20	100%
Ciencias Sociales y Tecnología	26	0	26	100%



IDESI	29	0	29	100%
IDS	41	0	41	100%
Mecatrónica	48	0	48	100%
Industrial	42	0	42	100%
Civil Sustentable	39	0	39	100%
ITS	55	0	55	100%
Bioquímica	31	0	13	42%
Total	331			

Los programas de las ingenierías están validados y publicados en la página institucional de Dirección Académica:

https://direccionacademica.ceti.mx/planes_y_programas.php

Respecto a la Ingeniería Bioquímica, se está trabajando bajo un calendario para hacer la entrega en tiempo y forma de los programas, por lo cual, se encuentran en proceso de revisión y retroalimentación los programas del semestre en curso.

Acreditación de los programas de educación superior.

El Sistema de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (SEAES) es un marco normativo establecido por la Ley General de Educación Superior (LGES) en abril de 2021. Su propósito es evaluar y acreditar continuamente a las Instituciones de Educación Superior (IES) de México para mejorar su calidad educativa. Este sistema fue diseñado por el Consejo Nacional para la Coordinación de la Educación Superior (CONACES) con la colaboración de un comité de expertos.

Importancia de la Evaluación:

La evaluación bajo el SEAES es crucial porque asegura que las IES mantengan altos estándares de calidad en la formación profesional de sus estudiantes, la profesionalización de la docencia, y el desarrollo de programas educativos, de investigación y posgrado. Además, promueve principios como la responsabilidad social, equidad, inclusión, excelencia, innovación social e interculturalidad.

Participación del CETI:

El Centro de Enseñanza Técnica Industrial (CETI) participó activamente en el proceso de evaluación del SEAES, establecido en la convocatoria publicada el 30 de agosto del 2023. La participación del CETI incluyó una serie de etapas detalladas para asegurar el cumplimiento de los criterios establecidos por el sistema.

Proceso de Evaluación y Entrega de Informe del CETI:

1. Inicio del Proceso:

- **Convocatoria:** el CETI atendió la convocatoria publicada el 30 de agosto de 2023.
- **Recepción de participación:** Envío del oficio de participación entre en septiembre de 2023.

2. Desarrollo del Proceso:

- **Capacitación:** participación en talleres de autoevaluación institucional del SEAES en noviembre de 2023.
- **Autoevaluación y documentación:** Realización de autoevaluaciones internas y recopilación de datos relevantes en todas las áreas de la institución.
- **Acompañamiento:** recepción de apoyo y orientación por parte de la Coordinación Ejecutiva del SEAES de septiembre de 2023 a enero de 2024.

3. Reuniones de Trabajo del CETI:

- **Primera reunión:** Inicio de la autoevaluación y planificación de actividades, 15 de septiembre de 2023.



- **Segunda Reunión:** revisión intermedia del progreso y ajustes en la recopilación de datos, 20 de octubre de 2023.
- **Tercera Reunión:** consolidación de resultados preliminares y preparación del informe, 15 de diciembre de 2023.
- **Cuarta Reunión:** revisión final y validación del informe antes del envío, 25 de enero de 2024.

4. Entrega del Informe:

- **Reporte Final:** envío del informe detallado del CETI el 2 de febrero de 2024.

5. Análisis y Retroalimentación:

- **Evaluación del Informe:** la Coordinación Ejecutiva del SEAES analizó el informe del CETI en marzo de 2024.
- **Retroalimentación:** envío de retroalimentación y recomendaciones al CETI el 22 de marzo de 2024.

Actualmente el CETI se encuentra realizando una revisión de los resultados y realizando un plan estratégico para atender la próxima evaluación.

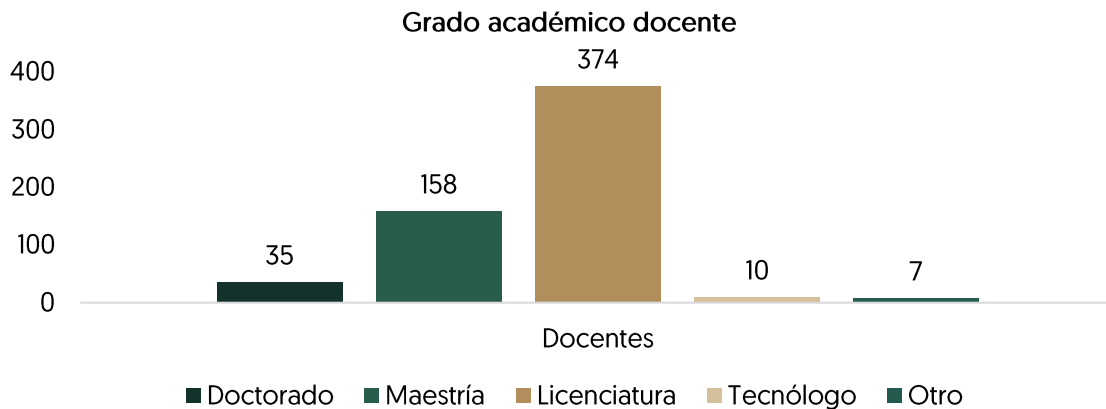
El CETI, tras el proceso de autoevaluación y mejora continua, cumplió con su participación de manera satisfactoria. Esto refuerza el compromiso del CETI con la excelencia educativa y su capacidad para ofrecer formación de alta calidad a sus estudiantes.

Plantilla docente

Grado académico docente

Al 30 de septiembre de 2024, la plantilla académica se conformó por 584 docentes, respecto a lo cual, 274 disponen de plaza docente definitiva y 310 son contratados por horas de asignatura.

De 584 docentes, 35 cuentan con doctorado, 158 con maestría, 374 estudios de licenciatura, 10 de nivel tecnológico y 7 con diversos estudios



Actualización y formación docente

En el tercer trimestre, se diseñó un programa de capacitación compuesto por 20 eventos, que suman un total de 138 horas. Las actividades están distribuidas en diferentes modalidades y líneas de formación, todas enfocadas en mejorar las competencias pedagógicas y disciplinarias de los docentes. A continuación, se detallan algunas de las actividades más relevantes:

- **Cursos:** Se ofrecieron cursos como "Enseñando desde la transversalidad" y "Planeación didáctica", cada uno con 6 horas de capacitación.



- **Talleres:** Se llevaron a cabo talleres sobre temas variados, incluyendo "Ciencias sociales" y "Conciencia histórica", también con una duración de 6 horas cada uno.
- **Conferencias:** Se realizaron conferencias significativas como el "Congreso Integral CETI 2024", que abarcó 8 horas y abordó metodologías y estrategias de aprendizaje.

Un total de 1,045 docentes participaron en estas actividades de capacitación, reflejando un compromiso significativo hacia el desarrollo profesional y la mejora continua de la enseñanza en la institución.

Clasificación	Nombre de la actividad	Modalidad	Horas	Línea de formación	Categoría	Participación
Curso	Enseñando desde la transversalidad y la disciplinariedad de los tres currículums.	Presencial	6	Pedagógica	Capacitación del MCCEMS	163
Curso-Taller	Metodologías activas e importancia de la evaluación formativa	Presencial	6	Pedagógica	Capacitación del MCCEMS	97
Curso	Trabajo colaborativo y experiencias del PEC	Presencial	6	Pedagógica	Capacitación del MCCEMS	69
Taller	Ciencias sociales.	Presencial	6	Pedagógica	Capacitación del MCCEMS	9
Taller	Currículo laboral. Análisis profesional de la UAC	Presencial	6	Pedagógica	Capacitación del MCCEMS	37
Curso	Planeación didáctica	Presencial	6	Pedagógica	Capacitación del MCCEMS	40
Taller	Humanidades	Presencial	6	Pedagógica	Capacitación del MCCEMS	8
Taller	Currículo laboral. Programas de estudio	Presencial	6	Pedagógica	Capacitación del MCCEMS	27
Taller	Conciencia histórica	Presencial	6	Pedagógica	Capacitación del MCCEMS	6
Taller	Currículo laboral. Retroalimentación	Presencial	6	Pedagógica	Capacitación del MCCEMS	17
Conferencias	Congreso Integral CETI 2024	Presencial	8	Pedagógica	Metodologías y estrategias de aprendizaje	232
Conferencia	Conferencia de Diversidad Sexual	Presencial	2	Tutoría	Acción Tutorial	17
Conferencia	Indicadores del mantenimiento de clase mundial y la innovación	Presencial	1	Disciplinar	Profesional extendido	13
Taller	Redes Industriales	Presencial	20	Disciplinar	Profesional extendido	5
Curso	Controles de acceso esp32	Virtual	12	Disciplinar	Profesional extendido	6
Taller	La IA en el aula Diseño para el aprendizaje.	Virtual	20	Disciplinar	Profesional extendido	19
Curso	Control de Alérgenos en la Industria Alimentaria	Presencial	6	Disciplinar	Profesional extendido	6
Curso	Food Defense	Presencial	6	Disciplinar	Profesional extendido	11
Conferencia	La inteligencia artificial y sus aplicaciones en el aula	Presencial	2	Disciplinar	Profesional extendido	170
Conferencia	Foro de Discusión entre la academia y la industria	Presencial	1	Disciplinar	Profesional extendido	170

Este programa de capacitación no solo busca actualizar y mejorar las habilidades pedagógicas y disciplinarias de los docentes, sino que también promueve un enfoque colaborativo y multidisciplinario en la educación. La alta participación indica un interés genuino en el crecimiento profesional, lo que puede tener un impacto positivo en la calidad educativa del CETI.

Educación dual en CETI

La educación dual, fundamentado en el Acuerdo Secretarial 2/02/22, combina la formación académica en el aula con la capacitación práctica en empresas, permitiendo a nuestros estudiantes adquirir competencias y habilidades directamente alineadas con las demandas del mercado laboral.

Durante el ciclo escolar agosto-diciembre 2023 y febrero-junio 2024, dos estudiantes de la carrera de Tecnólogo en Calidad Total y Productividad, uno del plantel Río Santiago y uno del plantel Tonalá, realizaron su formación práctica en la empresa Arifree. Los restantes 11 estudiantes, pertenecientes a la carrera de Tecnólogo en Electromecánica, completaron su capacitación en la empresa JABIL.

Cabe señalar que estos 13 egresados son los primeros en recibir el certificado electrónico bajo el modelo dual, reflejando el compromiso del CETI con la modernización de sus procesos. La educación en CETI se convierte en una vía clave para el crecimiento personal y profesional de nuestros estudiantes.

Actualmente, dos estudiantes de la carrera de Tecnólogo en Mecánica Automotriz están llevando a cabo su formación DUAL en Mercedes-Benz Star Patria, fortaleciendo su experiencia en una empresa de prestigio internacional.

Se continúa trabajando activamente para consolidar nuevos convenios con empresas de los sectores de desarrollo de software y químicos, lo que permitirá seguir impulsando la participación en el modelo dual y ofrecer más oportunidades a nuestros estudiantes.

Vinculación

Seguimiento a egresados

Para considerar que un egresado, pueda posicionarse en el mercado laboral, deberá pasar por los procesos de egreso, titulación y obtención de la cedula profesional, lo cual puede demorar un periodo de 6 meses a un año, por lo que su inserción en el mercado laboral podrá tardar hasta un año. Lo anterior, se presenta en el siguiente análisis de egreso de febrero 2023

Concepto	TECNÓLOGO							INGENIERÍA				
	COL		TNL		RS		Total	COL		TNL		Total
	H	M	H	M	H	M		H	M	H	M	
11.55 % de Egresados laborando en sector productivo	22	4	6	0	1	4	37	43	9	1	2	55
1.13 % de Egresados con empresa propia	40	0	0	0	0	0	4	5	0	0	0	5
6.65 % de Egresados sin empleo	29	6	5	5	1	2	48	4	0	0	1	5
80.65 % de Egresados que no fue posible localizarles	120	48	110	80	29	11	398	153	30	44	17	244

Egresados	Continúa estudiando		Grado que continúa estudiando		
	No	Si	Licenciatura	Posgrado	Cursos de actualización
Nivel Tecnólogo	12	79	78	0	0
Nivel Ingeniería	60	6	1	0	5
Total	72	85	79	0	5

Convenios

Al cierre de trimestre se cuenta con 294 convenios vigentes, de los cuales 12 fueron realizados en el 3er trimestre del año en curso, entre las empresas se encuentra Alpezzi Chocolate S.A. de C.V., Capacitores y Electrosistemas Industriales [CAPELLINS], entre otros.

TIPO DE CONVENIO	NÚMERO
EMPRESARIALES	10
BECAS/APOYO/INVESTIGACIÓN	2
DEPENDENCIAS	0
TOTAL	12

Respecto a la vinculación con las empresas por medio de un convenio institucional, las estrategias para este año son principalmente saber que la empresa esté legalmente constituida por medio de los documentos solicitados, así mismo que cuente con un domicilio fiscal verídico, realizar la investigación completa de dicha institución para tener la seguridad de a qué se dedica, cuánto tiempo tiene establecida, cual es el giro, su ubicación, conocer sus redes sociales, tener la certeza de que la participación de nuestros estudiantes tengan algún beneficio académico desempeñando y practicando sus conocimientos ya sea como practicantes, servidores sociales o estadias.

Lista de convenios de reciente celebración:

EMPRESA	TIPO
GRUPO HABASALSA S.A. DE C.V.	EMPRESARIAL
ALPEZZI CHOCOLATE S.A. DE C.V.	EMPRESARIAL
ASESORES EN SISTEMA, REDES Y TELECOMUNICACIONES	EMPRESARIAL
FCEO S. DE R.L. DE C.V.	EMPRESARIAL
CARAMELOS DE LA ROSA S.A. DE C.V.	EMPRESARIAL
EMBOTELLADORA AGA S.A. DE C.V. [DIVISIÓN POLYKON EMBASES]	EMPRESARIAL
JARABESOFT S.A. DE C.V.	EMPRESARIAL
CAPACITORES Y ELECTROSISTEMAS INDUSTRIALES [CAPELLINS]	EMPRESARIAL
LUZEN AUTOS S.A. DE C.V. [PORCHE]	EMPRESARIAL
JABIL CIRCUIT DE MÉXICO S.A. DE C.V.	DONACIÓN

Además, se cuenta con becas empresariales o educativas, para beneficio del alumnado.

TIPO DE BECA	APOYO RECIBIDO EN ENERO JUNIO 2024	ALUMNOS BENEFICIADOS
IMAC	30% EN CURSOS DE INGLÉS	16
ITESO	EN GESTIÓN PARA EL ALUMNO	1

Bolsa de trabajo

Concepto	Total
Vacantes ofertadas	190
Empresas participantes	73
Estudiantes contratados	20
Solicitudes recibidas	125

Al 30 de septiembre de 2024, a través de la bolsa de trabajo del CETI, se publicaron 190 vacantes, de las cuales se logró la contratación de 20 estudiantes y egresados, de acuerdo a los perfiles requeridos por las empresas para cubrir las vacantes publicadas.

Se publicaron 48 flyers de vacantes en la página de Facebook de la Bolsa de trabajo para Alumnos y Egresados del CETI, teniendo un alcance de 5,300 personas. en el periodo de [julio-septiembre 2024].

Estadias profesionales

Al cierre del tercer trimestre, se tuvo la participación de 14 alumnos en 11 empresas dentro de las estadias profesionales.

Sexo	Plantel	Ingeniería	Empresa
H	Colomos	Mecatrónica	FLEXTRONICS TECHNOLOGIES MEXICO, S de R.L de C.V.
H	Colomos	Mecatrónica	FOCUS CUSTOMER ENGINEERING WHITH OBJETIVES
M	Colomos	Mecatrónica	FOCUS CUSTOMER ENGINEERING WHITH OBJETIVES
H	Colomos	Mecatrónica	FOCUS CUSTOMER ENGINEERING WHITH OBJETIVES
H	Colomos	Mecatrónica	FLEXTRONICS MANUFACTURING
H	Colomos	Mecatrónica	EMPRESA PRODUCTIVA SUBSIDIARIA DE LA COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD CFE
H	Colomos	Industrial	CONFAST Y CONTROL DEL AIRE SA de CV
H	Colomos	Industrial	MUEBLES Y MUEBLES
M	Colomos	Industrial	JABIL CIRCUIT DE MÉXICO
H	Colomos	Industrial	JABIL CIRCUIT DE MÉXICO
H	Colomos	Diseño Electrónico de Sistemas Inteligentes	SOCIEDAD NACIONAL PROMOTORA DE BECARIOS
H	Colomos	Diseño Electrónico de Sistemas Inteligentes	INTEL TECNOLOGÍA DE MÉXICO S.A. DE C.V.
M	Colomos	Diseño Electrónico de Sistemas Inteligentes	SISTEMAS Y CONTROLES MINED, S.A. DE C.V.
H	Colomos	Diseño Electrónico de Sistemas Inteligentes	FIRST PASS GLOBAL INC

Visitas industriales

Durante el tercer trimestre se tuvo la participación de 85 alumnos en 3 visitas industriales, esto a distintas empresas.

Plantel	Visitas	Nº Alumnos	Carreras	No. de docentes participantes
Colomos	1	25	Desarrollo de software	2
Tonalá	1	3525	Calidad y productividad, mecatrónica y desarrollo de software	2
Río Santiago	1	034	Tgo. e ing. Software y calidad y productividad	2
TOTAL	3	85		6

Las visitas industriales ofrecen a los estudiantes la oportunidad de conectar la teoría con la práctica, permitiéndoles observar y aprender de la realidad del entorno laboral. Con la participación de 85 alumnos y 6 docentes, estas experiencias contribuyen al desarrollo profesional de los estudiantes y fortalecen la relación entre la educación y la industria

Promoción de la oferta educativa

Suma de visitas a secundarias y preparatorias	Alumnos atendidos			Alumnos interesados			Profesores atendidos
	Turno M	Turno V	Total	Turno M	Turno V	Total	
	375	141	516	167	92	259	

Durante el tercer trimestre de 2024, se realizaron 7 visitas tanto a secundarias como a preparatorias, donde se atendieron un total de 380 estudiantes de ambos turnos, y como consiguiente se obtuvo un total de 516 jóvenes interesados en el CETI.

Este tipo de actividades son fundamentales para promover la institución y atraer nuevos estudiantes, así como para establecer relaciones con las comunidades educativas.

Investigación

Líneas de Generación y Aplicación de Conocimiento de Investigación



La Subdirección de Investigación y Extensión del CETI trabaja actualmente con tres Líneas de Generación o Aplicación del Conocimiento [LGAC] autorizadas, cada una enfocada en áreas específicas de investigación innovadora:

1. **Procesamiento de Señales:** se centra en el procesamiento de señales estadísticas y bayesianas, con el objetivo de impulsar el desarrollo de aplicaciones emergentes en campos como inteligencia artificial, aprendizaje automático, sistemas expertos, y bio-mecatrónica computacional, entre otros. Las áreas de aplicación incluyen el procesamiento de imágenes en tiempo real en plataformas embebidas, diseño de inversores trifásicos para generación de energía, y el diseño electrónico de sistemas analógicos, digitales y de señal mixta en circuitos integrados, especialmente moduladores sigma-delta.
2. **Nuevos Materiales:** se dedica a la investigación de nuevos materiales con aplicaciones tecnológicas. Se estudian propiedades físicas, químicas, bioquímicas y electrónicas de estos, incluyendo conductividad óptica, resistencia, y susceptibilidad magnética. Entre los materiales investigados se encuentran polímeros, semiconductores, materiales dieléctricos, transparentes, superconductores, y piezoeléctricos, utilizados en prótesis, implantes médicos, materiales quirúrgicos, y aleaciones metálicas para aplicaciones industriales.
3. **Desarrollo Tecnológico en Ingeniería Biomédica:** se enfoca en la bio-instrumentación y el desarrollo de tecnologías médicas. Se investiga el diseño y desarrollo de equipos y sistemas para instrumentación médica, incluyendo software, protocolos para neurociencias, y tecnologías para personas con discapacidad. Otros campos de estudio incluyen la detección temprana de cáncer y la caracterización de partículas mediante patrones de difracción y cómputo evolutivo, así como la síntesis de polímeros biodegradables y aplicaciones industriales en el área biomédica.

Estas líneas de investigación promueven la colaboración interdisciplinaria entre la ingeniería y la medicina, explorando nuevas fronteras en la aplicación del conocimiento para resolver problemas relevantes en la sociedad actual.

Redes de conocimiento

Durante el tercer trimestre de 2024, se han realizado importantes avances en la promoción del trabajo de investigación mediante la colaboración con organismos especializados en ciencia y tecnología. Estos esfuerzos están alineados con el objetivo de fortalecer la capacidad investigativa y contribuir al desarrollo económico y social de las regiones involucradas.

1. Consejo Sudcaliforniano de Ciencia y Tecnología [COSCYT]

Se han establecido comunicaciones con el COSCYT, un organismo público descentralizado del Gobierno de Baja California Sur, cuyo propósito es implementar el Sistema Estatal de Ciencia y Tecnología. Este consejo busca abordar problemáticas locales a través de soluciones científicas, involucrando a los sectores público, privado y social. Durante este trimestre, se ha discutido la posibilidad de un convenio de colaboración que permitirá:

- Capacitación en temas de investigación.
- Promoción de proyectos que fomenten la innovación y el desarrollo sustentable.
- Fortalecimiento de redes de conocimiento entre instituciones educativas y de investigación.

2. Consejo Tamaulipeco de Ciencia y Tecnología [COTACYT]

Asimismo, se han mantenido diálogos con el COTACYT, cuyo objetivo es ser un promotor de la ciencia y la tecnología para el desarrollo del Estado de Tamaulipas. Las conversaciones han girado en torno a la posibilidad de establecer un convenio de invitación y capacitación que incluirá:

- Formación en metodologías de investigación.
- Oportunidades de colaboración en proyectos científicos y tecnológicos.
- Creación de una red de intercambio de conocimientos y experiencias entre los involucrados.

Docentes Investigadores en el Sistema Nacional de Investigadores (SNI)



Al cierre del primer semestre se tiene 4 docentes dentro del Sistema Nacional de Investigadores [SNI]. En donde se enlistan los docentes del CETI que obtuvieron la distinción por parte de CONACYT para formar parte del SNI:

1. Dr. Juan Jaime Sánchez Escobar, nivel 1.
2. Dr. José María Valencia Velasco, nivel Candidato
3. Dr. Gerardo García Gil, nivel candidato
4. Dra. Gabriela del Carmen López Armas, nivel 1

Patentes y modelos de utilidad

A la fecha, la institución cuenta con cuatro patentes registradas y tres modelos de utilidad:

Patentes:

- No. 298228 / Proceso y uso para la obtención de una oleorresina a partir de la semilla "*Ditaxis Heterantha*"
- No. 385005 / Electrocardiógrafo inalámbrico
- No. 376767 / Sistema de Movimiento para electrodos profundos
- No. 393864 / Aparato Automatizado para realizar pruebas de agudeza visual
- No. 393351 / Aparato para rehabilitación fisioterapéutica de rodilla

Modelos de utilidad:

- No. 4211 / Dispositivo modular de alerta preventivo y protector contra la radiación UV
- No. 4321 / Aparato para rehabilitación muscular de brazo y hombro
- MX 5356 B - Equipo de rescate portátil y plegable con monitoreo de signos vitales

Solicitudes en Trámite:

- Método para Obtener Informes de Estado de Embarcaciones [en trámite de solicitud mediante una colaboración con un consorcio dirigido por la Universidad de Guadalajara].

Hasta el momento, el CETI no ha obtenido ganancias de las diversas figuras de propiedad intelectual que posee. Sin embargo, se está trabajando activamente en colaboración con la RED de Propiedad Intelectual de ANUIES para promover, difundir y gestionar su posible licenciamiento o transferencia.

El CETI ha logrado un avance significativo en el ámbito de la propiedad intelectual con la obtención de patentes y modelos de utilidad que reflejan la innovación y el esfuerzo de su comunidad académica. Se espera que las futuras gestiones permitan monetizar estos desarrollos y contribuyan al fortalecimiento de la institución.

Movilidad bajo PIIFEIM

Dentro del Programa de Innovación, Investigación Temprana y Formación de Empresas e Industrias Mexicanas [PIIFEIM], se está trabajando con tres instituciones, donde están un total de 36 estudiantes y 7 docentes.

INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL CONVENIO	ESTUDIANTES	DOCENTES	EVENTO O ACTIVIDAD
CONSEJO SUDCALIFORNIANO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA [COSCYT]	Convenio entre COSCYT - CETI	4	2	Jornada Internacional y divulgación de la ciencia y tecnología 2024
RED DE CENTROS DE INNOVACIÓN [REDI]	Acuerdo de Colaboración entre CETI – REDI bajo la SICYT	30	3	Otorgamientos de BECAS para Talent Land 2024
RED NACIONAL DE ACTIVIDADES JUVENILES	Acuerdo de Colaboración entre CETI – REDMx bajo	2	2	Se parte de la organización área

EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA	el Área Académica de la RED			académica y comunicación social
		36	7	

Actividades

Durante los primeros nueve meses de 2024, el CETI ha llevado a cabo diversas actividades enfocadas en el fomento de la investigación y la innovación. A continuación, se presentan los logros más significativos:

- **Reconocimiento a Estudiantes:** Se llevó a cabo un evento en el H. Congreso del Estado de Jalisco, donde se reconoció a estudiantes ganadores de los últimos 10 años en eventos nacionales e internacionales de ciencia, tecnología e innovación. Aproximadamente 50 estudiantes y egresados del CETI Plantel Colomos fueron honrados por sus destacadas representaciones.
- **Capacitación en la NASA:** Estudiantes del CETI participaron en un programa de capacitación en la NASA durante el SEEC 2024, recibiendo formación de alto nivel en temas de ciencia y tecnología.
- **Curso de Capacitación en Baja California Sur:** Se planifica y coordina un curso de capacitación para docentes y estudiantes de Baja California Sur, utilizando la metodología que ha sido exitosa durante 10 años con los estudiantes del CETI. Esta actividad se realizará en colaboración con el Consejo Sudcaliforniano de Ciencia y Tecnología (COSCYT).
- **Becas para Talent Land:** Se gestionaron 45 becas para el evento Talent Land, en colaboración con REDI, brindando a los estudiantes la oportunidad de participar en una de las ferias de innovación más importantes del país.
- **Proyecto Tecnológico en Metodología de la Investigación:** Se implementó un proyecto tecnológico en el grupo de Metodología de la Investigación (Nivel Tecnólogo), promoviendo la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos.
- **Proyecto Humanista PI-04.2024:** En la carrera de Ingeniería en Tecnología de Software, se brindó asesoría a 13 tesis de titulación a través del curso "Creo mi proyecto". Como resultado, 12 equipos completaron sus tesis y obtuvieron su titulación con éxito.

Las actividades realizadas en el CETI de enero a septiembre de 2024 reflejan un compromiso continuo con la excelencia en investigación y educación. Los reconocimientos, las oportunidades de capacitación y la implementación de proyectos significativos fortalecen la formación de los estudiantes y contribuyen al desarrollo de una cultura de innovación en la institución.

Además, se llevó a cabo el Tercer Congreso Integral del Centro de Enseñanza Técnica Industrial en el Auditorio de la Comisaría de Zapopan, titulado "Los Recursos Socioemocionales". Este evento reunió a profesores de ambos niveles educativos, Tecnólogo e Ingeniería, y logró la participación de más de 300 docentes y 50 estudiantes.

Durante más de 8 horas, se realizaron conferencias, interacciones y sesiones de retroalimentación entre los ponentes y los asistentes. El congreso no solo fomentó el intercambio de conocimientos, sino que también fortaleció la comunidad académica, enfatizando la importancia de los recursos socioemocionales en la educación.

Desarrollo Literario de los Investigadores que se tuvo de julio a septiembre 2024

Durante el tercer trimestre de 2024, los investigadores del CETI continuaron produciendo investigaciones significativas, principalmente en el ámbito de la inteligencia artificial y el procesamiento de imágenes. Cada investigador ha alcanzado un avance total del 100%, lo que refleja su compromiso con el desarrollo literario y la difusión del conocimiento científico.

Nombre del investigador	Artículos en Congresos	Artículos en Revistas Indexadas	Capítulos de Libros	Libros publicados	Artículos actuales	% Avance	Observaciones
Alma Nayeli Rodríguez	0	3	1	0	4	100%	Una nueva técnica de ecualización de histograma para mejorar el contraste de imágenes en escala de



							<p>grises utilizando el algoritmo de evolución diferencial. https://link.springer.com/article/10.1007/s00521-024-09739-2</p> <p>An initialization approach for metaheuristic algorithms by using Gibbs sampling. https://doi.org/10.1016/j.matcom.2024.05.010</p> <p>Procesamiento de imágenes y aprendizaje automático: Volumen 1: Fundamentos del procesamiento de imágenes. 15 February 2024 DOI: 10.1201/9781003287414</p> <p>quilibrar estrategias individuales y colectivas: un nuevo enfoque en optimización metaheurística. https://doi.org/10.1016/j.matcom.2024.08.004</p>
Gabriela del Carmen López Armas	0	3	0	0	3	100%	<p>Strain Elastography Fat-to-Lesion Index Is Associated with Mammography BI-RADS Grading, Biopsy, and Molecular Phenotype in Breast Cancer. <i>BIOSENSORS</i>, ED. MDPI. 10 de Febrero de 2024. https://doi.org/10.3390/bios14020094.</p> <p>Aprendizaje automático en tiempo real para una identificación precisa de la lengua de señas mexicana: un enfoque de falanges distales. https://doi.org/10.3390/technologies12090152</p>
Jorge Lizárraga	0	1	0	0	1	100%	<p>Avances en la cinemática de robots hexápodos: un enfoque innovador para la cinemática inversa y el movimiento omnidireccional. https://doi.org/10.3390/app14188171</p>
Gerardo García-Gil	0	1	0	0	1	100%	<p>Aprendizaje automático en tiempo real para una identificación precisa de la lengua de señas mexicana: un enfoque de falanges distales. https://doi.org/10.3390/technologies12090152</p>
Juan Jaime Sánchez-Escobar	0	1	0	0	1	100%	<p>Aprendizaje automático en tiempo real para una identificación precisa de la lengua de señas mexicana: un enfoque de falanges distales https://doi.org/10.3390/technologies12090152</p>



Emprendimiento

Las actividades de Emprendimiento en el CETI e incubación de empresas. Se presentan los resultados obtenidos durante el tercer trimestre del año.

CAPACITACIÓN BAJO LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS Y EL PROGRAMA PIIFEIM		
ACCIONES	NÚMERO DE ACCIONES	EVIDENCIAS
Conferencias realizadas	Primer Trimestre 5 Segundo Trimestre 14 Tercer trimestre 23 TOTAL 42	Jornada Internacional Comunicación y Divulgación de la Ciencia 2023(La Paz, BCS) (5), Feria Internacional del Ambiente (Argentina) (2), H. Ayuntamiento de Jocotepec (12), Feria de Educación Científica (2). COECYT (4) LA REDMEX(8) CURSO DE CAPACITACION (5)
Asesorías impartidas	Primer trimestre 160 Segundo trimestre 185 Tercer trimestre 300 TOTAL 645	Jornada de Comunicación y Divulgación de la Ciencia 2023(La Paz, BCS) (20), Presentación de Proyectos en H. Congreso del Estado a 3 diputados Locales (10). Jóvenes RECREA STEAM 2024 (130), Feria de educación científica (40), Genius Olimpyad (40). ECOCIENCIAS (40), Tesis de Ingenierías (20), INGETEC 2024 "A" (30).H. Ayuntamiento de Jocotepec (30). Presentación de proyectos a H. Ayuntamiento de Zapopan (10), Presentación de proyectos a H. Ayuntamiento de Guadalajara (10),FEC (80) Concurso de aparatos y experimentos de física (120) ExpoCiencias Occidente (100)
Proyectos asesorados	Primer Trimestre 95 Segundo Trimestre 62 Tercer Trimestre 70 TOTAL 227	A través de semilleros CETI se han asesorado los proyectos: Asesorías de proyectos asisten a Laboratorio PIIFEIM en plantel Colomos. Ampliación con la participación de RECREA STEAM 2023 Feria de educación científica (25), Genius Olimpyad (2). ECOCIENCIAS (1), Tesis de Ingenierías (12), INGETEC 2024 "A" (4).H. Ayuntamiento de Jocotepec (15). Presentación de proyectos a H. Ayuntamiento de Zapopan (2), Presentación de proyectos a H. Ayuntamiento de Guadalajara (1), FEC (25) Concurso de Aparatos y Experimentos de física (27)

Las actividades de emprendimiento en el CETI han mostrado un crecimiento notable en términos de participación y resultados, reflejando el compromiso de la institución en fomentar la innovación y el desarrollo tecnológico en la región.

Posicionamiento institucional

Durante el tercer trimestre del presente año, las actividades de los alumnos en la Institución se han incrementado notablemente en diversos foros, destacando sus logros en competencias nacionales e internacionales.

- **Concurso Nacional de Aparato y Experimentos de Física**

Alumnos de la carrera de Tecnólogo en Sistemas Electrónicos y Telecomunicaciones del plantel Colomos lograron una mención honorífica a nivel nacional en la categoría "Aparato Didáctico".

- **Olimpiada Internacional Iberoamericana de Informática**

Un estudiante de la carrera de Tecnólogo en Desarrollo de Software del plantel Colomos obtuvo una medalla en la premiación que tuvo lugar en Egipto.

- **Olimpiada Internacional Iberoamericana de Matemáticas**

El mismo estudiante de la carrera de Tecnólogo en Desarrollo de Software consiguió una medalla de plata en la olimpiada celebrada en Bolivia.

Estos logros reflejan el compromiso y la excelencia académica de nuestros estudiantes, así como el apoyo continuo de la institución en su desarrollo profesional.



EVENTO QUE PARTICIPARON	LOGRO OBTENIDO
Eco Ciencias Argentina	Medalla de oro
Infomatrix 2024	1 medalla platino, 2 medalla playa y 1 reconocimiento bronce
Concurso Nacional de Aparato y Experimentos de Física	Mención honorífica
Olimpiada Internacional Iberoamericana de Informática	Medalla de plata
Olimpiada Internacional Iberoamericana de Matemáticas	Medalla de plata

Comités

Durante el tercer trimestre de 2024, se llevaron a cabo 19 sesiones correspondientes a los distintos comités que operan en el CETI, conforme a la normatividad establecida. Lo anterior, a fin de revisar y atender las necesidades prioritarias y procesos clave.

COMITÉS INSTITUCIONALES QUE SESIONARON DURANTE JULIO-SEPTIEMBRE 2024			
Comité	Fecha de Celebración	Número de Sesión	Tipo de Sesión
Comité de Ética	04/07/2024	3	Extraordinaria
	07/08/2024	4	Ordinaria
	06/09/2024	4	Extraordinaria
Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	25/07/2024	7	Ordinaria
Obras Públicas			
Bienes Muebles			
Comité de Ahorro de Energía	19/07/2024	3	Ordinaria
CIDAP	Julio-septiembre	2	Ordinarias
Comité de Vinculación	29/08/2024	2	Ordinaria
Comité de PEDPD	23/07/2024	2	Ordinaria
Comité de Admisión	10/07/2024	1	Ordinaria
Comité de Becas	28/08/2024	1	Ordinaria
Consejo Consultivo	15/08/2024	1	Ordinaria
	02/09/2024	1	Extraordinaria
Comité de Transparencia	03/07/2024	11	Extraordinaria
	09/07/2024	7	Ordinaria
	08/08/2024	8	Ordinaria
	22/08/2024	12	Extraordinaria
	12/09/2024	9	Ordinaria
	30/09/2024	13	Extraordinaria

Infraestructura educativa

Obra Pública

Con respecto al Programa de Inversión de Obra Pública, el CETI cuenta con cinco carteras de inversión autorizadas por la SHCP.



Clave de cartera	Nombre	No. De la solicitud	Prog. Presup. p.	Monto total de inversión	Calendario fiscal 2024	Asignación presupuestaria 2024.		Asignación por adecuación presupuestaria 2024		Monto pagado mensual, registrado en cartera			
						Recurso fiscal	Recurso propio	Recurso fiscal	Recurso propio	Julio	Agosto	Septiembre	Total pagado anual
2211L3P0003	Proyecto de Inversión de Infraestructura Social del CETI	66220	K009	\$20,103,218.00	\$10,491,718.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	-	-	-	\$0.00
2211L3P0004	Programa de Fortalecimiento de Infraestructura Social CETI 2022.	66762	K009	\$47,134,066.00	\$31,236,088.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$17,111,139.00	2,614,743.20	3,411,416.51	3,731,085.92	\$9,757,245.63
2211L3P0010	Mantenimiento de instalaciones y espacios físicos del CETI.	70038	K027	\$7,758,927.00	\$5,440,568.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	-	-	-	\$0.00
2211L3P0012	Programa de mantenimiento y rehabilitación de espacios del CETI.	71548	K027	\$30,908,307.00	\$8,359,542.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	-	-	-	\$0.00
2311L3P0002	Proyecto de infraestructura para la construcción de una caseta de ingreso vehicular y control de acceso para el plantel Rio Santiago.	75236	K009	\$2,662,596.00	\$2,662,596.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	-	-	-	\$0.00
						\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$17,111,139.00	\$2,614,743.20	\$3,411,416.51	\$3,731,085.92	\$9,757,245.63



Como seguimiento a lo establecido en el Programa Anual de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas 2024, se informa que, durante el tercer trimestre de este ejercicio, se continúa con el seguimiento de la contratación en materia de obra pública realizada de acuerdo a lo siguiente:

Objeto del contrato	Partidas	Monto contrato IVA incluido	Avance Físico	Estatus
Contratación de obra pública en el CETI 2024	PARTIDA 1. Segunda etapa de reforzamiento del Edificio "B"	\$17' 111,051.09	85%	En ejecución
	PARTIDA 2. Reconstrucción de muro en el Edificio "D" y restauración de laboratorio de metrología		100%	

Dicha contratación se encuentra en ejecución conforme al cronograma de actividades y programa de ejecución suscritos, sin que al momento se haya presentado algún tipo de contratiempo; por lo que, en virtud de los avances presentados, se estima que su conclusión se lleve a cabo a finales del mes de noviembre de la presente anualidad.

Eficiencia energética

Al cierre del tercer trimestre del ejercicio fiscal 2024, en cuanto a **eficiencia energética** se reporta:

AHORRO CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA KW/H GLOBAL				
Periodo	2023	2024	Diferencia	Porcentaje
Julio	78,584	76,180	2,404	3%
Agosto	102,716	98,147	4,569	4%
Septiembre	106,746	103,004	3,742	4%
Acumulado	288,046	277,331	10,715	4%

En el tercer trimestre de 2024, el consumo de energía eléctrica fue de 277,331 kW/h, en comparación con 288,046 kW/h en 2023. Esto representa un ahorro de 10,715 kW/h, equivalente a una reducción del 4% en el gasto energético total.

5.3 COMPORTAMIENTO FINANCIERO Y PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTARIO.

5.3.1 Evaluar los logros de las actividades programático-presupuestarias al tercer trimestre (enero-septiembre) de 2024, con base en el análisis de la información de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), conforme a la Metodología del Marco Lógico. Particularmente, se deberán explicar las causas de las variaciones entre lo programado y lo alcanzado. (Anexo 3).



CUADRO RESUMEN DE LOS INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) ENERO – SEPTIEMBRE DE 2024 CONFORME A LA METODOLOGÍA DEL MARCO LÓGICO*

Alineación				Programa Presupuestario	Descripción del Indicador	Unidad de Medida	Metas Programadas		Metas Alcanzadas	Cumplimiento % [B*100]/A	Observaciones
PND	PS	PE*	PI				Anual	Al 30 de septiembre de 2024 [A]	Al 30 de septiembre de 2024 [B]		
Objetivo 2.1.- Garantizar el derecho de la población en México a una educación equitativa, inclusiva, intercultural e integral, que tenga como eje principal el interés superior de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes.				E007 Servicios de Educación Media Superior	Porcentaje de abandono escolar - Media superior, nacional	Matricula	494545.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.	--	
					Porcentaje de alumnas (os) que egresan de tipo medio superior en el ciclo escolar	Alumno [a]	900.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.	--	
					Porcentaje de egresados de tipo medio superior con promedio igual o superior a ocho	Egresado [a]	170.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.	--	
					Tasa de variación de la matrícula de educación de tipo medio superior.	Alumno [a]	4760.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.	--	
					Porcentaje de alumnas que	Alumno [a]	1470.000	Este indicador es	Este indicador	--	





Alineación				Programa Presupuestario	Descripción del Indicador	Unidad de Medida	Metas Programadas		Metas Alcanzadas	Cumplimiento % [B*100]/A	Observaciones
PND	PS	PE*	PI				Anual	Al 30 de septiembre de 2024 [A]	Al 30 de septiembre de 2024 [B]		
					cursan educación de tipo medio superior.			de corte anual.	es de corte anual.		
					Tasa de variación de la planta docente contratada de educación de tipo medio superior.	Registro	250.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.	--	
					Porcentaje de presupuesto que se aplica al pago de nómina de la planta docente.	Presupuesto	73188182.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.	--	
					Porcentaje de alumnas (os) que reciben servicios de tutoría	Alumno (a)	4760.000	Este indicador es de corte semestral.	Este indicador es de corte semestral.	--	
					Porcentaje de docentes que prestan servicios de tutoría	Docente	160.000	Este indicador es de corte semestral.	Este indicador es de corte semestral.	--	
					Porcentaje de planteles de educación de tipo medio superior que reciben recursos presupuestarios para gastos de operación.	Plantel	3.000	3.000	3.000	100%	Se da cumplimiento a la meta programada en 100% debido a que 3 planteles de los 3 con que cuenta el Centro de Enseñanza Técnica Industrial, cuentan con presupuesto asignado conforme a sus necesidades y capítulo de gasto.
					Porcentaje de presupuesto ejercido en gasto de operación	Presupuesto	42100119.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.	--	



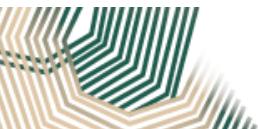


Alineación				Programa Presupuestario	Descripción del Indicador	Unidad de Medida	Metas Programadas		Metas Alcanzadas	Cumplimiento % [B*100]/A	Observaciones
PND	PS	PE*	PI				Anual	Al 30 de septiembre de 2024 [A]	Al 30 de septiembre de 2024 [B]		
Objetivo Política y Gobierno	Objetivo 2.- Garantizar el derecho de la población en México a una educación de excelencia, pertinente y relevante en los diferentes tipos, niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional.		2.- Garantizar el derecho de las y los jóvenes a la educación media superior y superior, que ingresen al CETI, a programas de estudio pertinentes y de excelencia	E010 Servicios de Educación Superior y Posgrado.	Años promedio de escolaridad de la población mexicana de 15 años o más.	Población	1020124158.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.	--	
					Porcentaje de estudiantes que concluyen sus estudios de licenciatura	Egresado [a]	395.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.	--	
					Cobertura de educación superior, licenciatura	Estudiante	2898.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.	--	
					Porcentaje de atención a la demanda de ingreso al nivel de licenciatura	Programa	907.000	Este indicador es de corte semestral.	Este indicador es de corte semestral.	--	
					Porcentaje de planes y programas educativos de licenciatura en las modalidades	Programa	2.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.	--	





Alineación				Programa Presupuestario	Descripción del Indicador	Unidad de Medida	Metas Programadas		Metas Alcanzadas	Cumplimiento % [B*100]/A	Observaciones
PND	PS	PE*	PI				Anual	Al 30 de septiembre de 2024 [A]	Al 30 de septiembre de 2024 [B]		
					presencial, no escolarizada y mixta evaluados, acreditados y/o en proceso de re acreditación por su calidad.						
					Porcentaje de planes y/o programas de estudio de licenciatura actualizados	Programa	6.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.	--	
					Porcentaje de personal con actividad docente, planta académica o docente de tiempo completo con competencias en especial, con posgrado.	Docente	126.000	Este indicador es de corte semestral.	Este indicador es de corte semestral.	--	
					Académico o docente de tiempo completo apoyados para su superación académica	Apoyo	149.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.	--	
					Porcentaje de académicos de tiempo completo con calificación aprobatoria de la encuesta de	Calificación	170.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.	--	





Alineación				Programa Presupuestario	Descripción del Indicador	Unidad de Medida	Metas Programadas		Metas Alcanzadas	Cumplimiento % [(B*100)/A]	Observaciones
PND	PS	PE*	PI				Anual	Al 30 de septiembre de 2024 [A]	Al 30 de septiembre de 2024 [B]		
					evaluación del desempeño docente						
Objetivo 16.- Fortalecer la Política y el gobierno	6.- Fortalecer la rectoría del Estado y la participación de todos los sectores y grupos de la sociedad para concretar la transformación del Sistema Educativo Nacional, centrada en el aprendizaje de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos.		6.- Garantizar la participación y colaboración de la institución, con los sectores públicos, privados, y organizaciones sin fines de lucro, que coadyuven a mejorar la trayectoria de las y los estudiantes.	E021 Investigación científica y desarrollo tecnológico	Tasa de variación del índice de desarrollo humano.	Avance	0.758	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.	--	
					Tasa de variación de productos de la investigación, innovación y desarrollo de tipo científico, tecnológico y humanístico que inciden en la atención de las prioridades nacionales.	Investigación	7.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.	--	





Alineación				Programa Presupuestario	Descripción del Indicador	Unidad de Medida	Metas Programadas		Metas Alcanzadas	Cumplimiento % [(B*100)/A]	Observaciones
PND	PS	PE*	PI				Anual	Al 30 de septiembre de 2024 [A]	Al 30 de septiembre de 2024 [B]		
					Tasa de variación de los proyectos de investigación, de innovación y desarrollo, de tipo científico, tecnológico y humanístico.	Investigación	7.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.	--	
					Porcentaje de la planta académica que desarrolla investigación.	Docente	7.000	Este indicador es de corte semestral.	Este indicador es de corte semestral.	--	
					Porcentaje de mujeres académicas que desarrollan investigación.	Docente	3.000	Este indicador es de corte semestral.	Este indicador es de corte semestral.	--	
					Tasa de variación de la planta académica con reconocimiento en el Sistema Nacional de Investigadores.	Investigador	4.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.	--	
					Porcentaje de publicaciones de calidad.	Publicación	4.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.	--	
					Porcentaje de eventos académicos realizados.	Evento	1.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.	--	
					Porcentaje de personal académico que	Docente	7.000	7.000	14.000	200%	Se supera la meta programada en el trimestre en un 200%, al participar 14 académicos de 7





Alineación				Programa Presupuestario	Descripción del Indicador	Unidad de Medida	Metas Programadas		Metas Alcanzadas	Cumplimiento % [B*100]/A	Observaciones
PND	PS	PE*	PI				Anual	Al 30 de septiembre de 2024 [A]	Al 30 de septiembre de 2024 [B]		
					participan en eventos de divulgación y difusión científica, tecnológica y humanística.						programados, como resultado de las acciones realizadas por la Dirección Académica por medio del programa de investigación temprana y Formación de Empresas Mexicanas, participando en eventos culturales, académicos y de divulgación.
					Porcentaje de estudiantes que participan en eventos de divulgación y difusión científica, tecnológica y humanística.	Estudiante	2500.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.	--	
Objetivo 1 Política y gobierno	Garantizar el derecho de la población en México a una educación equitativa, inclusiva, intercultural e integral, que tenga como eje principal el interés superior de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes.		1.- Garantizar el acceso a una oferta educativa, integral, intercultural y equitativa en Educación Media Superior y Superior, que atienda las necesidades que demandan las y los jóvenes en la Zona Metropolitana de Guadalajara.	K009 Proyectos de infraestructura social del sector educativo	Tasa bruta de escolarización (cobertura) - Media superior, nacional	Matrícula	5540108.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.	--	





Alineación				Programa Presupuestario	Descripción del Indicador	Unidad de Medida	Metas Programadas		Metas Alcanzadas	Cumplimiento % [B*100]/A	Observaciones
PND	PS	PE*	PI				Anual	Al 30 de septiembre de 2024 [A]	Al 30 de septiembre de 2024 [B]		
					Porcentaje de espacios de educación, de investigación, de cultura o deporte funcionales asociados a proyectos de infraestructura	Proyecto	3.000	--	--	--	
					Porcentaje de proyectos de infraestructura en desarrollo para la educación.	Proyecto	3.000	--	--	--	
					Porcentaje promedio del avance físico de los proyectos de infraestructura para educación, investigación, cultura, o deporte.	Proyecto	100.000%	40.000	80.000	200%	Al cierre del trimestre, se superó la meta programada en un 200%, logrando un avance del 80% en los proyectos de infraestructura, frente al 40% esperado. Este progreso se atribuye a las obras de reforzamiento del Edificio B, la reconstrucción del muro en el Edificio D y la restauración del laboratorio de Metrología, lo que permitió avanzar más de lo previsto para este período.
	1.- Garantizar el derecho de la población en México a una educación equitativa, inclusiva, intercultural e integral, que		1.- Garantizar el acceso a una oferta educativa, integral, intercultural y equitativa en Educación Media Superior	M001 Actividades de apoyo administrativo	Porcentaje de áreas en operación con presupuesto asignado.	Área	8.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.	--	



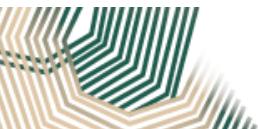


Alineación				Programa Presupuestario	Descripción del Indicador	Unidad de Medida	Metas Programadas		Metas Alcanzadas	Cumplimiento % [B*100]/A	Observaciones
PND	PS	PE*	PI				Anual	Al 30 de septiembre de 2024 [A]	Al 30 de septiembre de 2024 [B]		
	tenga como eje principal el interés superior de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes.		y Superior, que atienda las necesidades que demandan las y los jóvenes en la Zona Metropolitana de Guadalajara.								
					Porcentaje del presupuesto ejercido respecto del presupuesto modificado.	Presupuesto	59467040.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.	--	
					Porcentaje de áreas con ejercicio presupuestal.	Área	8.000	8.000	8.000	100%	Se da cumplimiento a la meta programada en un 100%, debido a que las 8 áreas del Centro de Enseñanza Técnica Industrial, incluyendo la oficina de representación, cuentan con presupuesto autorizado de recursos fiscales y propios.
					Movimientos de calendario durante el ejercicio.	Presupuesto	4.000	1.000	1.000	100%	Se cumple con la meta programada para el trimestre al realizar un movimiento en el calendario, correspondiente a un movimiento programado. Esto involucra tanto Recursos Fiscales como Recursos Propios.
	Garantizar el derecho de la población en México a una educación equitativa, inclusiva,			0001	Porcentaje de cumplimiento del sistema de evaluación de los resultados de los Órganos Internos de Control.	Actividad	60.000	16.000	9.000	68.889%	Se tiene un avance de la meta de un 68.889% en el trimestre al realizar 9 de 16 actividades programadas por la oficina de representación integrada por las áreas de quejas, denuncias e investigaciones, auditoría interna,





Alineación				Programa Presupuestario	Descripción del Indicador	Unidad de Medida	Metas Programadas		Metas Alcanzadas	Cumplimiento % [B*100]/A	Observaciones
PND	PS	PE*	PI				Anual	Al 30 de septiembre de 2024 [A]	Al 30 de septiembre de 2024 [B]		
	intercultural e integral, que tenga como eje principal el interés superior de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes.										de desarrollo y mejora de la gestión pública y de responsabilidades, sin embargo, se recibieron menos asuntos en el área substanciadora e investigadora por lo que no se cumple la meta programada.
					Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Trabajo del OIC.	Actividad	60.000	16.000	9.000	68.889%	Se tiene un avance de la meta de un 68.889% en el trimestre al realizar 9 de 16 actividades programadas por la oficina de representación integrada por las áreas de quejas, denuncias e investigaciones, auditoría interna, de desarrollo y mejora de la gestión pública y de responsabilidades, sin embargo, se recibieron menos asuntos en el área substanciadora e investigadora por lo que no se cumple la meta programada.
					Porcentaje de acciones Programadas de Mejora	Actividad	10.000	2.000	2.000	100%	Se da cumplimiento en un 100% a la meta programada en el trimestre al dar seguimiento a la línea de acción en materia de estructura orgánica y profesionalización, así como emitir la opinión favorable para las contrataciones en materia de TIC'S.
					Indicador de Líneas de Acción de Mejora	Actividad	10.000	2.000	2.000	100%	Se da cumplimiento en un 100% a la meta programada en el trimestre al dar seguimiento a la





Alineación				Programa Presupuestario	Descripción del Indicador	Unidad de Medida	Metas Programadas		Metas Alcanzadas	Cumplimiento % [B*100]/A	Observaciones
PND	PS	PE*	PI				Anual	Al 30 de septiembre de 2024 [A]	Al 30 de septiembre de 2024 [B]		
					realizadas en el año.						línea de acción en materia de estructura orgánica y profesionalización, así como emitir la opinión favorable para las contrataciones en materia de TIC'S.
					Indicador de actos de fiscalización	Auditoria	4.000	1.000	1.000	100%	Se da cumplimiento a la meta programada en el trimestre en 100% al ejecutar el seguimiento a 2 observaciones determinadas en la auditoria 2024-11-L3P-OECP-AUD-003 al rubro 230 Obra Pública.
					Observaciones de derivadas de actos de fiscalización	Evaluación	4.000	1.000	0.000	0%	Se incumple la meta programada en el trimestre toda vez que, no se ejecutaron auditorías durante el tercer trimestre derivado del cierre de administración, por lo tanto, no se determinaron observaciones.
					Indicador de investigaciones	Acción	28.000	9.000	2.000	60.870%	Se tiene un avance al trimestre de 60.87%, toda vez que se recibieron dos denuncias sustantivas que no están relacionadas con las vistas sobre situación patrimonial e intereses. Además, no se recibieron vistas por omisiones en las declaraciones, debido a que el Área de Especialidad en Quejas, Denuncias e Investigaciones del ramo de Educación Pública formó un equipo específico para atender todos los asuntos relacionados con la declaración patrimonial. Por





Alineación				Programa Presupuestario	Descripción del Indicador	Unidad de Medida	Metas Programadas		Metas Alcanzadas	Cumplimiento % [(B*100)/A]	Observaciones
PND	PS	PE*	PI				Anual	Al 30 de septiembre de 2024 [A]	Al 30 de septiembre de 2024 [B]		
											esta razón, no se logró cumplir con la meta establecida.
					Indicador de quejas, denuncias e investigaciones	Acción	28.000	9.000	2.000	60.870%	Se tiene un avance al trimestre de 60.87%, toda vez que se recibieron dos denuncias sustantivas que no están relacionadas con las vistas sobre situación patrimonial e intereses. Además, no se recibieron vistas por omisiones en las declaraciones, debido a que el Área de Especialidad en Quejas, Denuncias e Investigaciones del ramo de Educación Pública formó un equipo específico para atender todos los asuntos relacionados con la declaración patrimonial. Por esta razón, no se logró cumplir con la meta establecida.
					Indicador de responsabilidades	Expediente	18.000	4.000	0.000	0%	Se incumple la meta debido a la extinción del Órgano Interno de Control específico en el Centro de Enseñanza Técnica Industrial y a la creación de la nueva Oficina de Representación. Esta unidad administrativa ya no tiene competencia para substanciar procedimientos de responsabilidades administrativas, por lo que dejó de recibir informes sobre presunta responsabilidad. Su función se limita ahora a brindar apoyo en los asuntos que le solicite el Área de Especialidad en





Alineación				Programa Presupuestario	Descripción del Indicador	Unidad de Medida	Metas Programadas		Metas Alcanzadas	Cumplimiento % (B*100)/A	Observaciones
PND	PS	PE*	PI				Anual	Al 30 de septiembre de 2024 (A)	Al 30 de septiembre de 2024 (B)		
											Responsabilidades del Ramo de Educación Pública.
Objetivo de Política y gobierno	1.- Garantizar el derecho de la población en México a una educación equitativa, inclusiva, intercultural e integral, que tenga como eje principal el interés superior de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes.		1.- Garantizar el acceso a una oferta educativa, integral, intercultural y equitativa en Educación Media Superior y Superior, que atienda las necesidades que demandan las y los jóvenes en la Zona Metropolitana de Guadalajara.	\$243 Programa de Becas Elisa Acuña	Tasa bruta de escolarización de educación superior. Total.	Matrícula	4788580.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.	--	
					Tasa bruta de escolarización (cobertura) - Media superior, nacional.	Matrícula	5540108.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.	--	
					Porcentaje de permanencia escolar de estudiantes becados del nivel licenciatura.	Becario (a)	160.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.	--	
					Porcentaje de cobertura del programa.	Becario (a)	160.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.	--	





Alineación				Programa Presupuestario	Descripción del Indicador	Unidad de Medida	Metas Programadas		Metas Alcanzadas	Cumplimiento % [B*100]/A	Observaciones
PND	PS	PE*	PI				Anual	Al 30 de septiembre de 2024 [A]	Al 30 de septiembre de 2024 [B]		
					Porcentaje de permanencia escolar de estudiantes becados de tipo medio superior.	Becario [a]	0.000	--	--	--	
					Porcentaje de becas otorgadas de nivel licenciatura	Becario [a]	160.000	Este indicador es de corte semestral.	Este indicador es de corte semestral.	--	
					Porcentaje de convocatorias publicadas para solicitar una beca	Convocatoria	2.000	Este indicador es de corte semestral.	Este indicador es de corte semestral.	--	
					Porcentaje de solicitudes validadas para la entrega de becas.	Solicitud	700.000	Este indicador es de corte semestral.	Este indicador es de corte semestral.	--	
					Porcentaje de beneficiarios del padrón validados	Becario [a]	160.000	Este indicador es de corte semestral.	Este indicador es de corte semestral.	--	
					Porcentaje de becas del tipo medio superior otorgadas.	Becario [a]	0.000	--	--	--	

MIR= Matriz de Indicadores para Resultados.

PND= Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024.

PSE= Programa Sectorial de Educación 2020-2024.

PE*= Programa Especial (Deporte), sólo en caso de aplicar a la Institución.

PI= Programa Institucional o Programa de Mediano Plazo.

SEP.= Secretaría de Educación Pública.

* En caso de que la Institución tenga que reportar resultados de algún programa relevante, adicionalmente incluir en el cuadro una columna para tal efecto.





5.3.2 Situación Financiera de la Institución al cierre del tercer trimestre (enero-septiembre) de 2024.

5.3.2.1 Estado de situación financiera al 30 de septiembre de 2024, comparado con cifras al 31 de diciembre de 2023, así como las explicaciones de las variaciones más relevantes observadas en las secciones y cuentas de este estado financiero.

CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL
Estado de Situación Financiera
A Septiembre 2024 y Diciembre 2023
(Miles)

Sector: 11
Entidad:
L3P

	Septiembre 2024	Diciembre 2023	Diferencia	% var	Explicación a las variaciones	
1	ACTIVO					
1.1	ACTIVO CIRCULANTE					
1.1.1	Efectivo y Equivalentes de Efectivo	69,772.2	62,932.6	6,840	11%	Corresponde a operaciones en tránsito pago de impuestos, reintegros y cuentas por pagar de servicios personales.
1.1.2	Efectivo o Equivalentes de efectivo a Recibir	1,097.6	936.7	161	17%	Corresponde a cuentas por liquidar certificadas (CLC) por cobrar y gastos por comprobar.
1.1.3	Bienes o Servicios a Recibir	951.6	0.0	952	0%	Anticipos de trabajos de Obra Pública.
	Otros Activos Circulantes	0.0	0.0	0	0%	Sin variación
	<i>Total de Activos Circulantes</i>	71,821.4	63,869.3			
1.2	ACTIVO NO CIRCULANTE					
1.2.3	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	314,577.6	300,638.7	13,939	5%	Incremento por Obra Pública en proceso.
1.2.4	Bienes Muebles	192,123.4	188,368.0	3,755	2%	Incremento por donativos.
1.2.6	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-324,341.3	-316,004.0	-8,337	3%	Efecto de movimientos de altas y bajas en el inventario así como capitalización de obra pública.
1.2.7	Otros Activos no Circulantes	269.5	269.5	0	0%	Sin variación
	<i>Total de Activos no Circulantes</i>	182,629.2	173,272.2			
		254,450.6	237,141.5	17,309	7%	Variación neta derivada de la depreciación y adquisición/actualización de los bienes muebles.
	TOTAL DEL ACTIVO					
2	PASIVO					
2.1	PASIVO CIRCULANTE					





2.1.1	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	9,213.5	34,426.8	-25,213	-73%	Reconocimiento de Servicios Personales y cuentas a proveedores por pagar.
2.1.2	Documentos por pagar a corto plazo	0.0	0.0	0	0%	Sin variación
2.1.6	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.0	0.0	0	0%	Sin variación
2.1.9	Otros Pasivos a Corto Plazo	110.7	141.7	-31	-22%	La disminución corresponde al reconocimiento de Depósitos no identificados.
	Total de Pasivos Circulantes	9,324.2	34,568.5			
2.2	PASIVO NO CIRCULANTE					
	Total de Pasivo No Circulante					
	TOTAL DEL PASIVO	9,324.2	34,568.5			
3	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO					
3.1.1	Aportaciones	387,576.3	387,576.4	0	0%	Sin variación.
3.1.2	Donaciones de Capital	22,646.8	22,500.2	147	1%	Donativos de material.
3.1.3	Actualización del Activo	4,346.8	0.0	4,347	0%	Actualización de valor a bienes de cero o un peso en el inventario.
3.2.1	Resultados del Ejercicio: [Ahorro / Desahorro]	39,012.4	-10,295.8	49,308	-479%	El resultado del ejercicio varía dependiendo el año en curso. Al igual que en este trimestre se capta la mayoría del ingreso programado, por dicha razón hay utilidad al cierre del trimestre.
3.2.2	Resultados de Ejercicios Anteriores	-278,304.2	-268,008.4	-10,296	4%	Se sumó la pérdida del resultado del ejercicio 2023.
3.2.3	Revalúos	68,481.7	69,704.6	-1,223	-2%	Efecto neto de la depreciación actualizada y decremento de revaluación en bienes con valor un peso derivado de la actualización del activo.
3.2.5	Reclasificaciones de resultados de ejercicios anteriores.	1,366.6	1,096.0	271	25%	Disminución en provisiones de ejercicios anteriores.
	Total Hacienda Pública/ Patrimonio	245,126.4	202,573.0			
	TOTAL DEL PASIVO Y HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO	254,450.6	237,141.5			





5.3.2.2 Estado de Actividades (Estado de Ingresos y Egresos o Estado de Resultados) en el periodo enero-septiembre de 2024, comparado con cifras del mismo periodo de 2023.

CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL
Estado de Actividades
Del 1o. de Enero al 30 de Septiembre de 2024 y 2023
(Miles)

Sector: 11
Entidad: L3P

		Septiembre	Septiembre			
		2024	2023	Diferencia	% var	Explicación a las variaciones
4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS					
4.1	INGRESOS DE GESTIÓN	30,237.8	30,194.6	43	0%	Sin variación relevante.
4.2	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	284,281.8	239,749.1	44,533	19%	La variación corresponde a mayor ingreso por el pago de nómina, así como a pago de materiales, suministros y servicios.
4.3	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	4,733.4	4,652.0	81	2%	Mayor captación en intereses ganados de valores en comparación al ejercicio anterior debido a la tasa de interés, así como de otros ingresos.
	Total de Ingresos	319,253.0	274,595.7	44,657	16%	
5	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS					
5.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	270,607.2	237,988.4	32,619	14%	Este ejercicio se han elevado los costos de materiales, suministros y servicios.
5.2	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	1,280.1	1,055.7	224	21%	La variación corresponde a un gasto mayor debido a los concursos y apoyo a estudiantes.
5.5	OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	8,353.3	9,521.2	-1,168	-12%	Corresponde al efecto de las depreciaciones.
	Total de Gastos y Otras Pérdidas	280,240.6	248,565.3	31,675	13%	
	AHORRO/(DESAHORRO) DEL EJERCICIO	39,012.4	26,030.4	12,982	50%	

INFORME SOBRE EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

3er TRIMESTRE EJERCICIO 2024

CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL

EJERCICIO DEL PRESUPUESTO TOTAL

Al cierre del 3er trimestre [enero – septiembre 2024], se cumplió en un **92.68%** el ejercicio del presupuesto de recursos fiscales y recursos propios, tal como se puede observar en el “Anexo 4a” recuadro “Consolidado”.

En lo que respecta al **7.32%** restante del presupuesto programado al periodo, se informa que corresponde a recurso que ha quedado comprometido atendiendo las Disposiciones Especificas para el Cierre del Ejercicio Presupuestario de 2024, comunicadas en los oficios 411/UPCP/2024/0844 de la Secretaria de Hacienda y Crédito Público, así como el oficio con folios 400/SSE/2024/0023 Y SFP/SSFP/0003/2024 de la Función Pública.





Se detallan las cifras por capítulo a continuación:

Para el capítulo 1000- Servicios personales, 10,709 miles de pesos, quedaron comprometidos para ser ejercidos en meses posteriores.

Para el capítulo 2000- Materiales y Suministros, 2,237 miles de pesos, quedaron comprometidos para ser ejercidos en meses posteriores.

Para el capítulo 3000- Servicios Generales, 10,325 miles de pesos, quedaron comprometidos para ser ejercidos en meses posteriores.

Para el capítulo 4000- Subsidios y Ayudas Sociales, 243 miles de pesos, quedaron comprometidos para ser ejercidos en meses posteriores.

Para el capítulo 6000- Inversión Pública, 471 miles de pesos, quedaron comprometidos para ser ejercidos de acuerdo con las estimaciones de Obra Pública.

5.3.2.3 Estado analítico del presupuesto de egresos, conteniendo nota explicativa del ejercicio por capítulo de gasto y programa presupuestario en el período enero-septiembre de 2024, con recursos fiscales y/o propios (en su caso) y consolidado (Anexos 4a y 4b).





CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL
ANEXO A

ESTADO ANALÍTICO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CAPÍTULO DEL GASTO**
Enero – Septiembre 2024 (miles de pesos)

RECURSOS FISCALES								
EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Egreso Modificado (Programado)	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Ejercido Pagado	Subejercicio*
CAPÍTULO DE GASTO**	1	2	3	4	5	6=4+5	7	8
1000 Servicios Personales	\$ 237,318.73	\$ 13,287.03	\$ 250,605.76	\$ 9,962.06	\$ -	\$ 9,962.06	\$ 240,643.71	-3.28%
2000 Materiales y Suministros	\$ 11,391.11	-\$ 4,957.06	\$ 6,434.04	\$ 2,216.09	\$ -	\$ 2,216.09	\$ 4,217.95	-0.73%
3000 Servicios Generales	\$ 27,963.00	\$ 3,000.28	\$ 30,963.28	\$ 8,853.13	\$ -	\$ 8,853.13	\$ 22,110.16	-2.91%
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios	\$ 722.49	-\$ 23.88	\$ 698.61	\$ 226.94	\$ -	\$ 226.94	\$ 471.67	-0.07%
5000 Bienes muebles	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00%
6000 Inversión Pública	\$ 17,111.14	-\$ 1,750.01	\$ 15,361.13	\$ 470.57	\$ -	\$ 470.57	\$ 14,890.56	-0.15%
Total del Gasto Fiscal	\$ 294,506.47	\$ 9,556.36	\$ 304,062.83	\$ 21,728.78	\$ -	\$ 21,728.78	\$ 282,334.05	-7.15%
RECURSOS PROPIOS								
EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Egreso Modificado (Programado)	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Ejercido Pagado	Subejercicio*
CAPÍTULO DE GASTO**	1	2	3	4	5	6=4+5	7	8
1000 Servicios Personales	\$ 5,405.12	\$ -	\$ 5,405.12	\$ 747.07	\$ -	\$ 747.07	\$ 4,658.05	-3.14%
2000 Materiales y Suministros	\$ 2,788.28	-\$ 1,913.98	\$ 874.30	\$ 20.49	\$ -	\$ 20.49	\$ 853.81	-0.09%
3000 Servicios Generales	\$ 14,046.85	\$ 2,657.95	\$ 16,704.80	\$ 1,472.00	\$ -	\$ 1,472.00	\$ 15,232.81	-6.18%
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios	\$ 981.51	-\$ 157.36	\$ 824.15	\$ 15.77	\$ -	\$ 15.77	\$ 808.38	-0.07%
5000 Bienes muebles	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00%
Total del Gasto Propio	\$ 23,221.76	\$ 586.62	\$ 23,808.37	\$ 2,255.32	\$ -	\$ 2,255.32	\$ 21,553.05	-9%
CONSOLIDADO								
EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Egreso Modificado (Programado)	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Ejercido Pagado	Subejercicio*
CAPÍTULO DE GASTO**	1	2	3	4	5	6=4+5	7	8
1000 Servicios Personales	\$ 242,723.84	\$ 13,287.03	\$ 256,010.88	\$ 10,709.12	\$ -	\$ 10,709.12	\$ 245,301.76	-3.27%
2000 Materiales y Suministros	\$ 14,179.39	-\$ 6,871.04	\$ 7,308.35	\$ 2,236.58	\$ -	\$ 2,236.58	\$ 5,071.76	-0.68%
3000 Servicios Generales	\$ 42,009.85	\$ 5,658.24	\$ 47,668.09	\$ 10,325.12	\$ -	\$ 10,325.12	\$ 37,342.97	-3.15%
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios	\$ 1,704.00	-\$ 181.24	\$ 1,522.76	\$ 242.71	\$ -	\$ 242.71	\$ 1,280.04	-0.07%
5000 Bienes muebles	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00%
6000 Inversión Pública	\$ 17,111.14	-\$ 1,750.01	\$ 15,361.13	\$ 470.57	\$ -	\$ 470.57	\$ 14,890.56	-0.15%
Total del Gasto	\$ 317,728.22	\$ 10,142.98	\$ 327,871.20	\$ 23,984.11	\$ -	\$ 23,984.11	\$ 303,887.09	-7.32%
CONSOLIDADO								
EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Egreso Modificado (Programado)	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio*
POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO	1	2	3	4	5	6=4+5	7	8
E007 Servicios de Educación Media Superior	\$ 92,064.86	\$ 3,603.67	\$ 95,668.53	\$ 9,791.49	\$ -	\$ 9,791.49	\$ 85,877.03	-2.99%
E010 Servicio de Educación Superior y Posgrado	\$ 152,301.70	\$ 6,951.53	\$ 159,253.23	\$ 9,305.65	\$ -	\$ 9,305.65	\$ 149,947.59	-2.84%
E021 Investigación científica y desarrollo tecnológico	\$ 2,905.44	\$ 97.84	\$ 3,003.28	\$ 234.49	\$ -	\$ 234.49	\$ 2,768.79	-0.07%
K009 Proyectos de infraestructura social de educación	\$ 17,111.14	-\$ 1,750.01	\$ 15,361.13	\$ 470.57	\$ -	\$ 470.57	\$ 14,890.56	-0.14%
M001 Actividades de apoyo administrativo	\$ 50,803.01	\$ 1,231.98	\$ 52,034.99	\$ 3,971.48	\$ -	\$ 3,971.48	\$ 48,063.51	-1.21%
O001 Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno	\$ 1,900.83	\$ 163.21	\$ 2,064.03	\$ 210.43	\$ -	\$ 210.43	\$ 1,853.61	-0.06%
S243 Programa de Becas Institucionales	\$ 641.24	-\$ 155.24	\$ 486.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 486.00	0.00%
Total del Gasto	\$ 317,728.22	\$ 10,142.98	\$ 327,871.20	\$ 23,984.11	\$ -	\$ 23,984.11	\$ 303,887.09	-7.32%

* Explicar en otra hoja las causas de las variaciones entre lo ejercido y lo programado.

** En caso de que algún capítulo de gasto no aplique omitirlo en la tabla.

NOTA: Todas las cifras de este formato, deberán reportarse al periodo indicado, sin señalar montos anuales.





CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL
ANEXO B

Anexo 4b
EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CAPÍTULO DEL GASTO
Enero – Septiembre 2024 (miles de pesos)

RECURSOS FISCALES								
EJERCICIO DEL PRESUPUESTO CAPÍTULO DE GASTO**	ORIGINAL ANUAL (A)	MODIFICADO ANUAL(B)	Enero – Septiembre 2024 (miles de pesos)					CUMPLIMIENTO % [F*100]/C
			PROGRAMADO [C]	EJERCIDO [D]	DEVENGADO [E]	TOTAL (D+E=F)		
1000 Servicios Personales	\$ 339,651.27	\$ 351,851.09	\$ 250,605.76	\$ 240,643.71	\$ -	\$ 240,643.71	96.025%	
2000 Materiales y Suministros	\$ 11,391.11	\$ 6,434.04	\$ 6,434.04	\$ 4,217.95	\$ -	\$ 4,217.95	65.557%	
3000 Servicios Generales	\$ 32,516.06	\$ 36,887.12	\$ 30,963.28	\$ 22,110.16	\$ -	\$ 22,110.16	71.408%	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios	\$ 722.49	\$ 722.49	\$ 698.61	\$ 471.67	\$ -	\$ 471.67	67.515%	
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.000%	
6000 Inversión Pública	\$ 17,111.14	\$ 17,111.14	\$ 15,361.13	\$ 14,890.56	\$ -	\$ 14,890.56	96.937%	
Total del Gasto Fiscal	\$ 401,392.06	\$ 413,005.89	\$ 304,062.83	\$ 282,334.05	\$ -	\$ 282,334.05	92.85%	

RECURSOS PROPIOS								
EJERCICIO DEL PRESUPUESTO CAPÍTULO DE GASTO**	ORIGINAL ANUAL (A)	MODIFICADO ANUAL(B)	Enero – Septiembre 2024 (miles de pesos)					CUMPLIMIENTO % [F*100]/C
			PROGRAMADO [C]	EJERCIDO [D]	DEVENGADO [E]	TOTAL (D+E=F)		
1000 Servicios Personales	\$ 7,215.70	\$ 7,215.70	\$ 5,405.12	\$ 4,658.05	\$ -	\$ 4,658.05	86.18%	
2000 Materiales y Suministros	\$ 4,381.54	\$ 880.50	\$ 874.30	\$ 853.81	\$ -	\$ 853.81	97.66%	
3000 Servicios Generales	\$ 20,926.62	\$ 24,427.66	\$ 16,704.80	\$ 15,232.81	\$ -	\$ 15,232.81	91.19%	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios	\$ 1,853.57	\$ 1,853.57	\$ 824.15	\$ 808.38	\$ -	\$ 808.38	98.09%	
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00%	
6000 Inversión Pública	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00%	
Total del Gasto Propio	\$ 34,377.43	\$ 34,377.43	\$ 23,808.37	\$ 21,553.05	\$ -	\$ 21,553.05	90.53%	

CONSOLIDADO								
EJERCICIO DEL PRESUPUESTO CAPÍTULO DE GASTO**	ORIGINAL ANUAL (A)	MODIFICADO ANUAL(B)	Enero – Septiembre 2024 (miles de pesos)					CUMPLIMIENTO % [F*100]/C
			PROGRAMADO [C]	EJERCIDO [D]	DEVENGADO [E]	TOTAL (D+E=F)		
1000 Servicios Personales	\$ 346,866.97	\$ 359,066.79	\$ 256,010.88	\$ 245,301.76	\$ -	\$ 245,301.76	95.817%	
2000 Materiales y Suministros	\$ 15,772.65	\$ 7,314.55	\$ 7,308.35	\$ 5,071.76	\$ -	\$ 5,071.76	69.40%	
3000 Servicios Generales	\$ 53,442.68	\$ 61,314.79	\$ 47,668.09	\$ 37,342.97	\$ -	\$ 37,342.97	78.34%	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios	\$ 2,576.06	\$ 2,576.06	\$ 1,522.76	\$ 1,280.04	\$ -	\$ 1,280.04	84.06%	
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	100.00%	
6000 Inversión Pública	\$ 17,111.14	\$ 17,111.14	\$ 15,361.13	\$ 14,890.56	\$ -	\$ 14,890.56	100.00%	
Total del Gasto Fiscal	\$ 435,769.50	\$ 447,383.32	\$ 327,871.20	\$ 303,887.09	\$ -	\$ 303,887.09	92.68%	

CONSOLIDADO POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO						
EJERCICIO DEL PRESUPUESTO POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ORIGINAL ANUAL (A)	MODIFICADO ANUAL(B)	PROGRAMADO [C]	EGRESO COMPROMETIDO [D]	CUMPLIMIENTO % [D*100]/C	
E007 Servicios de Educación Media Superior	\$ 119,652.54	\$ 120,112.44	\$ 95,668.53	\$ 95,668.53	100.00%	
E010 Servicio de Educación Superior y Posgrado	\$ 220,782.08	\$ 223,540.31	\$ 159,253.23	\$ 159,253.23	100.00%	
E021 Investigación científica y desarrollo tecnológico	\$ 3,705.50	\$ 3,705.50	\$ 3,003.28	\$ 3,003.28	100.00%	
K009 Proyectos de infraestructura social de educación	\$ 17,111.14	\$ 17,111.14	\$ 15,361.13	\$ 15,361.13	100.00%	
M001 Actividades de apoyo administrativo	\$ 70,982.46	\$ 70,982.46	\$ 52,034.99	\$ 52,034.99	100.00%	
O001 Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno	\$ 2,539.87	\$ 2,539.87	\$ 2,064.03	\$ 2,064.03	100.00%	
S243 Programa de Becas Institucionales	\$ 995.91	\$ 995.91	\$ 486.00	\$ 486.00	100.00%	
Total del Gasto	\$ 435,769.50	\$ 438,987.63	\$ 327,871.20	\$ 327,871.20	100.00%	

*En caso de que algún capítulo de gasto no aplique, omitirlo en la tabla.





Captación de ingresos y reflejo de egresos en el periodo enero-septiembre de 2024

CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL
ANEXO C

PRESUPUESTO EJERCIDO Y PRESUPUESTO DEVENGADO

Enero – Septiembre 2024 (miles de pesos)

INGRESOS												
Enero – Septiembre 2024 (miles de pesos)												
Fuente de Ingresos	Presupuesto Original Anual	Presupuesto modificado anual (A)	Programado al periodo (B)	Porcentaje del programado al periodo respecto del presupuesto modificado anual (C) = (B/A)*100	Captado por la operación del ejercicio (D)	% variación Programado y captado	Devengado no cobrado (E)	Total. Captado + Devengado no cobrado (F) = D+E	Diferencia (G) = F-B	Porcentaje del total captado respecto del programado al periodo (H) = (F/B)*100	[Menor] o Mayor captación en relación con lo programado al periodo	Porcentaje del total captado respecto del modificado anual (I) = (F/A)*100
Propios	34,377.4	34,377.4	31,217.1	90.81%	34,470.3	110.42%	-	34,470.3	3,253.2	110.42%	10.42%	100.27%
Fiscales	401,392.1	413,005.9	304,062.8	73.62%	284,281.8	93.49%	-	284,281.8	-19,781.0	93.49%	-6.51%	68.83%
Total	435,769.5	447,383.3	335,279.9	74.94%	318,752.1	95.07%	-	318,752.1	[16,527.8]	95.07%	-4.93%	71.25%

GASTO												
Enero – Septiembre 2024 (miles de pesos)												
Capítulo de Gasto	Presupuesto Original Anual	Presupuesto modificado anual (A)	Programado al periodo (B)	Porcentaje del programado al periodo respecto del presupuesto modificado anual (C) = B/A*100	Ejercido por la operación del ejercicio (D)	% variación Programado y ejercido	Devengado no pagado (E)	Total. Ejercido + Devengado no pagado (F) = D+E	Diferencia (G) = B-F	Porcentaje del total respectado del programado al periodo (H) = F/B*100	[Menor] o Mayor gasto en relación con lo programado al periodo	Porcentaje del total respectado del modificado anual (I) = F/A*100
1000	346,867.0	359,066.8	256,010.9	71.30%	245,301.8	95.82%	-	245,301.8	10,709.1	95.82%	-4.18%	68.32%
2000	15,772.6	7,314.5	7,308.3	99.92%	5,071.8	69.40%	-	5,071.8	2,236.6	69.40%	-30.60%	69.34%
3000	53,442.7	61,314.8	47,668.1	77.74%	37,343.0	78.34%	-	37,343.0	10,325.1	78.34%	-21.66%	60.90%
4000	2,576.1	2,576.1	1,522.8	59.11%	1,280.0	84.06%	-	1,280.0	242.7	84.06%	-15.94%	49.69%
SubTotal	418,658.4	430,272.2	312,510.1	72.63%	288,996.5	92.48%	-	288,996.5	23,513.5	92.48%	-7.52%	67.17%
5000	0.0	0.0	-	0%	-	0.00%	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
6000	17,111.1	17,111.1	15,361.1	90%	14,890.6	96.94%	-	14,890.6	470.6	96.94%	0.00%	87.02%
SubTotal	17,111.1	17,111.1	15,361.1	90%	14,890.6	96.94%	-	14,890.6	470.6	96.94%	0.00%	87.02%
Total	435,769.5	447,383.3	327,871.2	73.29%	303,887.1	92.68%	-	303,887.1	23,984.1	92.68%	-7.32%	67.93%

Operaciones ajenas netas		-
Disponibilidad inicial		48,063.5
Enteros TESOFE		-
Disponibilidad final		62,928.5

EXPLICACION A LAS VARIACIONES:

Ingresos Fiscales,

Ingresos Propios,

Capítulo 1000 Servicios personales,

Capítulo 2000 Materiales y Suministro, etc.



5.4 EXAMEN DE RESULTADOS.

5.4.1 Evaluar las metas alcanzadas al tercer trimestre (enero-septiembre) del ejercicio 2024, respecto de lo programado, comparando este resultado con el mismo periodo del año anterior, de acuerdo con los indicadores de gestión diseñados por la Institución, complementarios a los de la MIR (Anexo 5).



Descripción del Indicador	Unidad de Medida	Metas Programadas		Metas Alcanzadas	Cumplimiento % [B*100]/A	Observaciones	Responsable
		Anual	Al 30 de septiembre de 2024 [A]	Al 30 de septiembre 2024 [B]			
1. Tasa bruta de escolarización (cobertura) del CETI – Media superior.	Alumno matriculado de EMS.	4710 alumnos de EMS 1.06%	1.06%	4,646 alumnos de EMS 1.04%	98.0%	Indicador de corte anual, al tercer trimestre de 2024 se reporta un avance conjunto de los tres planteles del 98.0% respecto de una meta programada anual de 4710 alumnos. Se trabaja en las acciones para incrementar la matrícula en el semestre feb – jun 2025.	Direcciones de Plantel.
2. Tasa bruta de escolarización (cobertura) del CETI – Superior.	Alumno matriculado de ES.	2950 alumnos de ES 0.40%	0.40%	2465 alumnos de ES 0.34%	84.0%	Indicador de corte anual, al tercer trimestre de 2024 se reporta un avance en conjunto de los planteles Colomos y Tonalá del 84.0% respecto de una meta programada anual de 2950 alumnos. Actualmente el CETI cuenta con 2,465 estudiantes de Educación Superior.	Direcciones de Plantel Colomos y Tonalá
3. Tasa de variación de la matrícula del CETI – Media Superior.	Alumno de EMS	2.25%	2.25%	0.43% 20 alumnos más respecto del año anterior	0.43%	Indicador de corte anual, al tercer trimestre de 2024 se reporta un aumento en conjunto de los tres planteles del 0.43% respecto de una meta programada anual del 2.25%; es decir en agosto - diciembre 2024, se atiende a 4,646 alumnos de EMS, respecto de 4,626 alumnos de EMS atendidos en año inmediato anterior.	Direcciones de Plantel.
4. Tasa de variación de la matrícula del CETI –Superior.	Alumno de ES	0.0%	0.0%	-9.00% 244 alumnos menos respecto del año anterior	-9.00%	Indicador de corte anual, al tercer trimestre de 2024 se reporta un decremento en conjunto de los dos planteles del -9.0% respecto de una meta programada anual del 0.0%; es decir en agosto – diciembre 2024, se atiende a 2,465 alumnos de ES, respecto de 2,709 alumnos de ES atendidos en año inmediato anterior.	Direcciones de Plantel Colomos y Tonalá
5. Porcentaje de alumnos aceptados respecto al número de aspirantes que solicitaron ingresar al CETI – Media Superior	Alumno de EMS	80.0%	80.0%	66.82%	83.54%	Durante el segundo trimestre 2024, fueron aceptados 1104 de 1652 aspirantes de los tres planteles, para ingresar al periodo ago-dic 2024. en específico en la carrera de tecnólogo en desarrollo de software en el plantel Colomos.	Dirección Académica.
6. Porcentaje de alumnos aceptados respecto al número de aspirantes que	Alumno de ES	80.0%	80.0%	87.78%	109.73%	Durante el segundo trimestre 2024, fueron aceptados 424 de 483 aspirantes de los dos planteles, para ingresar al periodo ago-dic 2024.	Dirección Académica.





Descripción del Indicador	Unidad de Medida	Metas Programadas		Metas Alcanzadas	Cumplimiento % [B*100]/A	Observaciones	Responsable
		Anual	Al 30 de septiembre de 2024 [A]	Al 30 de septiembre 2024 [B]			
solicitaron ingresar al CETI – Superior							
7.- Porcentaje de eficiencia terminal del CETI – Media Superior.	Alumno egresado EMS	40.00%	40.00%	56.99%	142.49%	Indicador de corte semestral, el dato reportado corresponde a la generación de ingreso 2020 (865 admitidos) que egresó en febrero – junio 2024 (493 egresados)	Direcciones de Plantel.
8.- Porcentaje de eficiencia terminal del CETI –Superior.	Alumno Egresado ES	40.00%	40.00%	68.16%	170.41	Indicador de corte semestral, el dato reportado corresponde a la generación de ingreso 2020 (468 admitidos) que egresó en febrero – junio 2024 (319 egresados).	Direcciones de Plantel Colomos y Tonalá.
9.- Porcentaje de abandono escolar en el CETI – Media Superior.	Alumno de EMS	11.0%	11.0%	15.7%	42.7%	Indicador de Corte Anual. La información presentada corresponde al porcentaje de Abandono escolar en ES, en el ciclo escolar 2022-2023	Direcciones de Plantel.
10.- Porcentaje de abandono escolar en el CETI –Superior	Alumno de ES	10.0%	10.0%	14.9%	49.0%	Indicador de Corte Anual. La información presentada corresponde al porcentaje de abandono escolar en ES, en el ciclo escolar 2022-2023.	Direcciones de Plantel Colomos y Tonalá
11.- Porcentaje de aprobación del CETI – Media Superior.	Calificaciones aprobatorias	80.0%	80.0%	82.99%	103.75%	Indicador de corte semestral, La información presentada corresponde a la aprobación en EMS, respecto del periodo febrero-junio 2024 posterior a derecho de pasante.	Direcciones de Plantel.
12.- Porcentaje de aprobación del CETI – Superior.	Calificaciones aprobatorias	80.0%	80.0%	83.49%	104.37%	Indicador de corte semestral, La información presentada corresponde a la aprobación en EMS, respecto del periodo febrero-junio 2024 posterior a derecho de pasante.	Direcciones de Plantel.
13. Porcentaje de personal docente capacitado del CETI – Media Superior	Docente de EMS	100.0%	100.0%	364.62%	364.62%	Indicador de corte anual. La Dirección Académica elaboro y ejecuto el programa de capacitación para los docentes, definiendo las líneas de formación que incluyeron el desarrollo integral en la práctica docente, siendo la pedagogía, la disciplinar, formación socioemocional y la gestión académica, así como un esquema de cursos continuos. Los cuales se enfocaron en las áreas de Ciencias básicas y	Dirección Académica.



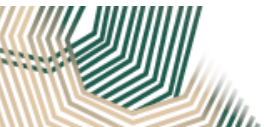


Descripción del Indicador	Unidad de Medida	Metas Programadas		Metas Alcanzadas	Cumplimiento % [B*100]/A	Observaciones	Responsable
		Anual	Al 30 de septiembre de 2024 [A]	Al 30 de septiembre 2024 [B]			
						Área disciplinar	
14. Porcentaje de personal docente capacitado del CETI - Superior	Docente de ES	100.0%	100.0%	194.37%	194.37%	Indicador de corte anual. La Dirección Académica se encuentra actualizando el programa de capacitación para los docentes, definiendo las líneas de formación que incluyan el desarrollo integral en la práctica docente, siendo la pedagogía, la disciplinar, formación socioemocional y la gestión académica, incluyendo un esquema de cursos continuos. La participación de los docentes de nivel superior se ve afectada porque no cubren en su totalidad el curso al que se inscriben por cuestiones de horarios.	Dirección Académica.
15. Porcentaje de personal docente capacitado en áreas de formación pedagógica del CETI – Media Superior	Docente de EMS Capacitado en áreas de formación pedagógica del CETI.	60.0%	60.0%	296.38%	493.98%	Indicador de corte anual. La Dirección Académica, se encuentra actualizando el programa de capacitación para los docentes, definiendo las líneas de formación que incluyan el desarrollo integral en la práctica docente, siendo la pedagogía, la disciplinar, formación socioemocional y la gestión académica, incluyendo un esquema de cursos continuos	Dirección Académica.
16. Porcentaje de personal docente capacitado en áreas de formación pedagógica del CETI – Superior	Docente de ES Capacitado en áreas de formación pedagógica del CETI.	60.0%	60.0%	133.43%	222.40%	Indicador de corte anual. La Dirección Académica, se encuentra actualizando el programa de capacitación para los docentes, definiendo las líneas de formación que incluyan el desarrollo integral en la práctica docente, siendo la pedagogía, la disciplinar, formación socioemocional y la gestión académica, incluyendo un esquema de cursos continuos	Dirección Académica. /Dirección de Desarrollo
17. Porcentaje de personal docente capacitado en el área disciplinar tecnológica del CETI – Media /Superior	Docente de EMS Capacitado en área disciplinar tecnológica del CETI	60.0%	60.0%	68.23%	113.72%	Indicador de corte anual. La Dirección Académica, elaboró y actualizó el programa de capacitación para los docentes, definiendo las líneas de formación que incluyan el desarrollo integral en la práctica docente, siendo la pedagogía, la disciplinar, formación socioemocional y la gestión académica, incluyendo un esquema de cursos continuos.	Dirección Académica./ Dirección de Desarrollo Institucional





Descripción del Indicador	Unidad de Medida	Metas Programadas		Metas Alcanzadas	Cumplimiento % [B*100]/A	Observaciones	Responsable
		Anual	Al 30 de septiembre de 2024 [A]	Al 30 de septiembre 2024 [B]			
18. Porcentaje de personal docente capacitado en el área disciplinar tecnológica del CETI – Superior	Docente de ES Capacitado en área disciplinar tecnológica del CETI	60.0%	60.0%	60.93%	101.56%	Indicador de corte anual. La Dirección Académica, elaboró y actualizó el programa de capacitación para los docentes, definiendo las líneas de formación que incluyan el desarrollo integral en la práctica docente, siendo la pedagogía, la disciplinar, formación socioemocional y la gestión académica, incluyendo un esquema de cursos continuos.	Dirección Académica/Dirección de Desarrollo Institucional.
19. Porcentaje de escuelas con acceso a servicios básicos del CETI –Media Superior	Escuela con servicios básicos	100.0%	100.0%	75.00%	75.00%	Indicador de corte anual. Al tercer trimestre de 2024, se informa que los tres planteles de EMS [Colomos, Tonalá y Río Santiago] del CETI, cuentan con servicios básicos, sin embargo, está pendiente el pago de los mismos razón por la cual se reporta un avance del 75.0%.	Dirección Administrativa
20. Porcentaje de escuelas con acceso a servicios básicos del CETI –Superior	Escuelas con servicios básicos	100.0%	100.0%	75.00%	75.00%	Indicador de corte anual. Al tercer trimestre de 2024, se informa que los dos planteles de ES [Colomos y Tonalá] del CETI, cuentan con servicios básicos, sin embargo, está pendiente el pago de los mismos razón por la cual se reporta un avance del 75.0%.	Dirección Administrativa
21. Proporción de estudiantes por computadora en escuelas del CETI – Media Superior	Computadoras	5 alumnos x PC 19.30%	5 alumnos x PC 19.30%	3 alumnos x PC 31.02 %	3 alumnos x PC 31.02 %	Indicador de corte anual. Al tercer trimestre de 2024, se reporta que el CETI cuenta con 1,366 computadoras para atender a una población de 4,404 alumnos de Educación Media Superior en los tres planteles Colomos, Tonalá y Río Santiago	Dirección de Desarrollo Institucional
22.- Proporción de estudiantes por computadora en escuelas del CETI – Superior	Computadoras	3 alumnos x PC 19.30%	3 alumnos x PC 19.30%	2 alumnos x PC 50.31%	2 alumnos x PC 50.31%	Indicador de corte anual. Al tercer trimestre de 2024, se reporta que el CETI cuenta con 1,291 computadoras para atender a una población de 2,566 alumnos de Educación Superior en los dos planteles Colomos, y Tonalá.	Dirección de Desarrollo Institucional
23.- Porcentaje de escuelas con acceso a internet en el CETI – Media Superior	Escuela de Educación Media Superior con	100.0%	100.0%	75.0%	75.0%	Indicador de corte anual. Al tercer trimestre de 2024, se informa que los tres planteles de Educación Media Superior del CETI	Dirección de Desarrollo Institucional



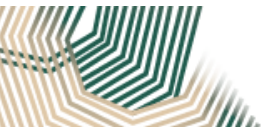


Descripción del Indicador	Unidad de Medida	Metas Programadas		Metas Alcanzadas	Cumplimiento % [B*100]/A	Observaciones	Responsable
		Anual	Al 30 de septiembre de 2024 [A]	Al 30 de septiembre 2024 [B]			
	acceso a internet					[Colomos, Tonalá y Río Santiago] cuentan con acceso a internet. Oficio de Aprobación del Proyecto de Arrendamiento de TIC´s en la Cartera Ejecutiva de TIC´s Contrato de Arrendamiento Vigente u Oficio de Aprobación con Dictamen Favorable por parte de la UGD para el proyecto de Arrendamiento de TIC´s Gestión del registro del proyecto de Incremento de Ancho de Banda del Servicio de Internet Institucional Gestión para la aprobación del dictamen de factibilidad a la UGD del proyecto de Incremento de Ancho de Banda del Servicio de Internet Institucional	
24.- Porcentaje de escuelas con acceso a internet en el CETI – Superior	Escuela de Educación Superior con acceso a internet	100.0%	100.0%	75.0%	75.0%	Indicador de corte anual. Al tercer trimestre de 2024, se informa que los dos planteles de Educación Superior del CETI (Colomos y Tonalá) cuentan con acceso a internet. Oficio de Aprobación del Proyecto de Arrendamiento de TIC´s en la Cartera Ejecutiva de TIC´s Contrato de Arrendamiento Vigente u Oficio de Aprobación con Dictamen Favorable por parte de la UGD para el proyecto de Arrendamiento de TIC´s Gestión del registro del proyecto de Incremento de Ancho de Banda del Servicio de Internet Institucional Gestión para la aprobación del dictamen de factibilidad a la UGD del proyecto de Incremento de Ancho de Banda del Servicio de Internet Institucional	Dirección de Desarrollo Institucional
25.- Porcentaje de alumnos que acreditan talleres de arte, cultura y deporte en el CETI – Mujeres	Alumna acreditada	60.0%	60.0%	72.33%	120.55%	Al tercer trimestre de 2024, se informa que 183 de 253 mujeres acreditaron algún taller de arte, cultura y deporte en el CETI.	Direcciones de Plantel.



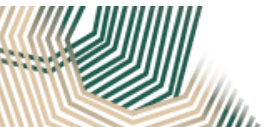


Descripción del Indicador	Unidad de Medida	Metas Programadas		Metas Alcanzadas	Cumplimiento % [B*100]/A	Observaciones	Responsable
		Anual	Al 30 de septiembre de 2024 [A]	Al 30 de septiembre 2024 [B]			
26.- Porcentaje de alumnos que acreditan talleres de arte, cultura y deporte en el CETI – Hombres	Alumno acreditado	75.0%	75.0%	82.81%	110.42%	Al tercer trimestre de 2024, se informa que 424 de 512 hombres acreditaron algún taller de arte, cultura y deporte en el CETI.	Direcciones de Plantel.
27.- Porcentaje talleres de arte, cultura y deporte con docente asignado en el CETI	Docente asignado	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	Al primer semestre de 2024, se informa que 57 docentes impartieron 57 talleres de arte, cultura y deporte en el CETI	Direcciones de Plantel.
28.- Porcentaje de eventos realizados que promueven el arte y cultura en el ciclo escolar n- Arte y cultura	Evento de arte y cultura.	100.0%	100.0%	53.33%	53.33%	Al tercer trimestre de 2024, se reporta finalizado 8 de 15 eventos programados que promueven el arte y cultura en el ciclo escolar	Direcciones de Plantel.
29.- Porcentaje de eventos realizados que promueven el deporte en el ciclo escolar n – Deporte	Evento deportivo	100.0%	100.0%	87.50%	87.50%	Al primer semestre de 2024, se reporta finalizado 7 de 8 eventos programados que promueven el deporte en el ciclo escolar	Direcciones de Plantel.
30. Porcentaje de presupuesto ejercido en pago de nómina respecto al presupuesto modificado – Media Superior	Presupuesto de Educación Media Superior ejercido	100% del presupuesto al capítulo 1000.	100%	N/D	N/D	Indicador de corte anual, no reporta avances, por estar supeditado a actividades que se realizan de manera anual, por lo que el cumplimiento de los mismos se reportará al cierre del cuarto trimestre de 2024.	Dirección Administrativa
31. Porcentaje de presupuesto ejercido en pago de nómina respecto al presupuesto	Presupuesto de Educación Superior ejercido	100% del presupuesto al capítulo 1000.	100%	N/D	N/D	Indicador de corte anual, no reporta avances, por estar supeditado a actividades que se realizan de manera anual, por lo que el cumplimiento de los mismos se reportará al cierre del cuarto trimestre de 2024.	Dirección Administrativa





Descripción del Indicador	Unidad de Medida	Metas Programadas		Metas Alcanzadas	Cumplimiento % [B*100]/A	Observaciones	Responsable
		Anual	Al 30 de septiembre de 2024 [A]	Al 30 de septiembre 2024 [B]			
modificado Superior	-						
32. Porcentaje de convenios firmados en el CETI – Cooperación académica	Convenios de Cooperación Académica	60 convenios 100%	60 convenios 100%	51 convenios 85.0%	85.0%	Indicador de Corte anual. Durante el tercer semestre de 2024, se concretaron 51 convenios de cooperación académica con diferentes dependencias públicas/privadas y el Centro de Enseñanza Técnica Industrial. Dichos convenios tienen como objetivo la realización de prácticas profesionales, estadias profesionales, servicio social y apoyos para la comunidad del CETI. Se anexa listado de convenios.	Dirección Académica.
33. Porcentaje de convenios firmados en el CETI – Investigación y Tecnología	Convenios de investigación y Tecnología	5 convenios 100%	5 convenios 100%	1 convenios 20%	20.0%	Durante el tercer trimestre de 2024, se concretó 1 convenio de Investigación y Tecnología.	Dirección Académica.
34. Porcentaje de cumplimiento del Programa de Trabajo del Comité de Contraloría Social en el CETI – Difusión y capacitación	Actividades de Contraloría Social	85 actividades 100%	85 actividades 100%	41 actividades 48.23%	41 actividades 48.23%	Indicador de corte anual. Al cierre del tercer trimestre 2024, se reportan 41 actividades concluidas del PATCS, correspondientes a la capacitación de la instancia normativa.	Dirección de Desarrollo Institucional
35. Porcentaje de cumplimiento del Programa de Trabajo del Comité de Contraloría Social en el CETI – Quejas y denuncias	Acciones	85 actividades 100%	85 actividades 100%	41 actividades 48.23%	41 actividades 48.23%	Indicador de corte anual. Al cierre del tercer trimestre 2024, se reportan 41 actividades concluidas del PATCS, correspondientes a la capacitación de la instancia normativa.	Dirección de Desarrollo Institucional





5.4.2 Implementación de las Disposiciones de Austeridad del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2024, publicado en el DOF el 25 de noviembre de 2023.

CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL
REPORTE ANALITICO DEL GASTO POR PARTIDAS RESTRINGIDAS 2024
PERIODO DEL 01/07/2024 AL 30/09/2024

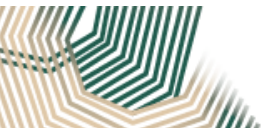
FECHA DE REPORTE: 04/10/2024

CONCEPTO GENERAL	No .	PARTIDA A	NOMBRE DE LA PARTIDA	EJERCIDO 2023	INFLACIÓN 4.66%	AUTORIZACIÓN 2024	MONTO MAX 2024	POR EJERCER	TOTAL EJERCIDO 2024	1ER TRIMESTRE 2024	2DO TRIMESTRE 2024	3ER TRIMESTRE 2024	4TO TRIMESTRE 2024
Papelería	1	21101	Útiles de oficina	\$ 124,363.29	\$ 5,795.33	\$ -	\$ 130,158.62	\$ 224.80	\$ 129,933.82	\$ 736.60	\$ 128,438.58	\$ 758.64	\$ -
	2	21201	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 160,850.03	\$ 7,495.61	\$ -	\$ 168,345.64	\$ 493.67	\$ 167,851.97	\$ -	\$ 17,481.52	\$ 150,370.45	\$ -
Consumibles del equipo de computo	3	21401	Materiales y útiles para consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos	\$ 28,656.18	\$ 1,335.38	\$ -	\$ 29,991.56	\$ 43.21	\$ 29,948.35	\$ -	\$ 8,734.85	\$ 21,213.50	\$ -
	4	21501	Material de apoyo informativo	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Alimentación	5	22102	Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	6	22103	Alimentos labores de campo	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	7	22104	Alimentos en las instalaciones	\$ 42,613.00	\$ 1,985.77	\$ -	\$ 44,598.77	\$ 237.77	\$ 44,361.00	\$ 7,843.00	\$ 23,870.00	\$ 12,648.00	\$ -
	8	22106	Alimentos actividades extraordinarias	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -



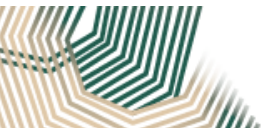


Combustibles	9	26102	Combustible vehículos programas	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	10	26103	Combustible vehículos administrativos	\$ 55,210.33	\$ 2,572.80	\$ -	\$ 57,783.13	\$ 16,007.71	\$ 41,775.42	\$ 8,233.26	\$ 15,879.64	\$ 17,662.52
	11	26104	Combustible vehículos servidores	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	12	26105	Combustible para maquinaria	\$ 3,430.64	\$ 159.87	\$ -	\$ 3,590.51	\$ 84.41	\$ 3,506.10	\$ -	\$ -	\$ 3,506.10
Luz	13	31101	Energía eléctrica	\$ 3,201,451.81	\$ 149,187.65	\$ -	\$ 3,350,639.46	\$ 805,455.68	\$ 2,545,183.78	\$ 804,642.03	\$ 1,000,329.02	\$ 740,212.73
Gas	14	31201	Servicio de gas	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Agua	15	31301	Agua potable	\$ 219,297.02	\$ 10,219.24	\$ -	\$ 229,516.26	\$ 21,351.04	\$ 208,165.22	\$ 158,375.00	\$ 40,764.22	\$ 9,026.00
Telefonía	16	31401	Servicio telefónico convencional	\$ 105,652.80	\$ 4,923.42	\$ -	\$ 110,576.22	\$ 2,963.02	\$ 107,613.20	\$ 17,608.80	\$ 41,284.40	\$ 48,720.00
	17	31501	Servicio de celular	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Servicios de comunicación e internet	18	31601	Servicio de radiolocalización	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	19	31602	Telecomunicaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	20	31603	Servicio de internet	\$ 1,094,125.78	\$ 50,986.26	\$ -	\$ 1,145,112.04	\$ 1,102,795.37	\$ 42,316.67	\$ 22,275.51	\$ 20,041.16	\$ -
	21	31701	Servicios de conducción de señales analógicas y digitales	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	22	31901	Servicios integrales de telecomunicación	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	23	31904	Servicios integrales de infraestructura de cómputo	\$ 2,759,840.39	\$ 128,608.56	\$ -	\$ 2,888,448.95	\$ 2,888,448.95	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	Arrendamientos	24	32101	Arrendamiento de terrenos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
25		32201	Arrendamiento de edificios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
26		32301	Renta Equipo TIC'S	\$ 11,665,598.16	\$ 543,616.87	\$ -	\$ 12,209,215.03	\$ 4,431,995.43	\$ 7,777,219.60	\$ 1,944,304.90	\$ 2,916,457.35	\$ 2,916,457.35





	27	32302	Renta Mobiliario	\$ 158,033.76	\$ 7,364.37	\$ -	\$ 165,398.13	\$ 27,968.73	\$ 137,429.40	\$ -	\$ 56,995.00	\$ 80,434.40	\$ -
	28	32303	Arrendamiento de equipo de telecomunicaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	29	32401	Arrendamiento de equipo e instrumental médico	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	30	32501	Arrendamiento de vehículos programas de seguridad pública y nacional	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	31	32502	Arrendamiento de vehículos operación de programas públicos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	32	32503	Arrendamiento de vehículos servicios administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	33	32505	Arrendamiento de vehículos para servidores públicos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	34	32601	Arrendamiento de maquinaria	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Patentes	35	32701	Patentes, derechos de autor, regalías y software	\$ 2,865,202.65	\$ 133,518.44	\$ -	\$ 2,998,721.09	\$ 2,964,461.49	\$ 34,259.60	\$ 10,659.60	\$ 23,600.00	\$ -	\$ -
Otros	36	33602	Otros servicios comerciales	\$ 269.55	\$ 12.56	\$ -	\$ 282.11	\$ 1.11	\$ 281.00	\$ 281.00	\$ -	\$ -	\$ -
Impresiones	37	33604	Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las dependencias y entidades	\$ 200,361.61	\$ 9,336.85	\$ -	\$ 209,698.46	\$ 67,102.68	\$ 142,595.78	\$ 210.00	\$ 51,957.98	\$ 90,427.80	\$ -



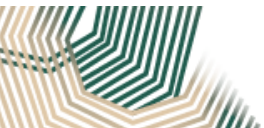


Mantenimientos	38	35101	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	\$ 2,948,111.31	\$ 137,381.99	\$ -	\$ 3,085,493.30	\$ 360,147.37	\$ 2,725,345.93	\$ 536,086.70	\$ 880,162.00	\$ 1,309,097.23	\$ -
	39	35201	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración	\$ 17,191.20	\$ 801.11	\$ -	\$ 17,992.31	\$ 13,542.27	\$ 4,450.04	\$ -	\$ -	\$ 4,450.04	\$ -
Pasajes	40	37101	Pasajes aéreos labores de campo	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	41	37104	Vuelos nacionales	\$ 38,477.66	\$ 1,793.06	\$ -	\$ 40,270.72	\$ 12,713.69	\$ 27,557.03	\$ 11,087.04	\$ 10,619.00	\$ 5,850.99	\$ -
	42	37106	Vuelos internacionales	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	43	37201	Pasajes terrestres labores de campo	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	44	37204	Pasajes nacionales	\$ 6,654.65	\$ 310.11	\$ -	\$ 6,964.76	\$ 5,387.12	\$ 1,577.64	\$ 1,577.64	\$ -	\$ -	\$ -
	45	37206	Pasajes terrestres internacionales	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	46	37301	Pasajes marítimos labores de campo	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	47	37304	Pasajes marítimos desempeño de funciones oficiales	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Viáticos	48	37501	Viáticos labores campo	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	49	37504	Viáticos nacionales	\$ 10,926.48	\$ 509.17	\$ -	\$ 11,435.65	\$ 8,826.65	\$ 2,609.00	\$ 2,609.00	\$ -	\$ -	\$ -
	50	37602	Viáticos en el extranjero	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Congresos	51	38301	Congresos y convenciones	\$ 57,460.50	\$ 2,677.66	\$ -	\$ 60,138.16	\$ 53,475.16	\$ 6,663.00	\$ -	\$ 6,663.00	\$ -	\$ -
Exposiciones	52	38401	Exposiciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Alimentación	53	38501	Gastos alimentación mandos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -





Mobiliario	54	51101	Mobiliario	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Bienes informáticos	55	51501	Bienes TIC 's	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Equipamientos	56	51901	Equipo de administración	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	57	52101	Equipos y aparatos audiovisuales	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	58	52201	Aparatos deportivos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	59	52301	Cámaras fotográficas y de video	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	60	52901	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	61	56501	Equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Mantenimiento de obras	62	62102	Mantenimiento y rehabilitación de edificaciones habitacionales	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	63	62201	Obras de construcción para edificios no habitacionales	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	64	62202	Mantenimiento y rehabilitación de edificaciones no habitacionales	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTALES				\$ 25,763,778.80	\$ 1,200,592.09	\$ -	\$ 26,964,370.89	\$ 12,783,727.34	\$ 14,180,643.55	\$ 3,526,530.08	\$ 5,243,277.72	\$ 5,410,835.75	\$ -



5.4.3 Estructura Orgánica y Administrativa de la Institución al tercer trimestre (30 de septiembre) de 2024 comparada con la misma fecha del ejercicio anterior, indicando la cifra presupuestal global que incluya tanto el Programa de Honorarios y Eventuales, capítulo 1000 (Anexo 6).

Puesto	A septiembre de 2023			A septiembre de 2024			Variación (B-A)
	Autorizadas	Contratadas [A]	Diferencial	Autorizadas	Contratadas [B]	Diferencial	
Director General	1	1	0	1	1	0	0
Coordinador General	0	0	0	0	0	0	0
Directores de Área	7	7	0	7	7	0	0
Subdirectores	13	13	0	13	13	0	0
Jefes de Departamento	9	9	0	9	9	0	0
Enlaces	0	0	0	0	0	0	0
Operativos	175	169	6	175	175	0	-6
TOTAL DE ESTRUCTURA	205	199	6	205	205	0	-6
TOTAL EVENTUALES	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE HONORARIOS	68	65	3	80	61	19	4

5.4.4 Cumplimiento de la: i) Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público mediante licitación y/o excepciones a la licitación, en términos de lo dispuesto en los artículos 41 y 42 de la LAASSP (Anexo A), y, ii) Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, contratadas mediante licitación y/o excepciones, a la licitación, en términos de lo dispuesto en los artículos 42 y 43 de la LOPSRM (Anexo B).

Cálculo y determinación del porcentaje del 30% a que se refiere el artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
[Miles de pesos]

Dependencia o Entidad: CENTRO DE ENSEÑANZA TECNICA INDUSTRIAL.

Periodo: ENERO/SEPTIEMBRE 2024

CONCEPTO	PRESUPUESTO ANUAL AUTORIZADO		CONTRATACIONES FORMALIZADAS CON CONTRATO FIRMADO							
			ENTRE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES		ARTÍCULO 42	ARTÍCULO 41			LICITACIÓN PÚBLICA	
CLAVE	DESCRIPCIÓN	(Incluye modificaciones, en su caso)	(Párrafo quinto del art.1 de la Ley)	ADJUDICACIÓN DIRECTA	INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS	PATENTE I	COSTOS ADICIONALES III	MARCA DETERMINADA VIII	OTROS II, IV a VII y IX a XX	[Arts. 26, 26 Bis y 28 de la Ley]
CAPÍTULO 2000 - MATERIALES Y SUMINISTROS		[A]	[B]	[C]	[D]	[E]	[F]	[G]	[H]	[I]
2100	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2,831.70		169.16	0.00	0.00	0.00	0.00	67.53	1,194.90
2200	Alimentos y Utensilios	50.58		49.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2300	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2400	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	1,267.73		69.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,025.28
2500	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	1,567.52		84.95	0.00	0.00	0.00	0.00	34.49	791.96
2600	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	61.29	26.80	0.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39.28
2700	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	107.54		7.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	85.61
2800	Materiales y Suministros para Seguridad	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2900	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	1,428.18		54.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,175.69
CAPÍTULO 3000 - SERVICIOS GENERALES [Excepto el Concepto 3900]										





3100	Servicios Básicos	7,689.51	2,948.92	115.28	0.00	0.00	0.00	0.00	457.67	31.44
3200	Servicios de Arrendamiento [Excepto las partidas 321 y 322]	15,364.57		173.59	0.00	711.57	0.00	0.00	12,059.90	0.00
3300	Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	12,452.66		1,613.92	0.00	987.17	0.00	0.00	2,899.06	6,690.00
3400	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales [Excepto las partidas 341, 343 y 349]	777.29		365.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	293.92
3500	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación [Excepto la partida 351]	8,129.13		682.63	0.00	0.00	0.00	0.00	6,018.70	1,043.74
3600	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3700	Servicios de Traslado y Viáticos [Excepto las partidas 375 a 379]	47.23		20.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34.72
3800	Servicios Oficiales	670.97		528.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAPÍTULO 5000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES [Excepto el concepto 5800]										
5100	Mobiliario y Equipo de Administración	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5200	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5300	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5400	Vehículos y Equipo de Transporte	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5500	Equipo de Defensa y Seguridad	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5600	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5700	Activos Biológicos	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5900	Activos Intangibles [Excepto las partidas 592 a 596 y 598]	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL		\$ 52,445.90	\$ 2,975.72	\$ 3,934.62	\$ -	\$ 1,698.74	\$ -	\$ -	\$ 21,537.35	\$ 12,406.53

Nota: De conformidad a las fechas limites señaladas en las disposiciones específicas para el cierre del ejercicio presupuestario de 2024, oficio no. 411/UPCP/2024/0844,



emitida por SHCP, no se realizaron contrataciones en el periodo del tercer trimestre 2024, sin embargo hubo una reducción líquida de \$2,249,861.17 pesos al presupuesto vigente, aproximadamente, razón por la cual se modificaron los porcentajes de contratación

- Los incrementos en las cantidades, conforme al artículo 52 de la Ley, se incluirán en la columna que corresponda al contrato original que se haya modificado.
- Las contrataciones que se realicen por la rescisión de contratos (art. 41 fracc. VI de la Ley), se adicionarán en la columna H y se restará de lo que corresponda al contrato rescindido.

En el presente formato no contemplar el IVA.

Porcentaje de contrataciones formalizadas conforme al artículo 42 de la Ley =

7.50

Fuente:

que será igual o menor a 30%

Clasificador por Objeto del Gasto

Porcentaje restante integrado por =

73.63

que será mayor o igual a 70 %





ANEXO B

Adquisiciones y Obra Pública

**CALCULO Y DETERMINACIÓN DEL PORCENTAJE DEL 30% A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 43 DE LA LOPSRM
(MILES DE PESOS)**

Centro de Enseñanza Técnica Industrial

PERIODO: Enero - Septiembre 2024

CONCEPTO		PRESUPUESTO ANUAL AUTORIZADO (INCLUYENDO MODIFICACIONES EN SU CASO) (A)	CONTRATACIONES FORMALIZADAS (CONTRATOS FIRMADOS)							
CLAVE	DESCRIPCION		CONFORME AL TERCER PARRAFO ART. 1 LOPSR (B)	ARTICULO 43 - LOPSRM		ARTICULO 42- LOPSRM				LICITACION PUBLICA (ARTS. 30) (I)
				ADJUDICACION DIRECTA (C)	INVITACION CUANDO MENOS A TRES PERSONAS (D)	I (E)	III (F)	IV (G)	(OTROS VI AL XII) (H)	
62701	Contratación de obra pública en el CETI 2024	17,111,139.0								
TOTAL		17,111.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	17,111.1

$\frac{C+D}{A} \times 100\%$

0

$\frac{B+E+F+G+H+I}{A} \times 100\%$

17,111.1

4



ANEXO I

**SÍNTESIS SOBRE LA CONCLUSIÓN Y LOS RESULTADOS GENERALES DE LAS CONTRATACIONES REALIZADAS
CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 41 Y 42 DE LA LEY, ASÍ COMO DE LAS DERIVADAS DE LICITACIONES
PÚBLICAS**

ENTIDAD: CENTRO DE ENSEÑANZA TECNICA INDUSTRIAL

TRIMESTRE QUE REPORTA: TERCER PERIODO: JULIO-SEPTIEMBRE 2024.

HOJA: 1 DE 1

De conformidad a las fechas limites señaladas en las disposiciones específicas para el cierre del ejercicio presupuestario de 2024, oficio no. 411/UPCP/2024/0844, emitida por SHCP, no se realizaron contrataciones en el periodo del tercer trimestre 2024.



INFORME TRIMESTRAL

ANEXO II

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Centro de Enseñanza Técnica Industrial

TRIMESTRE: Tercer Trimestre/2024

PERIODO: 1 de julio al 30 de septiembre del 2024

CUMPLIMIENTO A LA FRACCIÓN II DEL ARTÍCULO 23 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO EN LOS SIGUIENTES INCISOS:

NÚMERO DE CONTRATO	MONTO DEL CONTRATO	PROVEEDOR	CONCEPTO	INCISO a)	INCISO b)	INCISO c)	INCISO d)	INCISO e)	INCISO f)	MONTO DE PENALIZACIÓN
				ATRASO EN LA ENTREGA DE BIENES O SERVICIOS	AUTORIZACIÓN DIFERIMIENTO O DE PLAZO	APLICACIÓN DE PENALIZACIÓN	MONTO MÁXIMO DE PENALIZACIÓN AGOTADO	RESCINDIDOS, CONCLUIDOS O SUSPENDIDOS	TERMINADOS SIN FINIQUITO	
Contrato: LPN-006/2024	\$ 5,624,608.00	GRUPO SCORPION SOLUCIONES EMPRESARIALES, S. A. DE C.V.	SERVICIO DE VIGILANCIA	NO		SI	NO	NO	NO	\$ 40,261.73
Contrato: CAAS-002/2024	\$ 5,634,816.00	O & R FEMARE SERVICIOS S.A. DE C.V.	SERVICIO DE LIMPIEZA	NO		SI	NO	NO	NO	\$ 23,541.75
Contrato: LPN-011/2024	\$ 490,825.90	COMERCIALIZADOR A DAFERDI, S.A DE C.V.	ADQUISICIÓN DE QUIMICIOS Y MATERIALES DE LABORATORIO	SI		SI	NO	NO	NO	\$ 1,074.67
Contrato: LPN-012/2024	\$ 313,429.68	HELDS DE AGUSCALIENTES, S.A. DE C.V.	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS MENORES, MATERIALES Y CONSUMIBLES	SI		SI	NO	NO	NO	\$ 16,889.77
Contrato: LPN-014/2024	\$ 545,729.96	ABASTECEDORA Y DISTRIBUIDORA DEL SURESTE GARCIA HNOS SA DE CV	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS MENORES, MATERIALES Y CONSUMIBLES	SI		SI	NO	NO	NO	\$ 6,518.09
Contrato: LPN-015/2024	\$ 2,143,297.25	COMERCIALIZADOR A DAFERDI, S.A DE C.V.	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS MENORES,	SI		SI	NO	NO	NO	\$ 8,542.82





			MATERIALES Y CONSUMIBLES							
Contrato: LPN-016/2024	\$ 871,845.10	TOVAR COVARRUBIAS GABRIELA	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS MENORES, MATERIALES Y CONSUMIBLES	SI		SI	NO	NO	NO	\$ 33,550.63
Contrato: LPN-017/2024	\$ 524,579.99	INNOVATION IN SOLUTIONS AND SERVICES GROUP, S.A DE C.V.	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS MENORES, MATERIALES Y CONSUMIBLES	SI		SI	NO	NO	NO	\$ 36,437.37

INFORME TRIMESTRAL
ANEXO III

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Centro de Enseñanza Técnica Industrial

TRIMESTRE: Tercer Trimestre/2024

PERIODO: 1 de julio al 30 de septiembre del 2024

Procedimiento de contratación [1]	Inconformidad presentada en la fase de: [2]	Fecha de presentación y motivos	Area responsable de la contratación	Proveedor inconforme	Resolución [Breve descripción]	Fecha de la resolución
DURANTE EL TERCER TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2024 NO SE PRESENTARON INCONFORMIDADES.						



INFORME TRIMESTRAL
ANEXO IV

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Centro de Enseñanza Técnica Industrial

TRIMESTRE: Tercer Trimestre/2024

PERIODO: 01 de julio al 30 de septiembre del 2024

No. De Contrato	Descripción del Contrato	Proveedor	Fecha de rescisión de contrato	Motivos de la rescisión	Estatus	Observaciones
DURANTE EL TERCER TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2024 NO SE REALIZARON RESCISIONES DE CONTRATOS, POR LO QUE CUMPLIDAS LAS OBLIGACIONES DE LOS PROVEEDORES A SATISFACCIÓN DE LA ENTIDAD, SE PROCEDERÁ INMEDIATAMENTE A EXTENDER LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES PARA QUE SE DÉ INICIO A LOS TRÁMITES PARA LA CANCELACIÓN DE LAS GARANTÍAS DE ANTICIPO Y CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS, DE CONFORMIDAD A LO SEÑALADO EN EL ARTICULO 81 FRACCION VIII DEL REGLAMENTO DE LA LAASSP.						

INFORME TRIMESTRAL
ANEXO V

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Centro de Enseñanza Técnica Industrial

TRIMESTRE: Tercer Trimestre/2024

01 de julio al 30 de septiembre del

PERIODO: 2024

DE CONFORMIDAD A LAS FECHAS LIMITES SEÑALADAS EN LAS DISPOSICIONES ESPECIFICAS PARA EL CIERRE DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO DE 2024, OFICIO No. 411/UPCP/2024/0844 , EMITIDA POR SHCP, NO SE REALIZARON CONTRATACIONES EN EL PERIODO DEL TERCER TRIMESTRE 2024 , POR LO QUE EL PORCENTAJE ACUMULADO DE LAS CONTRATACIONES FORMALIZADAS SON LAS MISMAS PRESENTADAS AL SEGUNDO TRIMESTRE 20024.



5.4.5 Informe del avance físico–financiero al 30 de septiembre del Programa de Inversión de 2024, ejercido con recursos fiscales y/o con recursos propios.

Como seguimiento a lo establecido en el Programa Anual de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas 2024, se informa que, durante el tercer trimestre de este ejercicio, se continua con el seguimiento de la contratación en materia de obra pública realizada de acuerdo a lo siguiente:

Objeto del contrato	Partidas	Monto contrato IVA incluido	Avance Físico	Estatus
Contratación de obra pública en el CETI 2024	PARTIDA 1. Segunda etapa de reforzamiento del Edificio “B”	\$17´111,051.09	85%	En ejecución
	PARTIDA 2. Reconstrucción de muro en el Edificio “D” y restauración de laboratorio de metrología		100%	

Dicha contratación se encuentra en ejecución conforme al cronograma de actividades y programa de ejecución suscritos, sin que al momento se haya presentado algún tipo de contratiempo; por lo que, en virtud de los avances presentados, se estima que su conclusión se lleve a cabo a finales del mes de noviembre de la presente anualidad.

5.4.6 Informe diagnóstico en cuanto a la implementación y operación en tiempo real, del Sistema de Armonización Contable por módulos, al 30 de septiembre de 2024, conforme a los lineamientos del CONAC y en cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

En seguimiento al “Diagnóstico del sistema. Módulos y Características que cumplen y no cumplen con la Ley General de Contabilidad Gubernamental [LGCG] en materia de Armonización Contable. Estrategias y Sugerencia para cumplir con la LGCG y lo dispuesto por el CONAC”. Al respecto me permito hacer de su conocimiento lo siguiente:

Evaluación de la aplicación de Armonización Contable

Durante el mes de noviembre del 2023, la Entidad participó en la “Evaluación del Avance de la Armonización Contable en los Entes Públicos de la Federación”, coordinada por la Unidad de Contabilidad Gubernamental de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la cual tuvo como propósito, evaluar la aplicación de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, a efecto de conocer el grado de avance de dicha Ley en sus cuatro vertientes, la Unidad de Contabilidad Gubernamental de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de acuerdo a la información y evidencia documental enviada por esta Entidad, otorgó una calificación final global de 97.81%.

Ahora bien, el 19 de septiembre del 2024, la coordinadora de sector de presupuesto y recursos financieros de SEP, a través del oficio DGPYRF.-/10.2/4055/2024, notificó a esta Entidad, su participación en “Evaluación del Avance de la Armonización Contable en los Entes Públicos de la Federación” 2024, el cual dará inicio el 21 de octubre del 2024 y finalizará el 13 de diciembre del 2024.

5.4.7 Cumplimiento de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Anexo 7).

1. Transparencia y Acceso a la Información Pública

Durante el tercer trimestre de 2024 que se informa, se realizaron actividades encaminadas al fortalecimiento de la gestión institucional, la transparencia y la rendición de cuentas sobre el uso y administración de los recursos humanos, financieros y materiales.

En el marco de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se recibieron 322 solicitudes de información en la Unidad de Transparencia del CETI, habiéndose atendido 212 de ellas, por lo que 110 se encuentran en proceso de atención por las áreas responsables.

La información de las solicitudes versa sobre los siguientes temas:

Tipo de solicitudes	Número de solicitudes
Estructura Orgánica	5
Remuneraciones	0





Información generada o administrada por la dependencia o entidad	89
Programas de subsidio	2
Actividades de la institución o dependencia	40
Archivos	5
Información referente a contratos celebrados	31
Información sobre servidores públicos	139
Datos personales	1
Gastos	5
Auditorías	5
Otros rubros generales	0
Igualdad de Género	0
Violaciones a Derechos Humanos	0
Solicitudes a las que no se les dio trámite*	0
Falta de información	0
Total	322

COMITÉ DE TRANSPARENCIA. Se reporta que se llevaron a cabo 22 reuniones del Comité de Transparencia las cuales se distribuyen de la siguiente manera

DISTRIBUCIÓN DE LAS SESIONES DEL COMITÉ	
Número de sesiones del Comité de Transparencia	22 (9 ordinarias y 13 extraordinaria)
Número de casos atendidos en sesiones del Comité de Información	71
Resoluciones emitidas en sesiones del Comité de Información	71

Dentro de las temáticas tratadas en las sesiones del Comité de Información destacan contratos de proveedores, remuneraciones, clasificación de información confidencial y autorización de elaboración de versión pública, confirmación de inexistencia de información solicitada, Índice de Expedientes Reservados, Clasificación de Información concerniente a las obligaciones comunes de transparencia e información referente a servidores públicos que laboran en la Institución.

RECURSO DE REVISIÓN

En el periodo correspondiente al tercer trimestre de 2024, no se recibieron recursos de revisión por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Anexo 6.

ATENCIÓN AL NÚMERO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

[Enero a Septiembre de 2024]

Solicitudes de acceso a la información recibidas en el periodo	Solicitudes de acceso a la información atendidas.	Recursos de revisión interpuestos en su contra ante el INAI	Resoluciones emitidas por el INAI
322	212	0	0

RESULTADO DE INDICADORES

En términos del *Programa Anual para la verificación y seguimiento del cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia que deben publicar los sujetos obligados del ámbito federal, en los portales de transparencia y en la Plataforma Nacional de Transparencia, correspondiente al ejercicio dos mil veintidós*, el Centro de Enseñanza Técnica Industrial a la fecha del presente estamos en el proceso de verificación por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), por lo que a la fecha estamos en espera del dictamen de verificación ni con resultados de éste indicador.



5.4.8 Situación que guarda el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), al tercer trimestre (30 de septiembre) de 2024.

CLAVE DE LA DEPENDENCIA: L3P

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL
EVOLUCIÓN DEL GASTO PROGRAMABLE DE ENERO A SEPTIEMBRE DEL 2024
(Millones de pesos con un decimal)

ANEXO I

CONCEPTO	PRESUPUESTO ANUAL		ACUMULADO AL MES DE SEPTIEMBRE 2024		VARIACIÓN EJERCIDO/PROGRAMADO		SEMÁFORO		AVANCE EN % CONTRA
	ORIGINAL	MODIFICADO	PROGRAMADO	EJERCIDO	ABSOLUTA	RELATIVA	MENOR GASTO	MAYOR GASTO	MODIFICADO
	[1]	[2]	[3]	[4]	[5] = [4] - [3]	[6] = [5] / [3]			[7] = [4] / [2]
I.- GASTO DIRECTO	418.7	430.3	312.5	289.0	-23.5	-7.5		-7.5	67.2
GASTO CORRIENTE	418.7	430.3	312.5	289.0	-23.5	-7.5		-7.5	67.2
SERVICIOS PERSONALES	346.9	359.1	256.0	245.3	-10.7	-4.2		-4.2	68.3
MATERIALES Y SUMINISTROS	15.8	7.3	7.3	5.1	-2.2	-30.1		-30.1	69.9
SERVICIOS GENERALES	53.4	61.3	47.7	37.3	-10.4	-21.8		-21.8	60.8
OTRAS EROGACIONES	2.6	2.6	1.5	1.3	-0.2	-13.3		-13.3	50.0
GASTO DE CAPITAL	17.1	17.1	15.4	14.9	-0.5	-3.2		-3.2	87.1
INVERSIÓN FÍSICA	17.1	17.1	15.4	14.9	-0.5	-3.2		-3.2	87.1
BIENES MUEBLES E INMUEBLES	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
OBRAS PÚBLICAS	17.1	17.1	15.4	14.9	-0.5	-3.2		-3.2	87.1
OTRAS EROGACIONES	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
INVERSIÓN FINANCIERA	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
II.- SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
III.- SUBTOTAL DEL GASTO	435.8	447.4	327.9	303.9	-24.0	-7.3		-7.3	67.9
IV.-GASTO FEDERALIZADO	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
CORRIENTE	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
GASTO DE CAPITAL	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
V.- TOTAL DEL GASTO	435.8	447.4	327.9	303.9	-24.0	-7.3		-7.3	67.9

FUENTE DE INFORMACIÓN: Sistema Integral de Información de los Ingresos y Gasto Público (SII@WEB).

Criterios de asignación de color de los semáforos.

Menor Gasto		Mayor Gasto	
Correctivo	Mayor al 10%	Correctivo	Mayor al 10%
Preventivo	Mayor al 5% y hasta el 10%	Preventivo	Mayor al 5% y hasta el 10%
Razonable	Menor al 5%	Razonable	Menor al 5%

CLAVE DE LA DEPENDENCIA:

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:

EVOLUCION DEL GASTO PROGRAMABLE DE ENERO A SEPTIEMBRE DEL (2024)

ANEXO I BIS

(Millones de pesos con un decimal)

CONCEPTO	PRESUPUESTO ANUAL			VARIACIÓN EJERCIDO/PROGRAMADO		SEMÁFORO		AVANCE EN % CONTRA MODIFICADO [6] = [3] / [2]
	ORIGINAL [1]	MODIFICADO [2]	EJERCIDO [3]	ABSOLUTA [4] = [3] - [2]	RELATIVA [5] = [4] / [2]	MENOR GASTO	MAYOR GASTO	
	I.- GASTO DIRECTO	435.8	447.4	303.9	-143.5	-32.1		
GASTO CORRIENTE	418.7	430.3	289.0	-141.3	-32.8			67.2
SERVICIOS PERSONALES	346.9	359.1	245.3	-113.8	-31.7			68.3
MATERIALES Y SUMINISTROS	15.8	7.3	5.1	-2.2	-30.1			69.9
SERVICIOS GENERALES	53.4	61.3	37.3	-24.0	-39.2			60.8
OTRAS EROGACIONES	2.6	2.6	1.3	-1.3	-50.0			50.0
GASTO DE CAPITAL	17.1	17.1	14.9	-2.2	0.0	0.0	0.0	0.0
INVERSIÓN FÍSICA	17.1	17.1	14.9	-2.2	0.0	0.0	0.0	0.0
BIENES MUEBLES E INMUEBLES	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
OBRAS PÚBLICAS	17.1	17.1	14.9	-2.2	0.0	0.0	0.0	0.0
OTRAS EROGACIONES	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
INVERSIÓN FINANCIERA				0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
II.- SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS				0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
III.- SUBTOTAL DEL GASTO	435.8	447.4	303.9	-143.5	-32.1			67.9
IV.-GASTO FEDERALIZADO	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
CORRIENTE	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
GASTO DE CAPITAL	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
V.- TOTAL DEL GASTO	435.8	447.4	303.9	-143.5	-32.1			67.9

*/ Este formato deberá utilizarse solamente al cierre del ejercicio fiscal de que se trate, ya que al mes de diciembre el Presupuesto Anual Modificado es el mismo que se reporta como Programado

FUENTE DE INFORMACIÓN: Sistema Integral de Información de los Ingresos y Gasto Público (SII@WEB).

Criterios de asignación de color de los semáforos.

Menor Gasto

Mayor Gasto

Correctivo	Mayor al 10%
Preventivo	Mayor al 5% y hasta el 10%
Razonable	Menor al 5%

Correctivo	Mayor al 10%
Preventivo	Mayor al 5% y hasta el 10%
Razonable	Menor al 5%





CLAVE DE LA INSTITUCIÓN: L3P

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL
AVANCE DEL GASTO PÚBLICO POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO
PERIODO A EVALUAR DE ENERO A SEPTIEMBRE DEL (2024)
(Millones de pesos con un decimal)

AI	PP*	APERTURA PROGRAMÁTICA [DENOMINACIÓN DE LOS PROGRAMAS]	PRESUPUESTO ANUAL MODIFICADO ^{1/}	GASTO CORRIENTE		GASTO DE CAPITAL		GASTO TOTAL		VARIACIÓN		SEMÁFORO	
				PROGRAMADO	EJERCIDO	PROGRAMADO	EJERCIDO	PROGRAMADO	EJERCIDO	ABSOLUTA	RELATIVA	MENOR GASTO	MAYOR GASTO
	O001	Actividades de Apoyo a la función pública y buen gobierno	2.6	2.1	1.9	0.0	0.0	2.1	1.9	0.2	-9.5%		
	E007	Prestación de servicios de educación media superior	123.5	95.7	85.9	0.0	0.0	95.7	85.9	9.8	-10.2%		
	E010	Prestación de servicios de educación técnica	226.8	159.3	149.9	0.0	0.0	159.3	149.9	9.4	-5.9%		
	M001	Actividades de Apoyo administrativo	72.5	52.0	48.1	0.0	0.0	52.0	48.1	3.9	-7.5%		
	E021	Investigación científica y desarrollo tecnológico	3.8	3.0	2.8	0.0	0.0	3.0	2.8	0.2	-6.7%		
	K009	Proyectos de Infraestructura social de educación	17.1	0.0	0.0	15.4	14.9	15.4	14.9	0.5	0.0%		
	S243	Programa Nacional de Becas	1.0	0.5	0.5	0.0	0.0	0.5	0.5	0.0	0.0%		
T O T A L			447.3	312.6	289.1	15.4	14.9	328.0	304.0	-24.0	-7.32%		
TOTAL PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS "E" (PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS)			354.1	258.0	238.6	0.0	0.0	258.0	238.6	19.4	-22.8%		
% TPP** "E" vs TOTAL			79%	83%	83%	0.0	0.0	79%	78%	-0.17%	-0.22%		

FUENTE DE INFORMACIÓN: Sistema Integral de Información de los Ingresos y Gasto Público (SII@WEB).

AI = Actividad Institucional PP* = Programa Presupuestario, de acuerdo con el Análisis Funcional Programático Económico del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2014.

^{1/} No incluye Operaciones Ajenas Netas, y corresponde al presupuesto modificado autorizado al periodo que se esté reportando.

TPP** = Total Programa Presupuestario

Criterios de asignación de color de los semáforos.

Menor Gasto	
Correctivo	Mayor al 10%
Preventivo	Mayor al 5% y hasta el 10%
Razonable	Menor al 5%

Mayor Gasto	
Correctivo	Mayor al 10%
Preventivo	Mayor al 5% y hasta el 10%
Razonable	Menor al 5%



CLAVE DE LA INSTITUCIÓN: L3P NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Centro de Enseñanza Técnica Industrial

INDICADORES DE DESEMPEÑO POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO (Pp) Y CLAVE 1/	INDICADOR			UNIDAD DE MEDIDA	META				SEMÁFORO
	TIPO	NOMBRE	DEFINICIÓN		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Julio-septiembre 2024		PORCENTAJE DE AVANCE	
						PLANEADA	REALIZADA		
Pp CON INDICADORES SELECCIONADOS EN EL PEF									
E007 Servicios de Educación Media Superior	Estratégico	Porcentaje de egreso de tipo medio superior en el ciclo escolar.	Mide la proporción de las/los alumnas (os) que egresan del tipo medio superior de las unidades responsables que participan en el programa presupuestario E007 en el ciclo escolar con respecto al número de alumnas (os) que ingresan de la misma generación.	Alumno	Anual	900.0	0.0	0.0%	
E010 Prestación de servicios de educación superior y posgrado	Estratégico	Porcentaje de egresados de licenciatura	Mide la proporción de estudiantes egresados de licenciatura en el ciclo escolar actual con respecto al número de estudiantes de licenciatura que ingresan en la misma generación.	Alumno	Anual	907.0	0.0	0.0%	
E021 Investigación científica y desarrollo tecnológico	Estratégico	Tasa de variación de productos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico que inciden en la atención de las prioridades nacionales	Mide los productos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico que inciden en la atención de las prioridades nacionales en el año actual con respecto al año anterior. Se entenderá por productos: informes y reportes de investigación, artículos especializados de investigación, edición de libros científicos, prototipos, patentes, transferencias tecnológicas, entre otras.	Investigación	Anual	7.0	0.0	0.0%	
S243 Programa de becas	Estratégico	Porcentaje de permanencia escolar de estudiantes becados del nivel licenciatura.	Mide la cantidad de estudiantes becados de nivel licenciatura que permanecen en el periodo correspondiente, respecto a los estudiantes becados al inicio del mismo periodo.	Becario	Anual	160.0	0.0	0.0%	
NO SELECCIONADOS EN EL PEF 2/									
M001 Actividades de apoyo administrativo	Estratégico	Porcentaje de áreas con ejercicio presupuestal.	Porcentaje de direcciones general, de área y de plantel, que han ejercido su presupuesto asignado.	Presupuesto ejercido	Trimestral	8.0	8.0	100.0%	

FUENTE DE INFORMACION: Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público "PASH" [Módulo PbR-Evaluación del Desempeño].

1/ Anotar denominación del Programa Presupuestario y su Clave correspondiente al que pertenece cada indicador, sean "Seleccionados en el PEF" o no "Seleccionados en el PEF"

2/ En el caso específico de los Pp que no tienen Indicadores Seleccionados en el PEF, se deberán incorporar preferentemente los indicadores de los Pp que están vinculados con los objetivos

NOTA: En los casos de aquellos indicadores que sus metas sean descendentes [Ejemplo: Pérdidas de energía eléctrica], sus resultados cuando sean favorables no deberán ser mayores a los programados. En este caso, se deberá ajustar la fórmula correspondiente de **Criterios de asignación de color de los semáforos**

Correctivo	Cumplimiento Inferior al 90%
Preventivo	Cumplimiento del 90% al 99%
Razonable	Cumplimiento Igual o mayor al 100%





CLAVE DE LA INSTITUCIÓN:
L3P

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:
Centro de Enseñanza Técnica Industrial

ANEXO IV

Avance del Gasto por Programa Presupuestario (Pp) y Cumplimiento de Metas de los Indicadores de Desempeño
Programa Presupuestario Seleccionado ^V: E010 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

(Millones de Pesos con un decimal)

AI	CLAVE Pp	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	EJERCIDO 2024	PRESUPUESTO ANUAL 2024 MODIFICADO	JULIO-SEPTIEMBRE 2024		VARIACIÓN		SEMÁFORO	
					PRESUPUESTO PROGRAMADO	PRESUPUESTO EJERCIDO	ABS.	REL.	Menor Gasto	Mayor Gasto
EDUCACIÓN	E010	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR	52.9	220.8	53.6	52.9	0.7	-1.3%		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

INDICADORES DE DESEMPEÑO E010										
NIVEL DE OBJETIVO	TIPO	NOMBRE	DEFINICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PERIODO Y VALOR DE LA LINEA BASE	META			SEMÁFORO
							ENERO - MARZO 2024 PLANEADA	REALIZADA	DIFERENCIA ABSOLUTA	
FIN	ESTRATÉGICO	AÑOS PROMEDIO DE ESCOLARIDAD DE LA POBLACIÓN MEXICANA DE 15 AÑOS O MÁS.	EL INDICADOR PERMITE CONOCER EL NIVEL DE EDUCACIÓN DE LA POBLACIÓN MEXICANA DE 15 AÑOS O MÁS. SE ENTIENDE POR NIVEL DE EDUCACIÓN EL GRADO PROMEDIO DE ESCOLARIDAD DE LA POBLACIÓN EN LA EDAD TÍPICA DE CURSARLO.	AÑOS DE ESCOLARIDAD	ANUAL	2020	0	0	0.0	
PROÓSITO	ESTRATÉGICO	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES QUE CONCLUYEN SUS ESTUDIOS DE LICENCIATURA	MIDE LA PROPORCIÓN DE ESTUDIANTES EGRESADOS DE LICENCIATURA EN EL CICLO ESCOLAR ACTUAL CON RESPECTO AL NÚMERO DE ESTUDIANTES DE LICENCIATURA QUE INGRESAN EN LA MISMA GENERACIÓN.	EGRESADO (A)	ANUAL	2021-2022	0	0	0.0	
COMPONENTE 1	ESTRATÉGICO	COBERTURA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, LICENCIATURA	MIDE LA PROPORCIÓN DE ESTUDIANTES ATENDIDOS EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR DE NIVEL LICENCIATURA DE LAS UR PARTICIPANTES EN EL AÑO CON RESPECTO A LA POBLACIÓN EN EL RANGO DE EDAD TÍPICA PARA CURSAR ESTE NIVEL (18 A 22 AÑOS DE EDAD). LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE NIVEL LICENCIATURA PUEDEN INCLUIR LAS MODALIDADES PRESENCIAL, NO ESCOLARIZADA Y MIXTA.	ESTUDIANTE	ANUAL	2021-2022	0	0	0.0	
ACTIVIDAD 1.1	GESTIÓN	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A LA DEMANDA DE INGRESO AL NIVEL LICENCIATURA	MIDE LA PROPORCIÓN DE ASPIRANTES A NIVEL LICENCIATURA SELECCIONADOS EN EL PERIODO, CON RESPECTO AL TOTAL DE LOS ASPIRANTES QUE SE REGISTRAN AL PROCESO DE SELECCIÓN EN EL PERIODO	PROGRAMA	SEMESTRAL ACUMULADO	2021	0	0	0.0	
COMPONENTE 2	ESTRATÉGICO	PORCENTAJE DE PLANES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LICENCIATURA EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, NO ESCOLARIZADA Y MIXTA EVALUADOS, ACREDITADOS Y/O EN PROCESO DE RE ACREDITACIÓN POR SU CALIDAD.	MIDE LA PROPORCIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LICENCIATURA EVALUADOS POR LOS COMITÉS INTERINSTITUCIONALES PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR (CIEES) NIVEL 1 Y/O ACREDITADOS POR EL CONSEJO PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR (COPAES), ASÍ COMO LOS QUE SE ENCUENTRAN EN PROCESO DE RE ACREDITACIÓN EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, NO ESCOLARIZADA Y MIXTA RESPECTO DEL TOTAL DE PLANES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LICENCIATURA EVALUABLES IMPARTIDOS.	PROGRAMA	ANUAL	2015-2016	0	0	0.0	
ACTIVIDAD 2.1	GESTIÓN	PORCENTAJE DE PLANES Y/O PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LICENCIATURA ACTUALIZADOS	MIDE EL PORCENTAJE DE PLANES Y/O PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LICENCIATURA QUE SE SOMETIERON A REVISIÓN METODOLÓGICA Y TEMÁTICA DURANTE LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS RESPECTO AL TOTAL DE PLANES Y/O PROGRAMAS DE ESTUDIO.	PROGRAMA	ANUAL	2011-2012	0	0	0.0	
COMPONENTE 3	ESTRATÉGICO	PORCENTAJE DE PERSONAL CON ACTIVIDAD DOCENTE PLANTA ACADÉMICA O DOCENTE DE TIEMPO COMPLETO CON COMPETENCIAS, EN ESPECIAL, CON POSGRADO.	MIDE EL PORCENTAJE DE LA PLANTA ACADÉMICA O DOCENTE DE TIEMPO COMPLETO (PTC) CON GRADO DE ESPECIALIDAD, MAESTRÍA O DOCTORADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (LICENCIATURA Y POSGRADO) CON RELACIÓN AL TOTAL DE LA PLANTA ACADÉMICA O DOCENTE DE TIEMPO COMPLETO DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR (LICENCIATURA Y POSGRADO).	DOCENTE	SEMESTRAL INDEPENDIENTE	2011-2012	0	0	0.0	
ACTIVIDAD 3.1	GESTIÓN	ACADÉMICO O DOCENTE DE TIEMPO COMPLETO APOYADOS PARA SU SUPERACIÓN ACADÉMICA	EL INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE ACADÉMICAS (OS) O DOCENTES DE TIEMPO COMPLETO DE LICENCIATURA Y POSGRADO APOYADOS PARA SU SUPERACIÓN ACADÉMICA EN EL PERIODO, CON RESPECTO AL TOTAL DE ACADÉMICAS (OS) O DOCENTES DE TIEMPO COMPLETO DE LICENCIATURA Y POSGRADO EN EL PERIODO.	APOYO	ANUAL	2019-2020	0	0	0.0	
ACTIVIDAD 3.1	GESTIÓN	PORCENTAJE DE ACADÉMICOS DE TIEMPO COMPLETO CON CALIFICACIÓN APROBATORIA DE LA ENCUESTA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE	MUESTRA LA PROPORCIÓN DE ACADÉMICOS DE TIEMPO COMPLETO EVALUADOS CON CALIFICACIÓN APROBATORIA EN LA ENCUESTA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE RESPECTO AL TOTAL DE ACADÉMICOS DE TIEMPO COMPLETO EVALUADOS.	CALIFICACIÓN	ANUAL	2020	0	0	0.0	

FUENTES DE INFORMACIÓN: Sistema Integral de Información de los Ingresos y Gasto Público (SI@WEB) y Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público "PASH" [Módulo PpR-Evaluación del Desempeño]

AI = Actividad Institucional

PP = Programa Presupuestario, de acuerdo con el Análisis Funcional Programático Económico del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2014.

V/ Los Pp a seleccionar con su correspondiente MIR, será tomando como base los de mayor peso presupuestal y/o que más contribuyan al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Institución, y principalmente aquellos que estén obligados a tener MIR registrada en el PASH.

NOTA: En los casos de aquellos indicadores que sus metas sean descendentes [Ejemplo: Pérdidas de energía eléctrica], sus resultados cuando sean favorables no deberán ser mayores a los programados. En este caso, se deberá ajustar la fórmula correspondiente de ese indicador para que refleje el resultado real

Criterios de asignación de color de los semáforos del avance financiero del Pp.

Menor Gasto	
Correctivo	Mayor al 10%
Preventivo	Mayor al 5% y hasta el 10%
Razonable	Menor al 5%

Criterios de asignación de color de los semáforos del avance de las metas de los indicadores.

Correctivo	Cumplimiento inferior al 90%
Preventivo	Cumplimiento del 90% al 99%
Razonable	Cumplimiento igual o mayor al 100%

Mayor Gasto	
Correctivo	Mayor al 10%
Preventivo	Mayor al 5% y hasta el 10%
Razonable	Menor al 5%



5.4.9 Informe del comportamiento del Programa de Cadenas Productivas al tercer trimestre (30 de septiembre) de 2024, en comparación con el mismo periodo del año anterior.



02-oct-2024

**INFORME DE REGISTRO Y OPERACIÓN
CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL**

Mensual del 01-septiembre-2024 al 30-septiembre-2024		
Concepto	Subconcepto	Moneda Nacional
Proveedores	Proveedores registrados	1,685
	Proveedores con Cuentas por Pagar (CXP) registradas	50
Documentos Registrados	Documentos	112
	Monto Total	\$6,566,577.39
	Plazo Promedio de Registro de Cuentas por Pagar (CXP)	1
	Plazo Promedio de Pago	14
	Documentos Susceptibles de Factoraje	112
Factoraje	Monto Susceptible de Factoraje	\$6,566,577.39
	Documento Operados	0
	Monto de los Documentos Operados	\$0.00
Estadísticas	Monto de Intereses Pagados por Proveedores	\$0.00
	Total Proveedores con CXP registradas / Total Proveedores registrados	2.97%
	Total Documentos Operados / Documentos Susceptibles de Factoraje	0.00%
	Monto Operado en Factoraje / Monto Susceptible de Factoraje	0.00%

Anual del 01-enero-2024 al 30-septiembre-2024		
Concepto	Subconcepto	Moneda Nacional
Proveedores	Proveedores registrados	1,685
	Proveedores con Cuentas por Pagar (CXP) registradas	142
Documentos Registrados	Documentos	1,260
	Monto Total	\$38,448,510.81
	Plazo Promedio de Registro de Cuentas por Pagar (CXP)	0
	Plazo Promedio de Pago	15
	Documentos Susceptibles de Factoraje	1,260
Factoraje	Monto Susceptible de Factoraje	\$38,448,510.81
	Documento Operados	0
	Monto de los Documentos Operados	\$0.00
Estadísticas	Monto de Intereses Pagados por Proveedores	\$0.00
	Total Proveedores con CXP registradas / Total Proveedores registrados	8.43%
	Total Documentos Operados / Documentos Susceptibles de Factoraje	0.00%
	Monto Operado en Factoraje / Monto Susceptible de Factoraje	0.00%

Acumulado al 30-septiembre-2024				
Concepto	Subconcepto	Total	Moneda Nacional	Dólar Americano
Proveedores	Proveedores registrados	1,685	-	-
	Proveedores con Cuentas por Pagar (CXP) registradas	1,505	-	-
Documentos Registrados	Documentos	27,834	27,833	1
	Monto Total	-	\$756,379,472.66	\$1,930.33
	Plazo Promedio de Registro de Cuentas por Pagar (CXP)	6	-	-
	Plazo Promedio de Pago	11	-	-
	Documentos Susceptibles de Factoraje	26,014	26,013	1
Factoraje	Monto Susceptible de Factoraje	-	\$692,137,884.36	\$1,930.33
	Documento Operados	884	884	0
	Monto de los Documentos Operados	-	\$33,804,882.88	\$0.00
Estadísticas	Monto de Intereses Pagados por Proveedores	-	\$82,831.80	\$0.00
	Total Proveedores con CXP registradas / Total Proveedores registrados	89.32%	-	-
	Total Documentos Operados / Documentos Susceptibles de Factoraje	3.40%	3.40%	0.00%
	Monto Operado en Factoraje / Monto Susceptible de Factoraje	-	4.88%	0.00%



5.4.10 Informe sobre el desarrollo del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal al 30 de septiembre de 2024 (aplica únicamente en los casos de los órganos administrativos desconcentrados).

No aplica

5.4.11 Fideicomisos públicos (reportar los existentes y su estatus. En caso de los que estén en proceso de extinción indicar las acciones realizadas en el periodo y las pendientes, así como la fecha estimada de conclusión).

En relación con los fideicomisos públicos, se informa que la institución no cuenta con fideicomisos asignados.

5.4.12 Actualización de normativa interna (señalar el cumplimiento de los lineamientos para la integración y actualización del marco normativo interno de la APF, así como el número de normativa interna total, cuánta está actualizada y cuántas y cuáles están en proceso de actualización o eliminación).

En cumplimiento a los lineamientos para la integración y actualización del marco normativo interno de la APF, el CETI cuenta con 97 normas internas registradas en el inventario de la Administración Pública Federal, para dar cumplimiento a los lineamientos antes citados, en 2024 se estableció un Programa de Trabajo de Actualización Normas internas, el cual se integra por 43 documentos identificadas para su modificación, baja o edición.

En cumplimiento a la normatividad en la materia, el CETI cuenta con el Equipo de Mejora Regulatoria Interna (EMRI), el cual sesiona de manera ordinaria trimestralmente, durante el transcurso del ejercicio, se han sometido al EMRI, un total de 33 documentos para su dictaminación de alta, baja o modificación de los cuales fueron aprobados 28 documentos, con esta actividad se mantiene actualizado el marco normativo, aun cuando las normas no se integren en un programa de trabajo.

Al respecto se cuenta con un avance del cumplimiento del Programa de Trabajo del 39.53% al actualizar 17 de las 43 normas internas que lo integran y en total de 28 documentos sometidos a dictaminación actualizados en el SANI.

5.4.13 Integración y funcionamiento del Órgano de Gobierno (cuántas sesiones tuvo en el periodo y cuántos acuerdos de seguimiento se tomaron).**JUNTAS DIRECTIVAS DEL CETI 2024**

Sesión	No. De Sesión	Fecha	Acuerdos generados en seguimiento
1ª Sesión Extraordinaria 2024	s/n	26/01/2024	1
1ª Sesión Ordinaria 2024	170	22/02/2024	4
2ª Sesión Ordinaria 2024	171	17/05/2024	2
3ª Sesión Ordinaria 2024	172	16/08/2024	6

5.5 PERSPECTIVAS.**5.5.1 Presentar las previsiones (programáticas, presupuestarias, de riesgos, organizacionales, jurídico normativas, entre otras), para atender los desafíos y retos de la Institución durante los siguientes meses para concluir el ejercicio fiscal 2024; y generar las mejores condiciones posibles para el desarrollo de la Institución en el mediano plazo.****PREVISIONES PROGRAMÁTICAS Y PRESUPUESTARIAS AL TERCER TRIMESTRE 2024**

Al cierre del tercer trimestre la Entidad cuenta con los siguientes temas en materia programática y presupuestaria:

1. Presiones de gasto

Me permito informar que después de un análisis al presupuesto aprobado 2024, se advirtió un déficit de \$25,271,584.08 [Veinticinco millones doscientos setenta y un mil quinientos ochenta y cuatro pesos 08/100 M.N.] para las siguientes presiones de gasto:

- \$12,714,275.10 [Doce millones setecientos catorce mil doscientos setenta y cinco pesos 10/100 M.N.] para el pago del ajuste de las medidas del bienestar al personal administrativo y docente de menores ingresos, registrada



mediante el oficio 411/UPCP/2023/3315 del 29 de diciembre del 2023, suscrito por la Licenciada Alejandra Cañizales Tello, Titular de la Unidad de Política y Control Presupuestario de la SHCP.

- **\$9,339,174.03 (Nueve millones trescientos treinta y nueve mil ciento setenta y cuatro pesos 03/100 M.N.)** Este requerimiento obedece a la necesidad imperante por atender la demanda que se tiene con la planta docente de esta institución a través de la ejecución del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente, dentro del programa presupuestario E010 Educación Superior, ya que se tiene el compromiso institucional por atender las obligaciones estipuladas dentro de las Condiciones Generales de Trabajo, las cuales, de no atenderse, colocaría al CETI, en una situación compleja ante su planta docente, ya que esta parte, es una fuente de aliciente para las extenuantes jornadas laborales que vive cada uno de ellos.

Entendiendo el desempeño del personal docente, como las actividades principales que realiza la docencia, investigación, vinculación y tutorías, el desarrollo de estas actividades está orientado hacia el logro de los objetivos estratégicos, la misión y división del CETI a fin de mejorar la calidad de la educación tecnología que imparte. Con esta ampliación de recursos fiscales se podrá atender lo establecido en el Objetivo Prioritario 3 del Plan Sectorial de Educación: *“Revalorizar a las maestras y maestros como agentes fundamentales del proceso educativo, con pleno respeto a sus derechos, a partir de su desarrollo profesional, mejora continua y vocación de servicio”*.

- **\$3,218,134.95. (Tres millones doscientos dieciocho mil ciento treinta y cuatro pesos 95/100 M.N.)** Con la finalidad de dar cabal cumplimiento al artículo 43, fracciones III y IV de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del apartado B) del Artículo 123 Constitucional, que establece la obligación de los Titulares de las Dependencias y Entidades, a reinstalar a los trabajadores que hubieren sido separados de su empleo, efectuar el pago de salarios caídos, indemnizaciones y demás prestaciones, conforme a los laudos definitivos y evitar que éstos se incrementen con el transcurso del tiempo, así como a lo establecido en el oficio CGOVC/113/CEC/087/2018, emitido por el Delegado y Comisario Público Propietario del Sector Educación y Cultura de la Secretaría de la Función Pública, a través del cual exhorta a esta Entidad a asegurar el cumplimiento de los laudos firmes pendientes de cumplimentar y con esto evitar posibles afectaciones a la institución, se solicita su valioso apoyo para que a través de su conducto, se realice la gestión y autorización de una ampliación presupuestal líquida de recursos, para estar en condiciones de cumplir con los laudos con condena firme y sus respectivas actualizaciones al momento de su liquidación.

Sin embargo, el 23 de mayo del 2024 mediante oficio DGPYRF.-10.2/2036/2024, por parte de la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros de SEP; fue atendido parcialmente a través de una adecuación presupuestal de 3.2 millones de pesos en la partida de laudos.

Quedando pendiente la atención de la presión de gasto de capítulo 1000, la cual, cada mes, se registra como déficit en el informe de cierre mensual, esperando se pueda atender en los siguientes trimestres.

Al cierre del 30 de septiembre no se cuenta con avances que reportar.

2. Materiales, Suministros y Servicios Generales [Capítulos 2000 y 3000]

Derivado del cierre de contrataciones 2024, en relación a los términos establecidos en las Disposiciones Específicas de Cierre del Ejercicio Presupuestario 2024, se cuenta con el recurso suficiente para afrontar los compromisos de las contrataciones realizadas previo a l cierre de contrataciones.

Sin embargo, al cierre del tercer trimestre, pese a las gestiones realizadas ante SHCP en el periodo, para la contratación del servicio de cableado estructural, mantenimiento de equipo electrónico y licenciamiento del software de nómina, no se cuenta con el permiso al que hace alusión los numerales 18 y 19, en relación al 5 de las Disposiciones Específicas de Cierre del Ejercicio Presupuestario 2024, lo que traía consigo, dejar de gastar al menos 4 millones de pesos.

De igual forma, derivado de la gestión para la autorización de ampliación de partida restringida del servicio de telefonía de la Entidad, no se ha logrado el visto bueno por la SHCP.

3. Ayudas, transferencias y subsidios [Capítulo 4000]

En este capítulo de gasto, se cuenta ejerciendo con normalidad y no presenta algún tema relevante por reportar, se está en proceso de que los centros de costos, remitan la planeación al Comité que regula las participaciones en eventos científicos, culturales y de deportes, pueda validar el gasto del recurso por lo que resta del año.

4. Gasto de inversión (Capítulos 5000 y 6000)

En el 2024, se cuenta con un presupuesto original de 17.1 millones para ejercer en capítulo 6000. Se está gestionando la autorización de una adecuación presupuestaria externa en la cual se requiere el traspaso de 17.1 millones de pesos a la partida 62701, pues estos se encuentran distribuidos en la partida 62202 clave de cartera 2211L3P0004 por un importe de 8.6 millones de pesos y en la partida 62302 clave de cartera 2211L3P0003 por un importe de 8.5 millones de pesos; dichos recursos no serán ejercidos de tal manera conforme su autorización en el PEF ya que se está dando continuidad al proyecto de inversión de reforzamiento del edificio "B" en Plantel Colomos principalmente, al igual que los nuevos proyectos de rehabilitación de espacios para SITES, reconstrucción de muro en el Edificio "D" y restauración de espacio de laboratorio de metrología mismos componentes que se encuentran vigentes en la cartera 2211L3P0004; con la ejecución de estos proyectos se estaría atendiendo aproximadamente el 36% del costo de inversión de los componentes de la cartera 2211L3P0004.

En ese sentido, el recurso autorizado en el PEF 2024 de la partida 62302 clave de cartera 2211L3P0003 no se va ejercer en los proyectos de infraestructura de dicha cartera, ya que en el año 2022 se ejercieron 1.4 millones de pesos para atender uno de los componentes con más urgencia para este centro educativo, que fue la conexión a la toma de agua potable del plantel Río Santiago. Actualmente el resto de componentes activos dentro de la cartera de inversión 2211L3P0003 no se precisan urgentes, ya que, tomando en cuenta que en su mayoría son trabajos de restauración, adecuaciones y acondicionamiento de espacios, estos resultan ser no tan urgentes para las necesidades de la Entidad, como lo pueden ser los trabajos que integran a la cartera 2211L3P0004; pues la no ejecución de esta última, representa un riesgo de seguridad latente para la población de estudiantes, docente y administrativa; y seguridad de la información en el caso de los trabajos que se requieren en los SITES.

Con la transferencia de los 17.1 millones de pesos a la partida 62701 clave de cartera 2211L3P0004 se llevan a cabo las siguientes obras:

Obra que se llevará acabo	Segunda Etapa del reforzamiento del edificio "B"
Especificaciones	Aplicación de un refuerzo estructural a base de perfiles de acero en los ejes 1 al 12 en el sentido oriente-poniente y retiro de perfiles estructurales que no cumplen con la normatividad, así como la reparación de las soldaduras calificadas como no aceptables.
Lugar de construcción	CETI - Plantel Colomos. Guadalajara, Jalisco.
Consideración importante	En 2023 ya se ejecutó la primera etapa del proyecto de reforzamiento estructural del edificio "B", cuyo ejercicio fue en la partida 62701, por un total de 4.3 millones de pesos, siendo 3.9 de recursos fiscales y 0.4 millones de pesos de recursos propios. El traspaso que se solicita es con el fin de dar continuidad y seguimiento al proyecto mencionado.

Obra que se llevará acabo	Reconstrucción de muro en el Edificio "D" y restauración de espacio de laboratorio de Metrología.
Especificaciones	Demolición y construcción de muro y muros cercanos al edificio dañados por la humedad, así como reparaciones internas al muro y techo del laboratorio de metrología, beneficiando a una población de 900 personas aproximadamente de las carreras de Mecánica en Máquinas-Herramienta, Mecánica Automotriz, Tecnologías Químicas e Ingenierías que se imparten en este Plantel.
Lugar de construcción	CETI - Plantel Colomos. Guadalajara, Jalisco.





El ejercicio del gasto en esta partida, se encuentra en el supuesto de atención a las actividades, programas y metas existentes (metas MIR); así como ampliación de metas institucionales contenidas en el Programa Institucional del CETI 2021-2024, que se encuentran alineadas al cumplimiento de diversos Programas de Política Pública Nacional.





Cuadro resumen con el presupuesto autorizado y las presiones de gasto por capítulo

CONSOLIDADO										
CAPÍTULO DEL GASTO	Presupuesto autorizado (1)	Ampliaciones / Reducciones (2)	Presupuesto modificado (3)=[1-2]	Ejercido enero-septiembre (4)	Disponible enero-diciembre (5)=[3-4]	Requerido octubre-diciembre (6)	Déficit absoluto (7)=[5]-[6]	% de déficit (8)=7/5	Nota	
1000	Servicios Personales	\$ 346,866,972.00	\$ 12,199,821.98	\$ 359,066,793.98	\$ 245,301,755.73	\$ 113,765,038.25	\$ 135,818,487.38	-\$ 22,053,449.13	-19.39%	Medidas del Bienestar y Estimulo Docente
2000	Materiales y Suministros	\$ 15,772,649.00	-\$ 8,458,103.85	\$ 7,314,545.15	\$ 5,071,763.94	\$ 2,242,781.21	\$ 2,242,781.21	\$ -	0.00%	
3000	Servicios Generales	\$ 53,442,682.00	\$ 7,872,106.10	\$ 61,314,788.10	\$ 37,342,967.14	\$ 23,971,820.96	\$ 23,971,820.96	\$ -	0.00%	
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios	\$ 2,576,055.00	\$ -	\$ 2,576,055.00	\$ 1,280,044.35	\$ 1,296,010.65	\$ 1,296,010.65	\$ -	0.00%	
5000	Bienes muebles	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00%	
6000	Inversión Pública	\$ 17,111,139.00	\$ -	\$ 17,111,139.00	\$ 14,890,560.96	\$ 2,220,578.04	\$ 2,220,578.04	\$ -	0.00%	
Total		\$ 435,769,497.00	\$ 11,613,824.23	\$ 447,383,321.23	\$ 303,887,092.12	\$ 143,496,229.11	\$ 165,549,678.24	-\$ 22,053,449.13	-19.39%	



5.5.2 Magnitud y tendencia que muestran los pasivos laborales contingentes de la Institución al 30 de septiembre de 2024, con un comparativo al cierre del ejercicio 2023. Señalar el número total de litigios en trámite; laudos firmes desfavorables, estimación del monto total al que ascienden los pasivos, y proyección de litigios con sentencia desfavorable que se estime deban pagarse en el curso del año 2024, así como la explicación de las medidas presupuestarias que se tomarán para cubrir el monto a pagar (Anexos 8a y 8b).

Análisis de los pasivos laborales contingentes del CETI al 30 de septiembre de 2024, con un análisis de montos y número de asuntos por tipo de acción. De igual manera se muestra el número de expedientes en trámite; desglosados en función a la acción principal ejercida, con una estimación del monto total al que ascienden los pasivos contingentes de la institución y el número de laudos desfavorables que se encuentran firmes y que, por tanto, pueden ser exigidos en cualquier momento mediante el procedimiento de ejecución.

Al respecto, se informa que, al cierre del tercer trimestre del año 2024 se contabilizan noventa y dos expedientes laborales en contra del CETI, informando que se regresó un expediente debido a que cuanta aun con tramite de litigio.

El monto total de pasivos laborales de los 92 expedientes es por la cantidad de \$35,240,869.31 (TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS 31/100 M.N.).

Anexo 8 a

**CUADRO RESUMEN DEL ESTADO QUE GUARDAN LOS PASIVOS LABORALES
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023 y 2024.**

Año	A. Litigios en trámite	A1 Monto aproximado global	B. Laudos firmes desfavorables	B1 Monto a pagar por laudos
2023	97	\$37,002,580.00	17	\$8,973,717.00
2024	92	\$35,240,869.31	16	\$4,563,274.46

Anexo 8b

**CUADRO CON EL DETALLE DEL ESTADO QUE GUARDAN LOS PASIVOS LABORALES AL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

Apartado del artículo 123 Constitucional	B *
Declaración Beneficiarios	1
Incorporación retroactiva al ISSSTE	1
Indemnización Constitucional	19
Indemnización por muerte	2
Nivelación Salarial	3
Pago de Estímulos	5
Reconocimiento de Antigüedad	4
Reinstalación	54
Reintegro Salarios	1
Monto de pasivo laboral contingente (Monto estimado por el total de las demandas)	\$35,240,869.31
Monto de pasivo contingentes exigible por laudos contra la institución	\$4,563,274.46
Forma en que la Institución paga liquidaciones o convenios con el trabajador (para las que aplique)	La entidad ha gestionado adecuaciones presupuestales para cubrir los asuntos ya pre-cuantificados.
Forma en que la Institución cumple con el laudo cuando se trata de reinstalación (para las que aplique)	Se acata la disposición dictada por la autoridad.
Enunciar las tres principales causas que motivan las demandas laborales en contra de la institución	<ul style="list-style-type: none"> • Terminación de la relación laboral calificada como injustificada por la autoridad jurisdiccional • Cambios en condiciones salariales

	• Obligados solidarios (disminución de servicios especializados en 2020)
--	--

5.5.3 Informe de la implementación del Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad, y de Mejora de la Gestión Pública 2019-2024; principales acciones realizadas al tercer trimestre de 2024 (Anexo 9).

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Registrar en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones, cada una de las etapas de la ejecución de los contratos de compras con recursos federales, desde su formalización hasta la recepción y pago de los bienes y servicios, para eficientar su seguimiento.	Acciones realizadas	Se adjunta en la evidencia un archivo en formato excel que cuenta con la información que debe reportarse relativa a la Bitácora Electrónica de Adquisiciones correspondientes al tercer trimestre del 2024. Cabe señalar que debido al cierre del ejercicio el pasado 16 de mayo, no existieron contrataciones, por lo que se mantuvo la información del trimestre inmediato anterior.
Combate a la corrupción	A partir de la capacitación que brinde la SFP, el INAI y otras instituciones y organismos especializados, promover la impartición de cursos, así como el establecimiento de programas y acciones que propicien la transparencia en la gestión pública, el acceso a la información, la rendición de cuentas, el gobierno abierto y el lenguaje ciudadano, con objeto de garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Acciones realizadas	De acuerdo al Programa de Capacitación en materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Temas relacionados (PCTAIPDP) se anexan las constancias de los servidores públicos que han realizado capacitación durante el tercer trimestre de 2024,
Combate a la corrupción	Impulsar la implementación y el seguimiento de los compromisos derivados de Planes de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto que contribuyan al bienestar del pueblo de México.	Acciones realizadas	Se promueven los compromisos derivados de Planes de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto en el siguiente apartado electrónico: https://www.ceti.mx/publicacion/240
Combate a la corrupción	Promover el uso de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP.	Acciones realizadas	Se participo en el curso taller: Ciudadanos alertadores de la Corrupción organizado por la SFP, se anexa evidencia.
Combate a la corrupción	Promover y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana para la vigilancia de los recursos públicos federales, que contribuyan a la prevención de la corrupción.	Acciones realizadas	Se realizo la capacitación para las instancias ejecutoras
Combate a la corrupción	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan realizar el seguimiento trimestral de sus programas presupuestarios, a efecto de verificar su administración por resultados para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.	Acciones realizadas	Se llevó a cabo la sesión con las unidades administrativas con el propósito de dar seguimiento a los riesgos que obstaculizan el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, y de posibles actos de corrupción, por lo que se lleva a cabo el seguimiento, avance y verificación respecto de las mismas.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Fortalecer la matriz de riesgos, con la incorporación de aquellos valorados con alto impacto y alta probabilidad de recurrencia, relacionados con incumplimiento de objetivos y metas, así como de posibles actos de corrupción en la ejecución de los programas presupuestarios.	Acciones realizadas	Se llevó a cabo la sesión con las unidades administrativas con el propósito de dar seguimiento a los riesgos que obstaculizan el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, y de posibles actos de corrupción, por lo que se lleva a cabo el seguimiento, avance y verificación respecto de las mismas.
Combate a la corrupción	Reducir los riesgos de ineficacia en la gestión pública y la probabilidad de ocurrencia de actos contrarios a la integridad.	Acciones realizadas	Se presentaron las evidencias que contiene el informe acumulado de las observaciones fiscalizadoras.
Combate a la impunidad	Denunciar o dar vista a la Secretaría de la Función Pública de los actos o hechos presuntamente constitutivos de infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, que cometan los licitantes, proveedores o contratistas.	Acciones realizadas	Durante el tercer trimestre del 2024 la Dirección Administrativa no tuvo conocimiento de posibles infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, por lo que no se remitió a la Secretaría de la Función Pública ninguna denuncia.
Combate a la impunidad	Asegurar que el personal adscrito a las áreas convocantes asista a la capacitación que proporcione la Secretaría de la Función Pública, en materia de procedimientos administrativos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Combate a la impunidad	Proporcionar oportunamente a la autoridad investigadora correspondiente, y mediante el requerimiento respectivo, la información necesaria para la debida integración de los expedientes de investigación, en caso de una investigación administrativa por la presunta comisión de faltas administrativas.	Acciones realizadas	En el mes de septiembre del 2024, la Titular de la Dirección Administrativa, dio vista a la Dirección General y Oficina de Representación de la Secretaría de la Función Pública en CETI, sobre un probable falta administrativa.
Combate a la impunidad	Difundir materiales de sensibilización sobre el tema de conflictos de intereses por medio de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses.	Acciones realizadas	"Se ha realizado la difusión del Código de Conducta del CETI a través de correos masivos. Asimismo, el Comité de Ética elaboró una versión amigable del Código de Conducta del CETI, mismo que también ha sido difundido una vez al mes a través de correos masivos a docentes y personal administrativo. Además dichos documentos se encuentran disponibles para su consulta en la página web institucional del CETI.
Combate a la impunidad	Atender por medio de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses las solicitudes de asesoría y consultas sobre el tema de conflicto de intereses.	Acciones realizadas	Durante el trimestre que se reporta, el Comité de Ética no recibió solicitudes de asesoría y consulta respecto de ningún tema. Por lo que se adjunta al presente como evidencia, el formulario de asesorías y consultas en 0.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Brindar capacitación por medio de las gestiones de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, sobre los elementos fundamentales del conflicto de intereses.	Acciones realizadas	Durante los meses de julio, agosto y septiembre, se llevaron a cabo las difusiones de los cursos disponibles en el SICAVISP.
Combate a la impunidad	Difundir las directrices y los principios que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas para salvaguardar la disciplina administrativa.	Acciones realizadas	Durante los meses de julio, agosto y septiembre, se llevaron a cabo las difusiones de los cursos disponibles en el SICAVISP.
Combate a la impunidad	Instaurar estrategias de difusión, relacionadas con los objetivos de la verificación patrimonial a efecto de concientizar a las personas servidoras públicas respecto de la importancia de la manifestación de su patrimonio.	Acciones realizadas	Derivado de la difusión llevada a cabo desde la Dirección Administrativa, en los meses de abril y mayo del 2024, las personas servidoras públicas del CETI llevaron a cabo el cumplimiento del 100% en la presentación de la Declaración Patrimonial y de Intereses del 2024; por lo que se presentaron las evidencias por dicho cumplimiento.
Combate a la impunidad	Remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción, dentro de los 15 días naturales a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, conforme a lo establecido en la normatividad aplicable.	Acciones realizadas	Durante el tercer trimestre del 2024 la Dirección Administrativa no tuvo conocimiento de posibles infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, por lo que no se remitió a la Secretaría de la Función Pública ninguna denuncia ni documentación comprobatoria.
Combate a la impunidad	Difundir las posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a que se pueden hacer acreedoras.	Acciones realizadas	Durante el tercer trimestre del 2024 la Dirección Administrativa no tuvo conocimiento de posibles infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, por lo que no se remitió a la Secretaría de la Función Pública ninguna denuncia.
Mejora de la Gestión Pública	Dar seguimiento a las acciones que en materia de control interno realicen las Dependencias y Entidades e informar los resultados alcanzados en la aplicación de las medidas de austeridad en la producción de bienes y prestación de servicios en los COCODIS y Órganos de Gobierno.	Acciones realizadas	"Con la finalidad de describir los bienes y prestación de servicios a los que se aplican a las medidas de austeridad; acciones realizadas de mejora; y el monto de presupuesto asignado y partidas específicas, se adjunta a la evidencia lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ° Una tarjeta informativa que señala los bienes y servicios a los que se les aplicarán medidas de austeridad. ° Un archivo que contiene el analítico de las partidas restringidas. ° Las disposiciones en materia de austeridad."



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Elevar el nivel de digitalización de trámites y servicios, así como digitalizar procesos que permitan proveer al ciudadano más y mejores servicios, y con mayor calidad y oportunidad.	Acciones realizadas	El Centro de Enseñanza Institucional ha alcanzado un elevado nivel de digitalización en todos sus procesos y servicios. Esta transformación ha permitido la optimización de las operaciones internas, mejorando significativamente la eficiencia y agilidad en la entrega de sus servicios. Con el firme propósito de impulsar aún más su crecimiento y proporcionar una experiencia más integrada a sus usuarios, la entidad ha llevado a cabo la actualización y unificación de sus plataformas institucionales. Este paso estratégico permite una mayor sinergia entre las distintas áreas y departamentos, facilitando la colaboración, comunicación e intercambio de información de manera más fluida y segura.
Mejora de la Gestión Pública	Hacer uso intensivo de las tecnologías de la información y comunicaciones a fin de reducir el costo de los recursos materiales y servicios generales del gobierno.	Acciones realizadas	La Entidad está utilizando las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) como una herramienta clave para alinear sus Programas Presupuestarios (Pp) con el Programa Nacional de Combate a la Corrupción y la Impunidad. Con el objetivo de garantizar una gestión eficiente y transparente, se está llevando a cabo la captura digital trimestral de los indicadores correspondientes a las Categorías TIC. Esta medida permite un seguimiento más preciso y oportuno de los avances y resultados en materia de TIC, fortaleciendo así las acciones de combate a la corrupción y la impunidad.
Mejora de la Gestión Pública	Destinar los ahorros generados como resultado de la aplicación de medidas para racionalizar el gasto, en los términos de las disposiciones generales aplicables, a los programas prioritarios de la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	Se lleva a cabo la revisión presupuestal, con el propósito optimizar el uso de los recursos, y con esto realizar los ajustes necesarios a las partidas presupuestarias, conforme al presupuesto modificado.
Mejora de la Gestión Pública	Tomar medidas para racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas, de operación y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las metas de los programas aprobados en el Presupuesto de Egresos de la Federación.	Acciones realizadas	Se realizaron ajustes presupuestales para asignarlo a las actividades prioritarias de la institución.





Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Utilizar la información del desempeño de políticas y programas a fin de promover su orientación al logro de objetivos, mejoras en su diseño, coordinación e instrumentación y el uso eficiente de los recursos.	Acciones realizadas	<p>"Se llevo a cabo el seguimiento de metas del 3er trimestre a través de los indicadores de *cobertura*: Indicador de corte anual, al tercer trimestre, se reporta un avance conjunto de los tres planteles del 98.0% respecto de una meta programada anual de 4710 alumnos. Se trabaja en las acciones para incrementar la matrícula en el semestre feb jun 2025.</p> <p>*permanencia: para EMS, se tiene un incremento de .43% es decir 20 alumnos más con respecto al ciclo escolar anterior, y en ES. se reporta un decremento del 9% es decir 244 alumnos menos con respecto al ciclo escolar anterior, por lo que se trabaja en el diseño de acciones para incrementar la matricular en el periodo feb-jun 25.</p> <p>*admisión: Se emite el dictamen acorde a los criterios de admisión, pero no es suficiente para incrementar la absorción de estudiantes en base a la capacidad instalada de los planteles, siendo el índice de absorción promedio de 66.82%, cabe mencionar que en las carreras con mayor demanda este índice es menor del 40%. En el caso de haber obtenido el 80.00% definido para la meta el CETI hubiese superado la capacidad instalada.</p> <p>*actualización docente e investigación: se alcanzó en el presente trimestre 100% de la meta.</p> <p>Ante la identificación del incumplimiento de estos indicadores, se aplicarán las estrategias, para el incremento de la matrícula, así como para disminuir la reprobación y abandono escolar en los alumnos de EMS de 1ro a 5to semestre, así como el fortalecimiento de la trayectoria escolar para los alumnos de 6to a 8vo sem. "</p>
Mejora de la Gestión Pública	Promover la utilización de herramientas tecnológicas para atención de asuntos vía remota a través de internet y otros instrumentos de comunicación.	Acciones realizadas	<p>"Con base en el ACUERDO por el que se emiten las políticas y disposiciones para impulsar el uso y aprovechamiento de la informática, el gobierno digital, las tecnologías de la información y comunicación, y la seguridad de la información en la Administración Pública Federal y a las estrategias solicitadas por parte de la Coordinación de Estrategia Digital Nacional [CEDN] y las dictadas en la Estrategia Digital Nacional 2021-2024, así como favorecer a la política de inclusión digital prevista en la Agenda Digital Educativa,"</p>



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Fortalecer el proceso de planeación de las compras y contrataciones públicas, mediante la mejora continua de la calidad de la información que se pone a disposición para la integración de la demanda de los rubros susceptibles de un proceso de consolidación; esto con la finalidad promover la mejora de procesos, así como mejores condiciones para el Estado.	Acciones realizadas	"Al respecto se adjunta a la evidencia lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ° Los acuses de carga del PAAAS del tercer trimestre del 2024. ° Los acuerdos de consolidación de los que el CETI forma parte."
Mejora de la Gestión Pública	Realizar un mayor número de procedimientos de contratación de manera totalmente electrónica y publicar de manera oportuna y en los tiempos establecidos el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública y la información completa de los procedimientos de contratación en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet o en aquel que lo sustituya.	Acciones realizadas	Debido al cierre del ejercicio el pasado 16 de mayo del 2024, en el tercer trimestre del 2024 no se llevaron a cabo contratos y convenios.
Mejora de la Gestión Pública	Establecer mecanismos de contraloría social y participación ciudadana para que la comunidad se involucre en el combate a la corrupción y a la impunidad, a efecto de promover la eficiencia, eficacia y honestidad en la gestión pública.	Acciones realizadas	Se llevo a cabo la elaboración de los planes de trabajo para los programas presupuestarios correspondientes S423, E007, E010, E021, para la Contraloría Social en el presente ejercicio, los cuales ya fueron aprobados por la Secretaria de la Función Pública.
Mejora de la Gestión Pública	Identificar los riesgos que obstaculicen el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, y de posibles actos de corrupción, así como dar seguimiento a la implementación de los mecanismos de control.	Acciones realizadas	Se llevó a cabo la sesión con las unidades administrativas con el propósito de dar seguimiento a los riesgos que obstaculizan el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, y de posibles actos de corrupción, por lo que se lleva a cabo el seguimiento, avance y verificación respecto de las mismas.
Mejora de la Gestión Pública	Dar seguimiento a los programas presupuestarios respecto del cumplimiento de sus metas y objetivos en el COCODI.	Acciones realizadas	Con el propósito de dar cumplimiento a la alineación de los Programas presupuestarios [Pp] respecto al Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad se lleva a cabo la captura de los indicadores con seguimiento trimestral en el sistema de información para la planeación y seguimiento, cuyo reporte es analizado en el comité de control y desempeño institucional a efecto de llevar a cabo su verificación y la emisión de observaciones respecto de aquellos en los que la meta es menor a la programada.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proporcionar y difundir en la institución contenidos gráficos y audiovisuales, sobre los elementos fundamentales de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	Durante el tercer trimestre del 2024, las Secretarías Ejecutiva y Técnica del Comité de Ética del CETI, llevaron a cabo una capacitación sobre aspectos básicos de HAS dirigida a 12 personas de los tres planteles que, replicarán los conocimientos aprendidos en sus áreas. Así mismo, en el mes de septiembre se trabajó en el diseño y elaboración de una infografía para detectar, identificar y denunciar el HAS.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Fortalecer la cobertura y operación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, como principales promotores de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	"Durante el tercer trimestre del 2024, el Comité de Ética del CETI: a) Se mantuvo debidamente integrado. b) Celebró dos sesiones ordinarias y dos extraordinarias. c) Realizó las actividades comprometidas en el PAT e integró debidamente las evidencias en el apartado de documentos del SSECCOE. Por lo que se adjunta evidencia de lo señalado."
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de funciones del servicio público.	Acciones realizadas	Llevar a cabo sesiones del Equipo de Mejora Regulatoria Interna con el objetivo de mantener actualizado el marco normativo interno, así como su inventario en el sistema de gestión de calidad y sistema de administración de normas internas de la secretaría de la Función Interna.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar el Manual de Organización o manifestar que se encuentra actualizado, de acuerdo con el numeral 31 bis de las Disposiciones de RH-SPC.	Acciones realizadas	El Manual de Organización se encuentra en etapa de modificación para su aprobación y posterior publicación.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Analizar el impacto de las estructuras orgánicas en el cumplimiento de sus objetivos y resultados institucionales.	Acciones realizadas	Se llevan a cabo las sesiones de trabajo donde se realiza el análisis del cumplimiento en las metas de gestión institucional



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar y registrar las estructuras organizacionales, contratos de honorarios y puestos eventuales, evitando la duplicidad de funciones y bajo criterios de eficiencia, transparencia y austeridad.	Acciones realizadas	<p>"El 12 de febrero del 2024, fue remitido el oficio DA/027/2024 mediante el cual, se solicitó a la Coordinadora de Sector en materia de Recursos Humanos y Organización de la SEP, el registro de la estructura orgánica del CETI, incluidos las plazas de la Oficina de Representación de la Secretaría de la Función Pública en el CETI.</p> <p>El 8 de marzo del 2024, respecto a la creación de la estructura de la Oficina de Representación (ODR) en el CETI, motivo de la extinción del Órgano Interno de Control Específico, la Coordinación General de Gobierno de Órganos de Control y Vigilancia, trabajó para contar en la modificación de los puestos de estructura; en ese sentido, el 22 de marzo del 2024 a través del oficio CGGOCV/600/E-015/2024 se remitió la validación a la estructura de la ODR para continuar con el trámite de registro ante la Unidad de Política de Recursos Humanos de la APF de la SFP.</p> <p>Al cierre del tercer trimestre, la Coordinadora de Sector en materia de Recursos Humanos y Organización de la SEP, nos retroalimentó el trámite formalizado para la aprobación del registro de la estructura orgánica, a finales de septiembre, estamos trabajando el perfilamiento con SFP debido a que se identificó algunos inconvenientes en la firma del escenario organizacional en el sistema RHnet.</p>
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Realizar el análisis de los procesos que permita la vinculación con su normatividad interna, la eliminación de actividades innecesarias y la incorporación de tecnologías de la información.	Acciones realizadas	Se elaboro la matriz de procesos y procedimientos internos donde se identifican 43 normas, susceptibles de mejora. de las cuales se lleva un avance del 35%
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Desarrollar acciones de simplificación y mejora en los procesos sustantivos y las normas internas para contribuir al logro de los objetivos y metas institucionales.	Acciones realizadas	Llevar acabo sesiones del Equipo de Mejora Regulatoria Interna con el objetivo de mantener actualizado el marco normativo interno, así como su inventario en el sistema de gestión de calidad y sistema de administración de normas internas de la secretaria de la Función Interna.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Profesionalizar a las personas servidoras públicas con base en el mérito, la perspectiva de género y políticas de fomento a la diversidad e inclusión.	Acciones realizadas	Capacitación de cumplimiento del Programa Anual de Capacitación Considerando el PAC total reportado por cada Institución, se adjunta el programa de capacitación de personal no docente 2024. Respecto al control e implementación de las Prácticas de Transformación de Clima y Cultura Organizacional derivadas de los resultados de la ECCO, manteniendo niveles de participación; se adjunta los resultados de la ECCO y el programa de prácticas de transformación programadas en 2024.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Conformar y actualizar el inventario de normas internas y de procesos esenciales de la institución.	Acciones realizadas	Llevar a cabo sesiones del Equipo de Mejora Regulatoria Interna con el objetivo de mantener actualizado el marco normativo interno, así como su inventario en el sistema de gestión de calidad y sistema de administración de normas internas de la secretaría de la Función Interna.
Uso de Bienes	Ejecutar acciones de regularización jurídica, así como llevar a cabo las acciones legales o administrativas para recuperar los inmuebles y/o espacios ocupados irregularmente.	Acciones realizadas	Se reporta la información relativa a la actualización y validación de fichas técnicas y jurídicas y de visita a los inmuebles, así como su actualización en el inventario SIPFP.
Uso de Bienes	Garantizar el cumplimiento de las acciones orientadas a lograr el óptimo aprovechamiento de los inmuebles en uso, incluidas la inspección y vigilancia, del uso y ocupación así como la entrega de los inmuebles o áreas no utilizadas.	Acciones realizadas	"En este trimestre al no contar con recursos para realizar las justipreciaciones de manera tradicional y que además las contrataciones se cerraron desde el mes de mayo y no fue posible tramitar dichas justipreciaciones."
Uso de Bienes	Priorizar el uso y aprovechamiento de inmuebles y espacios disponibles, para satisfacer los requerimientos de arrendamiento de la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	El Centro de Enseñanza Técnica Industrial no arrenda ningún inmueble.
Uso de Bienes	Mantener actualizada la normatividad interna, aplicando las acciones correspondientes a la conservación y mantenimiento de los bienes inmuebles bajo su responsabilidad, coadyuvando a preservar el Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.	Acciones realizadas	Se presenta captura de pantalla de la normatividad actualizada para el 2024.
Uso de Bienes	Garantizar que los inmuebles de su competencia cuenten con el (los) dictamen (es) valuatorio (s) actualizado (s).	Acciones realizadas	Durante el cuarto trimestre del ejercicio 2024 la Directora Administrativa realizó recorridos en los tres diferentes planteles del CETI, en conjunto con las autoridades de cada plantel. En cada recorrido se realizó una inspección y verificación de todos los espacios de los planteles a fin de verificar el correcto aprovechamiento de los mismos, así mismo se levantaron actas de hechos en las que se registraron los espacios subutilizados y los acuerdos a los que se llegó con las autoridades de cada plantel para mejorar el aprovechamiento de los inmuebles. Se adjunta como evidencia, las acciones que los planteles de Colomos, Tonalá y Río Santiago, han llevado a cabo.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Uso de Bienes	Realizar las acciones necesarias para obtener la información y documentación relativa a la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles de su competencia, y remitirla o capturarla en el SIPIFP para efecto de la integración del sistema de información inmobiliaria federal y paraestatal.	Acciones realizadas	"La Dirección Administrativa realizó la actualización anual de registro del inventario de bienes inmuebles en el SIPIST."
Uso de Bienes	Presentar en el Comité de Control y Desempeño Institucional de las dependencias y entidades el inventario actualizado de los bienes inmuebles, su situación jurídica, el registro catastral y contable, su aseguramiento, así como su uso y aprovechamiento.	Acciones realizadas	"Se presenta el inventario de los bienes."

5.5.4 Informe de la implementación de lo dispuesto en la Ley Federal de Austeridad Republicana; y de las disposiciones del Ejecutivo Federal; principales acciones realizadas al tercer trimestre de 2024.

En cumplimiento a las instrucciones emitidas en los siguientes instrumentos normativos:

- 1) Memorandum del 3 de mayo del 2019, suscrito por Andrés Manuel López Obrador, Presidente de los Estados Unidos Mexicanos en el relativas a las medidas de austeridad republicana que deberán observar las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.
- 2) Ley Federal de Austeridad Republicana.
- 3) Decreto por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de abril del 2020.
- 4) Programa de Austeridad y Disciplina Presupuestaria del Centro de Enseñanza Técnica Industrial para el ejercicio fiscal 2023, aprobado por este Órgano de Gobierno en la primera sesión ordinaria del presente año.

1) Gestión de ampliación de gasto de partidas restringidas.

Durante el primer trimestre del año, se aprobó el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamiento del CETI 2024, a partir de ello, se revisaron las partidas restringidas en las que fue programado mayor recurso que el ejercido el año anterior, una vez considerada la inflación.

Por lo cual, se identificó las partidas que se podría ajustar el gasto por tener diferencias mínimas que, la no compra de esas necesidades no afecta a la operación; y, en otras, como son partidas que coordina la Oficina de Tecnologías de la Información, se advierte que dicha área requiriente liberó el recurso presupuestado.

En ese sentido, únicamente la partida que se requiere tramitar la obtención del dictamen de autorización de ampliación presupuestal es la relativa al servicio de telefonía, pues el contrato adjudicado requiere una ampliación de \$66,922.00, pues en el 2023, se ejerció \$105,652.00 y para este año, de acuerdo al monto de contratación adjudicado es de \$172,574.00.

Durante los meses de mayo y junio del presente año a través de los oficios DA/070/2024 y DA/080/2024, se gestionó el dictamen de autorización para incrementar el gasto en la partida 31401 "Servicio telefónico convencional", sin embargo; el 1 de julio del 2024, mediante los oficios 416/DGP/PA/2024/2096 y 411/UPCP/DGEEP/2024/0607 emitidos por la Dirección General de Programación y Presupuesto "A" y la Unidad de Política y Control Presupuestario de la SHCP, respectivamente, consideraron que esta Entidad se debe sujetar a la normatividad en materia de austeridad.



El 01 de julio del 2024 se recibió el oficio DGPYRF.-10.2/2740/2024 emitido por la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros de la SEP por el cual, en respuesta al oficio DA/080/2024, envía copia de los oficios 416/DGPyPA/2024/2096 y 411/UPCP/DGEEP/2024/0607, emitidos por la Dirección General de Programación y Presupuesto "A" y la Unidad de Política y Control Presupuestario de la SHCP, respectivamente, a través de los cuales, considera que el ejecutor de gasto se deberá sujetar a lo dispuesto en la Ley Federal de Austeridad Republicana (LFAR) y Lineamientos, así como la políticas y disposiciones de austeridad y disciplina presupuestaria emitidas por el Ejecutivo Federal.

Con fecha 27 de agosto del 2024, mediante el oficio DA/118/2024, se volvió a gestionar la solicitud de dictamen presupuestario de la partida restringida toda vez que, con el presupuesto que se cuenta no alcanza para cubrir el pago del servicio de telefonía los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2024.

El 09 de septiembre del 2024 se recibió el oficio DGPYRF.-10.2/3883/2024 emitido por la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros de la SEP por el cual, en respuesta al oficio DA/118/2024, envía copia del oficio No 416/DGPyPA/2024/3578, emitido por la Dirección General de Programación y Presupuesto "A" de la SHCP, a través del cual, comunica que dicha solicitud se atendió a través del oficio 411/UPCP/DGEEP/2024/0607, por el que la Unidad de Política y Control Presupuestario de la SHCP, emitió el dictamen respectivo, el cual se remitió con el oficio 416/DGPyPA/2024/2096 de fecha 26 de junio del 2024.

Por lo que, derivado del análisis de las afectaciones que traerá el no ejecutar el gasto, se determinó por parte de las personas servidoras públicas responsables del proceso, reclasificar el gasto en otra partida. (Anexo acta circunstanciada).

2) Ejercicio de gasto de las partidas restringidas.

Al cierre del tercer trimestre, la Entidad realizó un gasto de las partidas restringidas por \$14,180,643.55 [Catorce millones ciento ochenta mil seiscientos cuarenta y tres pesos 55/100 M.N.]

[Anexo: Reporte trimestral de partidas de la LFAR]

3) Ahorros que se generan en las partidas de austeridad.

Se está en espera del cierre del ejercicio a fin de contar con las cifras de ahorro que se destinarán al ramo 23.

5.5.5 Acciones de apoyo a los programas prioritarios del Gobierno Federal 2019-2024, a la cultura de la paz, a una vida saludable y para la prevención de las adicciones.

Cultura de la Paz

El CETI está comprometido a proporcionar a los jóvenes espacios libres de violencia para el desarrollo de sus capacidades académicas. En atención a los programas prioritarios, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- Unidad de Atención de Casos de Violencia Sexual: Cada plantel asignó un espacio físico para esta unidad, brindando apoyo e información a los alumnos sobre sus derechos y proporcionándoles tranquilidad y seguridad en caso de ser víctimas de acoso.
- Redes de Apoyo: Se integraron redes de apoyo para ofrecer soporte profesional en casos de violencia o acoso sexual, colaborando con las autoridades del CETI en cada plantel.
- Cero Tolerancia: Se realizaron reuniones con el personal docente en todos los planteles para difundir y distribuir materiales de la estrategia de Cero Tolerancia, construyendo una cultura que guíe, erradique y permita la denuncia de hostigamiento y acoso sexual.
- Red de Apoyo Interinstitucional: Se creó una red con representantes de CONAVIM, Secretaría de Salud, Fiscalía del Estado, instituciones de la mujer y juventud, derechos humanos y padres de familia.
- Se llevo a cabo una capacitación sobre diversidad sexual en el plantel Colomos, con el objetivo de promover la inclusión y el respeto dentro de la comunidad educativa.

Vida Saludable



El CETI se enfoca en proporcionar entornos saludables, promoviendo el desarrollo físico y emocional de los jóvenes mediante talleres, conferencias y campañas de difusión:

- Talleres y Actividades Artísticas y Deportivas: Se implementaron esquemas saludables dentro de la escuela, incluyendo talleres de teatro, cinematografía, ritmos latinos, pintura, fotografía y dibujo artístico.
- Se celebró la feria del libro, siendo un evento que busca fomentar el hábito de la lectura y acercar a los estudiantes a la riqueza del conocimiento a través de los libros.
- Se llevó a cabo la Expo Vocacional, un evento diseñado para guiar a los estudiantes en la exploración de diversas opciones académicas y profesionales.

Prevención de las Adicciones

El CETI, como segunda casa de los jóvenes, se compromete a mantener un ambiente libre de drogas:

- Estrategia en el Aula para la Prevención de Adicciones: Se implementaron acciones inmediatas en cada plantel, proporcionando educación y apoyo para prevenir el uso de drogas entre los estudiantes.

Combate a la Corrupción

El CETI promueve la transparencia, rendición de cuentas y la ética pública mediante:

- Capacitación Continua: Se ofrece capacitación en cultura de la legalidad, transparencia, rendición de cuentas y ética pública.
- Sensibilización a Estudiantes de Nuevo Ingreso: A través del curso de inducción institucional, se educa a los estudiantes sobre sus derechos y obligaciones.
- Difusión de Canales para Denuncia: Se promueve la utilización de la plataforma de ciudadanos alertadores, fomentando la denuncia de malas prácticas.

El CETI refuerza su compromiso con la excelencia educativa y el bienestar integral de sus estudiantes, apoyando activamente los programas prioritarios del Gobierno Federal.

5.5.6 Comité de Ética (señalar las acciones realizadas en cumplimiento del Programa Anual de Trabajo, así como en su caso el número de denuncias recibidas, y de las que están en proceso las acciones realizadas, así como pendientes y antigüedad).

Actividades realizadas por el Comité de Ética durante el tercer trimestre del 2024.

A través de este medio, se hacen del conocimiento del Comité de Control y Desempeño Institucional, las actividades realizadas y avances del Programa Anual de Trabajo 2024 del Comité de Ética del CETI.

Tema: Capacitación, Sensibilización, Asesoría y Consulta

Actividad 1.1.1 Promover y gestionar que los cursos de capacitación o sensibilización provistos por medio del SICAVISP o de otras plataformas sean acreditados por las personas integrantes del Comité de Ética.

Acciones realizadas: En los meses de julio, agosto y septiembre, se llevaron a cabo acciones de promoción de los cursos de capacitación, a través de correos masivo. Así mismo, se difundió entre las y los integrantes del Comité de Ética, los cursos mes por mes en materia de ética pública o afines.

Avance: 75%

Actividad 1.1.2 Promover y gestionar que los cursos de capacitación o sensibilización provistos por medio del SICAVISP o de otras plataformas sean acreditados por las personas servidoras públicas del ente público.

Acciones realizadas: En los meses de julio, agosto y septiembre, se llevaron a cabo acciones de promoción de los cursos de capacitación, a través de correos masivos. Asimismo, en el mes de septiembre se llevó a cabo un curso de capacitación dirigido a personal de los planteles en materia de "Aspectos básicos sobre hostigamiento y acoso sexual".

Avance: 75%

Actividad 1.2.1 Otorgar asesoría y orientación en las materias de ética pública y conflicto de intereses y, en caso de recibir consultas sobre esta última materia, remitirlas oportunamente a la UCMAPF.

Acciones realizadas: Durante el ejercicio 2024, el Comité de Ética no recibió consultas de asesoría u orientación en materia de ética pública y conflictos de intereses.

Avance: 75%

Tema: Difusión

Actividad 2.1.1 Difundir los pronunciamientos y posicionamientos del ente público en materia de no tolerancia a los actos contrarios a la ética pública, así como los protocolos que rigen la actuación del Comité de Ética.

Acciones realizadas: En este periodo se llevaron a cabo las difusiones de los Pronunciamientos en materia de cero tolerancia al hostigamiento y acoso sexual y de cero tolerancia a los actos de corrupción, mismos que además, se encuentran publicados de manera permanente en nuestro sitio web.

Avance: 75%

Actividad 2.1.2 Difundir el Código de Conducta aprobado por el Comité de Ética en 2023.

Acciones realizadas: Con la finalidad de dar debido cumplimiento a los requerimientos de la UCMAPF, se realizaron las difusiones para dar a conocer el nuevo Código de Conducta.

Avance: 75%

Actividad 2.1.3 Difundir materiales para promover la ética pública, y la prevención de los conflictos de Intereses.

Acciones realizadas: Durante este periodo se llevaron a cabo las difusiones sobre la “Regla de integridad de “Recursos Humanos”, Principio de legalidad, las directrices que rigen la actuación de las personas servidoras públicas, regla de integridad “Licencias, permisos, autorización y concesiones”, así como el podcast “10 claves para entender, prevenir y combatir la corrupción” disponibles en la plataformas iVoox, Spotify y YouTube.

Avance: 75%

Tema: Denuncias

Actividad 3.1.1 Concluir la atención de denuncias en rezago.

Acciones realizadas: De conformidad con el Aviso SSECCOE-026-2024, se llevó a cabo la conclusión de una denuncia que se encontraba en rezago del año 2023, antes de la fecha señalada en el aviso [15/06/2024].

Avance: 100%

Actividad 3.1.2 Registrar las denuncias que reciba el Comité de Ética y atender aquellas que resulten de su competencia.

Acciones realizadas: Durante este periodo del 2024 se recibieron 2 denuncias mismas que ya fueron registradas en el SSECCOE y que se están atendiendo conforme a lo señalado en los Lineamientos Generales para la integración y funcionamiento de los Comités de Ética. No se omite manifestar que las denuncias se encuentran en distintas etapas de atención y el estatus también se encuentra actualizado en el SSECCOE 3.0

Avance: 75%

Actividad 3.2.1 Realizar acciones de seguimiento a las recomendaciones y acuerdos de mediación emitidos por el Comité de Ética respecto de denuncias atendidas en 2019-2024.

Acciones realizadas: Durante este periodo del 2024 este Comité de Ética llevó a cabo el seguimiento de las recomendaciones de dos denuncias atendidas en 2019-2024; por lo que actualmente, se tienen en seguimiento 2 denuncias presentadas en 2024.

Avance: 75%

Tema: Gestión

Actividad 4.1.1 Incorporar en el SSECCOE el Informe Anual de Actividades 2023.

Acciones realizadas: Se incorporó el Informe Anual de Actividades 2023 en el SSECCOE conforme a las fechas establecidos en el Tablero de Control.

Avance: 100%

Actividad 4.1.2 Responder los cuestionarios electrónicos previstos para el Comité de Ética, 2024. **Acciones realizadas:** En el mes de julio del 2024, se dio respuesta al cuestionario del segundo trimestre al primer cuestionario electrónico.

Avance: 75%

Actividad 4.1.3 Validar en el SSECCOE las actividades aprobadas en el PAT 2024.

Acciones realizadas: Se realizó la validación de las actividades aprobadas en el SSECCOE.

Avance: 100%

Actividad 4.1.4 Incorporar al SSECCOE el PAT 2024 aprobado.

Acciones realizadas: Se incorporó al SSECCOE el PAT 2024 aprobado.

Avance: 100%

Actividad 4.1.5 Recopilar e integrar una carpeta con la información de gestión del Comité de Ética 2019-2024.

Acciones realizadas: Con fecha 29 de abril del 2024, se llevó a cabo esta actividad, integrando en el SSECCOE la carpeta electrónica debidamente integrada.

Avance: 100%

Actividad 4.1.6 Actualizar el directorio de integrantes del Comité de Ética.

Acciones realizadas: El 17 de septiembre del 2024 se llevó a cabo la tercera actualización del directorio de las y los integrantes del Comité de Ética.

Avance: 75%

Actividad 4.1.7 Invitar a responder la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO 2024). **Acciones realizadas:** Esta actividad no se ha llevado a cabo, de conformidad con la fecha de inicio del Programa Anual de Trabajo de los Comités de Ética 2024

Avance: 75%

Actividad 4.1.8 Registrar en el SSECCOE las sesiones realizadas por el Comité de Ética en 2024.

Acciones realizadas: Se ha llevado el registro en el SSECCOE de las sesiones que se llevaron a cabo en este trimestre.

Avance: 75%

Tema: Mejora de procesos

Actividad 5.1.1 Entregar al área responsable del control interno un listado de las denuncias por presuntos actos de hostigamiento sexual o acoso sexual, recibidas en el Comité de Ética en 2023.

Acciones realizadas: En el primer trimestre del 2024 se entregó al Titular de la Oficina de Representación de la Secretaría de la Función Pública en CETI, el listado de las denuncias por presuntos actos de hostigamiento sexual o acoso sexual recibidas en el 2023.

Avance: 100%

5.5.7 Cumplimiento de los Convenios Interinstitucionales en materia sustantiva y en su caso Convenios de Desempeño (describir cuáles existen, con quién se firmaron, acciones comprometidas, acciones realizadas, en su caso monto, porcentaje de avance físico y financiero, así como su vigencia).

En la actualidad se cuenta con 294 convenios vigentes al mes de octubre, los cuales se clasifican por tipo y se describen a continuación:

- Empresariales 228
- Asociaciones civiles 29
- Gubernamental 18
- Académico 10
- Becas 5
- Investigación 4

Mismos que son utilizados para realizar Prácticas Profesionales, Estadías Profesionales, Servicio Social y Proyectos de Investigación, así como para Donaciones y para la implementación de la Modalidad DUAL de CETI en la industria.

Dichos convenios tienen una vigencia promedio de 4 años, procurando mantener su vigencia. Es importante señalar que cada convenio tiene un objetivo aplicable ya sea para estudiantes o para profesores e investigadores.